

П Р И К А З

26.03.2018г.

г. Талица

№ 142-лс

О внесении изменений в приказ от 01.04.2016г.
№ 162-лс «Об оценке коррупционных рисков в
деятельности подразделений и должностных лиц
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

На основании федеральных законов РФ: от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, для организации работы по противодействию коррупции в колледже, по итогам мониторинга процессов и операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды третьими лицами, а также в связи с внесением изменений в структуру и штатное расписание колледжа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 01.04.2016г. № 162-лс «Об оценке коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»:
 - Утвердить каргу оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», приложение №1 к настоящему приказу и перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками – приложение №2 к настоящему приказу в новой редакции.
3. Комиссии по противодействию коррупции И.В. Накладнова обеспечить размещение настоящего приказа на сайте колледжа.
4. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Ляшок

Карта
оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»

В соответствии с законом РФ №273-ФЗ - коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

В целях оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа изучена деятельность образовательной организации и деятельность должностных лиц, связанная с высокими коррупционными рисками.

Оценка начата с изучения структуры управления деятельностью колледжа.

1. Колледж возглавляет директор.
2. Структурой управления деятельностью лист ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» предусмотрены следующие структурные подразделения колледжа:
 - 2.1. Учебное подразделение, возглавляет которое заместитель директора по УВР. Данное подразделение включает: два отделения по подготовке специалистов среднего звена; отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих; заочное отделение; библиотеку, здравпункт, методическую службу, отделение по социальной и педагогической работе, электроника.
 - 2.2. Финансовая служба, возглавляемая главным бухгалтером. Включает в себя: бухгалтерию; склад; учебно-производственный магазин, столовую.
 - 2.3. Хозяйственная служба, возглавляемая заместителем директора по административно-хозяйственной части (зам по АХЧ). Включает в себя: здравпункт; обслуживающий персонал, который находится в оперативном подчинении коменданта; заведующий общежитием, инженер по ремонту, который руководит автокурсами.
 - 2.4. Учебно-производственное подразделение, возглавляемое заместителем директора по учебно-производственной работе (зам по УПР). В нее входят мастера производственного обучения, которыми руководит старший мастер, учебно-производственные мастерские, возглавляемые заведующим УПМ, к ним относятся котельная, гараж, механик; инженер программист; архив и архивариус.
 - 2.5. Административная группа, к которой относятся: 2 специалиста по кадрам, один из которых руководит группой; юрисконсульт; специалист по охране труда; секретарь руководителя.

Кроме того, в колледже действует Совет колледжа, а также ряд комиссий, наделенных широкими полномочиями:

- при организации приема на обучение в колледж, создается и наделяется широкими полномочиями приемная комиссия. Комиссия является основным органом, осуществляющим все мероприятия, связанные с приемом на обучение в колледж и готовящим проект приказа о зачислении на обучение в колледж;
- бракеражная комиссия, осуществляющая контроль столовой;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по закупкам.

3. Карта коррупционных рисков

Процессы и виды деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность коррупционных проявлений	Должности в организации, которые являются ключевыми для совершения вероятных коррупционных проявлений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
1. Принятие решений о распоряжении имуществом колледжа и средствами, в том числе и средствами от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений	Денежные средства, ценные бумаги, имущество
2. Организация учета, контроля движения и списания материальных и основных средств колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, зам гл. бухгалтера, заведующий УПМ, работники бухгалтерии, заведующая складом, заведующая столовой, мастер учебно-производственного магазина, комендант, заведующий общежитием, члены инвентаризационной комиссии, члены бракеражной комиссии	денежные средства, ценности, имущество.
3. Осуществление государственных закупок в соответствии с законом РФ №44-ФЗ	Директор, комиссия по закупкам, заместители директора, другие должностные лица, осуществляющие подготовку закупки, контролирующие оказание услуг (выполнение работ)	денежные средства, ценности, имущество, услуги
4. Оплата труда работников и лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений колледжа	денежные средства
5. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Заместитель директора по УВР, бухгалтеры, заведующие очными отделениями	денежные средства
6. Прием на обучение в колледж, перевод студентов с платного на бюджетное обучение	Заместитель директора по УВР, приемная комиссия, заведующие отделениями	денежные средства, ценности, имущество, услуги
7. Аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагогические работники, мастера п/о	денежные средства, ценности, имущество, услуги
8. Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, заведующие отделениями	денежные средства, ценности, имущество, услуги
9. Выдача справок об обучении, дипломов,	Зам директора по УВР, зам. директора по УПР,	денежные средства, ценности, имущество,

свидетельств о прохождении обучения, оборот бланков строгой отчетности	секретари учебной части, автокурсы	услуги
10. Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, персонал, осуществляющий работу со служебной информацией, представляющей коммерческий интерес	денежные средства, ценности, имущество, услуги
11. Прием на работу в колледж	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	денежные средства, ценности, имущество, услуги, семейственность, протекционизм
12. Работа по привлечению средств в колледж	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	денежные средства, ценности, имущество, услуги
13. Использование зданий, иного недвижимого имущества, транспортных средств, машин и механизмов колледжа	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, заведующий столовой, заведующий общежитием, руководитель физвоспитания	денежные средства, ценности, имущество, услуги
14. Ведение переговоров и подготовка договоров о закупках материальных средств на хозяйственные нужды колледжа, расходных материалов, программного обеспечения	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, инженер-программист, электроник	денежные средства, ценности, имущество, услуги
15. Работа с обращениями граждан	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	-

Перечень
должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор колледжа.
2. Заместители директора колледжа.
3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
4. Руководители структурных подразделений.
5. Заведующие отделениями.
6. Педагогические работники.
7. Мастера производственного обучения.
8. Бухгалтеры.
9. Специалисты по кадрам
10. Заведующий складом.
11. Заведующий столовой.
12. Комендант
13. Инженер-программист.
14. Электроник
15. Секретарь учебной части.
16. Секретарь руководителя