

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Утверждено приказом директора  
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»  
от 12 марта 2018г. № 114-лс  
(в редакции приказа от 16.07.2018г. № 317-лс)**

**г. Талица 2018г.**

## Содержание

1. Общие положения
2. Задачи Комиссии
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии
4. Полномочия Комиссии
5. Председатель Комиссии
6. Полномочия членов Комиссии
7. Взаимодействие
8. Внесение изменений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» (далее «Колледж»).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Колледже создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и разъяснению требований по борьбе с коррупцией среди работников Колледжа, а также по организации и проведению воспитательных мероприятий по данному направлению среди студентов;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

преподавательский состав и инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции;

студенты и обучающиеся;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и обучающимся, а также лица, оказывающие Колледжу услуги либо осуществляющие поставки (работы) по договорам.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

Уставом Колледжа;

настоящим Положением;

иными локальными актами Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Колледжем антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления Колледжем по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и обучающихся Колледжа.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление фактов коррупционных правонарушений.

2.7. В соответствии с планом работы комиссии, осуществляет ежеквартальный контроль исполнения Плана работы ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» по противодействию коррупции.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав Комиссии обязательно входят:

представитель(и) учебного подразделения и учебно-производственного подразделения;

представитель(и) кадровой службы;

представитель профсоюзной организации;

представитель педагогического коллектива.

- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии, утверждается Комиссией и подписывается председателем Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные работники, которые могут быть заслушаны по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.11. Из состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.13. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
  - ведет протокол заседания Комиссии;
  - хранит документы комиссии.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 3.14. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
- Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.
- 3.15. Оформленный и подписанный протокол направляется председателем Комиссии на согласование (ознакомление) директору колледжа для утверждения решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии.
- 3.16. В случае принятия Комиссией решений, требующих контроля за их исполнением, Комиссия, из своего состава назначает лицо, на которое возлагается контроль за исполнением решения Комиссии.

Указанное ответственное лицо, в срок установленный комиссией, докладывает об исполнении решения Комиссии и передает секретарю Комиссии документы (отчеты, справки, акты и др.), подтверждающие исполнение решения комиссии.

Секретарь Комиссии документы (отчеты, справки, акты и др.), подтверждающие исполнение решения комиссии, прилагает к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Колледжа, структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Колледжа, директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Колледжа.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и иных лиц по вопросам антикоррупционной деятельности.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

При выявлении признаков коррупционного правонарушения в деятельности субъектов антикоррупционной политики, вносит предложение директору: о проведении служебной проверки по таким фактам, либо о передаче информации правоохранительным органам.

4.10. В необходимых случаях организует взаимодействие с правоохранительными органами, а также координирует с ними мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

При необходимости принятия управленческих решений по вопросам, рассмотренным комиссией, директор издает соответствующие приказы и распоряжения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Колледжа и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии, директора и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

по заданию директора участвуют в проведении служебных проверок по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с руководителями структурных подразделений Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

с Советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

с органами управления Колледжем по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

7.2. Все работники колледжа обязаны исполнять требования комиссии, предоставлять запрашиваемую комиссией, ее членами информацию, участвовать в заседаниях комиссии и давать пояснения, в том числе и письменные по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем утверждения проекта положения в новой редакции приказом директора колледжа.