

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова**

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им.
Н.И. Кузнецова»**

г. Талица 2016

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – Кодекс этики или Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник колледжа несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники колледжа – лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной

и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной организации, обучающихся, работников, деловых партнеров;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

Деятельность колледжа, его работников, основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: колледж, его работники, осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами РФ, законодательством Свердловской области, Уставом колледжа, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов: обучающихся, деловых партнеров - работники организации исходят из того, что права и законные интересы колледжа, обучающихся, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;

3.3 профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, деловых партнеров;

3.5 добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, деловым партнерам.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7 объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения работников колледжа

Работники обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение, реализация, защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством РФ и Уставом колледжа;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, возрастные особенности, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права обучающихся, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также не допускать

конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность, способных нанести ущерб репутации колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как вымогательство взятки;

4.12 не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес других работников, публичных обсуждений действий других работников, наносящих ущерб и подрывающих репутацию других работников, а также обучающихся и деловых партнеров колледжа;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в колледже порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники колледжа призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

4.17 работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, должен иметь опрятный внешний вид.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, публичное предъявление обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту в организацию.

6. Обращение со служебной информацией

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. За несанкционированное разглашение служебной информации он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.