

П Р И К А З

18.03.2016г.

г. Талица

№ 141-лс

«О Положении об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений»

На основании федеральных законов РФ: от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»; от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области,
Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, для
организации и ведения работы по противодействию коррупции в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить представленное комиссией по противодействию коррупции Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» (далее – Положение), приложение №1 к настоящему приказу.
2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» (далее по тексту – комиссия), во взаимодействии с заместителями директора, главным бухгалтером, руководителями подразделений колледжа обеспечить ознакомление работников колледжа с положениями указанного локального нормативного акта.
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции Накладновой И.В. организовать размещение Положения на сайте колледжа.
4. Инспектору по кадрам Берсеновой И.М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Ляшок

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений**

г. Талица 2016г.

Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками колледжа, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники колледжа – физические лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня с момента такого обращения работник обязан направить директору колледжа уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Директор колледжа рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже,

для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки директор колледжа своим приказом создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Приказом устанавливается персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии).

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

По результатам проверки, работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директором для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции - в целях принятия мер по предупреждению коррупционных проявлений. При наличии вины работников - принимается решение о применении дисциплинарных взысканий.

Приложение
к Положению
информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							