

П Р И К А З

01.04.2016г.

г. Талица

№ 162-лс

«Об оценке коррупционных рисков в
деятельности подразделений и должностных лиц
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

На основании федеральных законов РФ: от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, для организации работы по противодействию коррупции в колледже, по итогам мониторинга процессов и операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды третьими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова», приложение №1 к настоящему приказу и перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками – приложение №2 к настоящему приказу.
2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» (далее по тексту – комиссия), во взаимодействии с заместителями директора, главным бухгалтером, руководителем УПМ колледжа, до 5.04.2016г. подготовить и представить на утверждение директору План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» на 2016-2017г.г.
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции Накладновой И.В. в срок до 05.04.2016г. подготовить план работы комиссии на 2016-2017г.г.
4. Инспектору по кадрам Берсеновой И.М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Ляшок

Приложение №1
к приказу от 01.04.2016г. №162-лс
«Об оценке коррупционных рисков в
деятельности подразделений и
должностных лиц ГБПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

Карта
оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»

В соответствии с законом РФ №273-ФЗ - коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

В целях оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа изучена деятельность образовательной организации и деятельность должностных лиц, связанная с высокими коррупционными рисками.

Оценка начата с изучения структуры управления деятельностью колледжа.

1. Колледж возглавляет директор.
2. Структурой управления деятельностью лист ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» предусмотрены следующие структурные подразделения колледжа:
 - 2.1. Учебное подразделение, возглавляет которое заместитель директора по УВР. Данное подразделение включает: два отделения по подготовке специалистов среднего звена; отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих; заочное отделение; библиотечно-мультимедийный комплекс.
 - 2.2. Финансовая служба, возглавляемая главным бухгалтером. Включает в себя: бухгалтерию; склад; учебно-производственный магазин.
 - 2.3. Хозяйственная служба, возглавляемая заместителем директора по общим и хозяйственным вопросам (зам по ОиХВ). Включает в себя: здравпункт; обслуживающий персонал, который находится в оперативном подчинении коменданта; столовую; специалиста по охране труда; инженер по ремонту.
 - 2.4. Служба производственного обучения, возглавляемая заместителем директора по производственному обучению (зам по ПО). В нее входят мастера производственного обучения.
 - 2.5. Учебно-производственные мастерские, возглавляемые руководителем УПМ. Включают:
котельную; гараж; механика; автокурсы колледжа.
 - 2.6. Отдел кадров, возглавляемый заведующим. Включает: ОК; секретаря руководителя; группу программного обеспечения; юрисконсульта.

Кроме того, в колледже действует Совет колледжа, а также ряд комиссий, наделенных широкими полномочиями:

- при организации приема на обучение к колледж. создается и наделяется широкими полномочиями приемная комиссия. Комиссия является основным органом, осуществляющим все мероприятия, связанные с приемом на обучение в колледж и готовящим приказ о зачислении на обучение;
- бракеражная комиссия, осуществляющая контроль столовой;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по закупкам.

3. Карта коррупционных рисков

Процессы и виды деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность коррупционных проявлений	Должности в организации, которые являются ключевыми для совершения вероятных коррупционных проявлений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
1. Принятие решений о распоряжении имуществом колледжа и средствами, в том числе и средствами от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений	Денежные средства, ценные бумаги, имущество
2. Организация учета, контроля движения и списания материальных и основных средств колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, руководитель УПМ, работники бухгалтерии, заведующая складом, заведующая столовой, мастер учебно-производственного магазина, комендант, члены инвентаризационной комиссии, члены бракеражной комиссии	денежные средства, ценности, имущество.
3. Осуществление государственных закупок в соответствии с законом РФ №44-ФЗ	Директор, комиссия по закупкам, заместители директора, другие должностные лица, осуществляющие подготовку закупки, контролирующие оказание услуг (выполнение работ)	денежные средства, ценности, имущество, услуги
4. Оплата труда работников и лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений колледжа	денежные средства
5. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Заместитель директора по УВР, бухгалтеры	денежные средства
6. Прием на обучение в колледж, перевод студентов с платного – на бюджетное обучение	Заместитель директора по УВР, приемная комиссия, заведующие отделениями	денежные средства, ценности, имущество, услуги
7. Аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагогические работники, мастера п/о	денежные средства, ценности, имущество, услуги
8. Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ПО, заведующие отделениями	денежные средства, ценности, имущество, услуги
9. Выдача справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборот бланков	Зам. директора по УВР, секретари учебной части, автокурсы	денежные средства, ценности, имущество, услуги

строгой отчетности		
10. Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, персонал, осуществляющий работу со служебной информацией, представляющей коммерческий интерес	денежные средства, ценности, имущество, услуги
11. Прием на работу в колледж	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники ОК	денежные средства, ценности, имущество, услуги, семейственность, протекционизм
12. Работа по привлечению средств в колледж	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	денежные средства, ценности, имущество, услуги
13. Использование зданий, иного недвижимого имущества, транспортных средств, машин и механизмов колледжа	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, заведующий столовой, руководитель физвоспитания	денежные средства, ценности, имущество, услуги
14. Ведение переговоров и подготовка договоров о закупках материальных средств на хозяйственные нужды колледжа, расходных материалов, программного обеспечения	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, инженер-программист, электроник	денежные средства, ценности, имущество, услуги
15. Работа с обращениями граждан	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений,	-

Приложение №2
к приказу от 01.04.2016г. №162-лс
«Об оценке коррупционных рисков в
деятельности подразделений и
должностных лиц ГБПОУ СО
«ГЛК им. Н.И. Кузнецова»

Перечень

должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор колледжа.
2. Заместители директора колледжа.
3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
4. Руководители структурных подразделений.
5. Заведующие отделениями.
6. Педагогические работники.
7. Мастера производственного обучения.
8. Бухгалтеры.
9. Работники ОК
10. Заведующий складом.
11. Заведующий столовой.
12. Комендант
13. Инженер-программист.
14. Электроник.
15. Секретарь учебной части.
16. Секретарь руководителя