

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия проведенная работа
1	2	3	4	5
1.1	Анализ локальных нормативных актов колледжа, направленных на противодействие коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ, законодательством Свердловской области	ежеквартально	Толстунов А.Н. юристконсульт, Зайончковский И.С. зав. отделом информации	В течение года проводился ежеквартальный мониторинг изменения законодательства РФ, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции.
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов нормативных правовых актов колледжа	ежеквартально	Толстунов А.Н. юристконсульт, Зайончковский И.С. зав. отделом информации	Проведена антикоррупционная экспертиза 13 локальных актов колледжа – принят новый коллективный договор и 13 приложений к нему. Нарушений не выявлено.
3.1	Проведение проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	ежеквартально	Заместители директора, руководители структурных подразделений	До всех работников колледжа, в том числе и путем размещения на сайте колледжа доведены требования антикоррупционного законодательства в том числе и в части запрета на получение подарков. До обучающихся, работников колледжа доведена информация о необходимости сообщения обо всех случаях проявления коррупции в колледже директору, членам Комиссии, в правоохранительные органы. Проверки проводились путем опроса обучающихся, их родителей (законных представителей). Нарушений не выявлено
3.2	Внесение изменений в перечень должностей, работников, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежеквартально	секретарь Комиссии, Комиссия	Исполнено
3.3	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции колледжа с заслушиванием руководителей структурных	ежеквартально	Комиссия	Заслушивали зам. директора по УВР Накладнову И.В. и зам. директора по ОиХВ Таранова Н.С.

	подразделений			
3.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа	ежеквартально	инспектор по кадрам Берсенева И.М.	Случаев не выявлено
3.5	Контроль информационной безопасности	ежеквартально	зав. ОИ Зайончковский И.С.	Заслушивался в третьем квартале 2017г. Пояснил, что работы ведутся в направлении защиты сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну. Работа ведется специалистами отдела информации. Для защиты информации, вся работа, связанная с проведением закупок, осуществляется с использованием специальных программ и только с компьютера главного бухгалтера. Несанкционированного проникновения в системы данных, хищения сведений – не было.
4.1	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	ежеквартально	главный бухгалтер Романова С.И.	За истекший период заслушивалась на каждом заседании Комиссии. Деятельность по данному направлению находится под постоянным контролем не только комиссии, но и Совета колледжа. Отчеты по данному направлению предоставлены в виде справок. За истекший период нарушений не выявлено.
4.2	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля	второй квартал	главный бухгалтер Романова С.И.	Заключены договоры о полной материальной ответственности со всеми материально ответственными лицами, планомерно проводятся инвентаризации и ревизии, введена должность экономиста, организована система внутреннего контроля.
4.3	Обеспечение контроля за работой комиссии по закупкам	ежеквартально	главный бухгалтер Романова С.И., Толстунов А.Н.	Ежеквартально на заседаниях комиссии заслушивались отчеты о работе проводимой в сфере госзакупок. Прилагаются справки о деятельности. Нарушений не допущено.
4.4	Контроль за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности	третий квартал	Соколов А.В.	Разработано и введено положения о бланках строгой отчетности, которым утвержден порядок заказа, получения, учета, хранения и списания бланков. Эта деятельность ведется комиссионно. За истекший период нарушений не допущено.

5.2	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по социальной поддержке обучающихся	второй квартал	главный бухгалтер Романова С.И.,	Организована система мер по социальной поддержке обучающихся. Стипендии и выплаты обучающимся производятся точно в срок. Никаких нарушений за истекший период не допущено.
6.1	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет проектов локальных нормативных актов, разработанных в колледже, для обеспечения возможности их обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	ежеквартально	инженер программист Сидоров А.С. нач. ОИ Зайончковский И.С.	Проекты локальных нормативных актов колледжа в обязательном порядке размещаются на официальном сайте колледжа в сети Интернет для информирования работников. Дополнительно информация об этом доводится до всех работников колледжа через руководителей структурных подразделений. Нареканий от работников, либо жалоб по данному направлению за истекший период не поступало.
7.1	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий должностных лиц колледжа	ежеквартально	Комиссия, заместители директора, руководители подразделений	За истекший период от преподавателя Карась Н.В. поступило обращение, связанное с оплатой труда. Директором назначено проведение служебной проверки. Проверка проведена, в удовлетворении обращения отказано, заключение по результатам проверки доведено до сведения заявителя под роспись. Других жалоб либо обращений – не поступало.
7.2	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих обучающимся, родителям (законным представителям), работникам, гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения	ежеквартально	зав. ОИ Зайончковский И.С.	Организована работа телефонов доверия, информация по ним размещена на сайте колледжа. Обращений по данным телефонам, в Комиссию, к членам комиссии о фактах коррупционных проявлений не поступало.
7.3	Организация контроля за работой с обращениями граждан	ежеквартально	зав. ОИ Зайончковский И.С.	Контроль за работой по обращениям граждан осуществляет отдел информации, отслеживание своевременности подготовки и направления ответов на обращения ведет секретарь руководителя. Нарушений сроков ответов на обращения – не допущено.
8.1	Информирование о работе комиссий по	ежеквартально	инспектор по	За истекший период обращений в комиссию не

