УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок

«___»_____2016

План
работы ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ локальных нормативных актов колледжа, направленных на противодействие коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ, законодательством Свердловской области	Директор, отдел кадров	в течение двух месяцев со дня изменения законодательства
1.2.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупционным проявлениям: - положения о конфликте интересов; - положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких информаций; - положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами (закрепляется запрет на подарки, за исключением официальных мероприятий); - общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками; - кодекс этики работников организации;	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции Ответственный за разработку проектов документов – зав. ОК Зайончковский И.С.	до 01.05.2016г.
2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и проектов нормативных правовых актов колледжа			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов нормативных правовых актов колледжа	Директор, юрисконсульт, Совет колледжа	до 25 декабря каждого года
2.2.	Отчет о проведенных антикоррупционных экспертизах локальных	юрисконсульт	до 25 декабря каждого года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

	нормативных актов и проектов нормативных правовых актов колледжа		
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Проведение проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Совет колледжа, комиссия по противодействию коррупции, профсоюзные комитеты (по согласованию)	до 25 декабря каждого года
3.2.	Внесение изменений в перечень должностей, работников, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции	до 01 июля, до 01 декабря каждого года
3.3.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции колледжа с заслушиванием руководителей структурных подразделений	комиссия по противодействию коррупции	до 25 декабря каждого года
3.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа	отдел кадров	до 25 декабря каждого года
3.5.	Контроль информационной безопасности	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, отдел кадров	до 25 декабря каждого года
4. Совершенствование системы учёта имущества колледжа и оценки эффективности его использования			
4.1.	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, инвентаризационная комиссия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4.2.	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	01 июня каждого года
4.3.	Обеспечение контроля за работой комиссии по закупкам	Главный бухгалтер	до 25 декабря каждого года
4.4.	Контроль за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности	заместители директора, гл. бухгалтер	до 25 декабря каждого года
5. Организация контроля за использованием бюджетных средств			
5.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Главный бухгалтер	до 10 июля, до 25 декабря
5.2.	Отчет гл. бухгалтера в комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации госзакупок, расходованию средств от приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	ежеквартально

5.3.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Главный бухгалтер	до 25 декабря каждого года
6. Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии локальных нормативных актов и управленческих решений, а также обеспечивающих информирование обучающихся, работников, общественности о деятельности колледжа и о принятых управленческих решениях			
6.1.	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет проектов локальных нормативных актов, разработанных в колледже, для обеспечения возможности их обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	разработчики нормативных правовых актов, электроник	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
7.1.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий должностных лиц колледжа	Директор, заместители директора	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
7.2.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих обучающимся, родителям (законным представителям), работникам, гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения	отдел кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
7.3.	Организация контроля за работой с обращениями граждан	заместители директора	до 25 декабря каждого года
8. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции			
8.1.	Информирование о работе комиссий по урегулированию конфликта интересов	руководитель комиссии, отдел кадров	по мере проведения заседаний
8.2.	Информирование о результатах реализации мер по противодействию коррупции	отдел кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
8.3.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности приемной комиссии колледжа	Заместитель директора по УВР, электроник	до 01 мая каждого года
8.4.	Оборудование мест размещения информации о противодействии коррупции в учебных зданиях колледжа	Заместители директора	до 01.09.2016г.
9. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся и работников колледжа в сфере противодействия коррупции			
9.1.	Организация разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей), работников о видах коррупционных проявлений, способах реагирования на данные проявления	заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений	до 25 декабря
9.2.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	заместители директора	до 09 декабря
9.3.	Организация антикоррупционного обучения педагогических	заместитель директора по УВР,	до 25 декабря каждого года

	работников	заместитель директора по ОП	
9.4.	Уроки антикоррупции с обучающимися колледжа	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОП	до 25 декабря каждого года
10. Обеспечение участия в противодействии коррупции общественных органов			
10.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупционным проявлениям на Совете колледжа	Совет колледжа	до 01 июня каждого года
10.2.	Привлечение к работе по противодействию коррупции профсоюзных организаций колледжа	Директор, председатели профкомов	до 25 декабря каждого года
10.3.	Привлечение к работе по противодействию коррупции членов родительского комитета колледжа	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОП	до 25 декабря каждого года
11. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже (антикоррупционный мониторинг)			
11.1.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции студентами и работниками колледжа в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ«О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	заместители директора, педагог-психолог	до 10 ноября 2016г.
12. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
12.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместители директора	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
12.2.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации, государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	до 01 июня каждого года
12.3.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	до 25 декабря каждого года
13. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения работников			
13.1.	Информирование работников об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	отдел кадров	до 15 июня каждого года
13.2.	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора, непосредственного руководителя об обращении в целях склонения к	отдел кадров	до 15 июня каждого года

	совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
13.3.	Организация индивидуального консультирования работников, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	отдел кадров	до 25 декабря каждого года
13.4.	Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	до 25 декабря каждого года
13.5.	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, нарушения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	отдел кадров	до 25 декабря каждого года
13.6.	Внедрение в процесс обучения элементов, направленных на соблюдение студентами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры студентов	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	до 25 декабря 2016 года
13.7.	Организация «телефонов доверия», формирование раздела на сайте колледжа для передачи информации по фактам коррупционных проявлений со стороны работников колледжа	отдел кадров	до 15 ноября 2016года
13.8.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по антикоррупционной деятельности образовательных учреждений	заместители директора	до 15 ноября каждого года
13.9.	Организация контроля за приемом на обучение в колледж, переводом студентов с платного – на бюджетное обучение	Заместитель директора по УВР, приемная комиссия, заведующие отделениями	до 25 декабря каждого года