

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»



Утверждаю:

Директор

С.И.Ляшок

« 10 »

января

2017г.

**Положение
о расписании учебных занятий
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»**

Согласовано
с методическим советом
протокол № 42 от 29.12.2016г.

г.Талица,
2017г.

Глава 1. Общие положения

1.1 Положение о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», далее - колледж) регулирует образовательный процесс (теоретическое и практическое обучение) в колледже по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной деятельности обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами, учебными планами и календарным учебным графиком по каждой специальности, группе.

1.5 Расписание учебных занятий планируется и составляется на семестр и утверждается директором колледжа.

Глава 2. Требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и образовательных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся и преподавателей в течение недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение недели, равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени педагогических работников и обучающихся предполагает:

- начало занятий в 8.15, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания обучающихся и педагогических работников предусматривается перерыв 60 минут.

2.4. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 (с учетом деления на подгруппы). При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов заочной формы в год составляет 160 академических часов.

2.5. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ определяется учебным планом, календарным учебным графиком, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

Глава 3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Ежедневно в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером по расписанию или заведующим отделением.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только диспетчер, заведующий отделением и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Набор и тиражирование изменений в расписание осуществляется секретарем учебной части.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения учебной части переносить время и место учебных занятий.