

П Р И К А З

2016г.

г. Талица

№ 154-лс

«О Кодексе этики и служебного
поведения работников ГБПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

На основании федеральных законов РФ: от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»; от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области,
Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, для
организации работы и ведения работы по противодействию коррупции в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить представленный комиссией по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» (далее – Кодекс), приложение №1 к настоящему приказу.
2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» (далее по тексту – комиссия), во взаимодействии с заместителями директора, главным бухгалтером, руководителями подразделений колледжа обеспечить ознакомление работников колледжа с положениями указанного локального нормативного акта.
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции Накладной И.В. организовать размещение Кодекса на сайте колледжа.
4. Инспектору по кадрам Берсеновой И.М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Ляшок

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова**

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им.
Н.И. Кузнецова»**

г. Талица 2016

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – Кодекс этики или Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник колледжа несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники колледжа – лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной

и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

Деятельность колледжа, его работников, основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: колледж, его работники, осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами РФ, законодательством Свердловской области, Уставом колледжа, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов: обучающихся, деловых партнеров - работники организации исходят из того, что права и законные интересы колледжа, обучающихся, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;

3.3 профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, деловых партнеров;

3.5 добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, деловым партнерам.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7 объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения работников колледжа

Работники обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение, реализация, защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ и Уставом колледжа;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, возрастные особенности, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права обучающихся, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также не допускать

конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность, способных нанести ущерб репутации колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как вымогательство взятки;

4.12 не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес других работников, публичных обсуждений действий других работников, наносящих ущерб и подрывающих репутацию других работников, а также обучающихся и деловых партнеров колледжа;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в колледже порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники колледжа призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

4.17 работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, должен иметь опрятный внешний вид.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, публичное предъявление обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту в организацию.

6. Обращение со служебной информацией

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. За несанкционированное разглашение служебной информации он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.