	урегулированию конфликта интересов	но	кадрам Берсенева И.М.	поступало.
8.2	Информирование о результатах реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	секретарь Комиссии Зайончковский И.С.	Отчеты по данному направлению подготавливаются и направляются в срок.
8.3	Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности приемной комиссии колледжа	второй квартал	зам. директора по УВР Накладнова И.В.	Вся информация о деятельности приемной комиссии колледжа подготовлена и размещена на официальном сайте колледжа своевременно. Никаких жалоб от поступающих, их родителей (законных представителей) на недостаток информации – не поступало. Жалоб на членов приемной комиссии, организацию их работы – не было.
8.4	Оборудование мест размещения информации о противодействии коррупции в учебных зданиях колледжа	ежеквартально	заместители директора	Стенды посвященные антикоррупционной деятельности размещены в учебных корпусах колледжа.
9	Организация разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей), работников о видах коррупционных проявлений, способах реагирования на данные проявления	ежеквартально	заместители директора, педагоги, руководители структурных подразделений	Комиссией подготовлены методические материалы. С их использованием кураторы групп провели беседы с обучающимися в группах (справки предоставлены в Комиссию) 27.11. на педагогической планерке директор колледжа выступил по вопросам борьбы с коррупцией, на этой же планерке выступил секретарь комиссии Зайончковский с разъяснением требований законодательства РФ о борьбе с коррупцией. 04.12. приглашалась на педагогическую планерку с целью ведения разъяснительной работы помощник прокурора района Ракульцева Е.А.
10.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупционным проявлениям на Совете колледжа Привлечение к работе по противодействию коррупции профсоюзных организаций колледжа	ежеквартально	главный бухгалтер, Комиссия	Главный бухгалтер отчитывается на каждом заседании Совета колледжа о соблюдении финансовой дисциплины, о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, об организации работы по госзакупкам. Председатель комиссии Накладнова И.В., являясь

				членом Совета, доводит до сведения Совета и членов профсоюзных организаций колледжа, которые также являются членами Совета колледжа информацию о деятельности Комиссии и о задачах, стоящих перед колледжем по данному направлению ю деятельности.
10.3	Привлечение к работе по противодействию коррупции членов родительского комитета колледжа	ежеквартально	зам. директора по УВР Накладнова И.В.	На каждом заседании родительских комитетов, до сведения родителей доводится информация о необходимости сообщения руководству колледжа, членам комиссии о всех ставшим им известными проявлениях коррупции со стороны работников колледжа. Какой-либо информации от родителей по данному направлению – не поступало.
11.1	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции студентами и работниками колледжа в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ«О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	третий квартал	заместители директора, педагог-психолог	Проведено 04.11.2017г.
12.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор, заместители директора	Вопросов к обеспечению деятельности комиссии – нет. Руководство колледжа уделяет работе комиссии большое внимание. Проведено пять заседаний, 4 ежеквартальных, плановых, пятое – по обсуждению плана работы комиссии.
12.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации, государственной итоговой аттестации	ежеквартально	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	Кроме мер по профилактике нарушений, ведется проверка своевременности заполнения зачетных книжек и протоколов преподавателями. До всех преподавателей доведены требования о необходимости одновременного заполнения этих документов. В периоды сессий, аттестаций контроль ведется постоянный.
12.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации	ежеквартально	заместитель директора по УВР, заместитель	Эти мероприятия ведутся только комиссионно, подготовка к ним ведется открыто, что исключает саму возможность каких-либо коррупционных

	педагогических работников		директора по ПО	проявлений.
13.1	Информирование работников об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	ежеквартально	инспектор по кадрам	Все вновь поступающие работники знакомятся с локальными актами колледжа в том числе и актами, направленными на борьбу с коррупцией
13.2	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора, непосредственного руководителя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	инспектор по кадрам	Все вновь поступающие работники знакомятся с локальными актами колледжа в том числе и актами, направленными на борьбу с коррупцией. В трудовых договорах всех работников, соглашениях к ним, в должностных обязанностях работников имеются антикоррупционные оговорки, с которыми работники знакомятся под роспись.
13.3	Организация индивидуального консультирования работников, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Комиссия	На сайте, в материалах информационных стендов имеется информация о деятельности Комиссии и о членах Комиссии. Все желающие в любое время могут обратиться за консультацией, либо с заявлением к любому должностному лицу колледжа включая директора. За истекший период таких обращений – не было.
13.4	Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями	ежеквартально	Комиссия	04.12. приглашалась на педагогическую планерку с целью ведения разъяснительной работы помощник прокурора района Ракульцева Е.А. Секретарь комиссии Зайончковский И.С. вел переговоры с представителями СК РФ, однако по причинам занятости представитель СК РФ выступить не смог, его выступление перед педагогами запланировано на первый квартал 2018г.
13.	Внедрение в процесс обучения элементов,	ежеквартально	заместитель	Комиссией подготовлены методические

5	направленных на соблюдение студентами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры студентов	но	директора по УВР, заместитель директора по ПО, кураторы групп	материалы. С их использованием кураторы групп провели беседы с обучающимися в группах (справки предоставлены в Комиссию)
13.6	Организация контроля за приемом на обучение в колледж, переводом студентов с платного – на бюджетное обучение	ежекварталь но	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО,	Работа организована в постоянном режиме, контроль многоуровневый, каждое решение принимается комиссионно и утверждается директором. Нарушений не допущено.

Из 13 разделов плана выполнены мероприятия по всем разделам.

Исключение составляет п.11.1. Плана, который не выполнен. Это связано с тем, что молодой специалист педагог-психолог не успела подготовить такое большое мероприятие. Решили перенести это мероприятие на 2018г. Комиссия взяла исполнение этого мероприятия под свой контроль. Ориентировочный срок его проведения – второй квартал 2018г.

Не в полном объеме исполнен также пункт о приглашении для ведения бесед с работниками и студентами представителей правоохранительных органов. Это связано с тем, что работников следственного комитета в нашем районе мало и они имеют большую нагрузку, поэтому не смогли выполнить достигнутую договоренность о проведении беседы. Мероприятие по обоюдной договоренности перенесено на первый квартал 2018г.

Директор ГБПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И. Ляшок