

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»



Утверждаю:

Директор  С.И.Ляшок

«31» 08 2018г.

Положение

о текущем контроле успеваемости

Согласовано

с Педагогическим советом

протокол № 7 от «30» 08 .2018г.

г.Талица,

2018г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова» (ГБПОУ СО «ТЛК», далее - колледж).
- 1.2 Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
 - Уставом колледжа;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15.12.2014г);
 - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. №06-259;
- 1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости - проверка отдельных знаний, умений, элементов профессиональных и общих компетенций обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине или профессиональному модулю (при прохождении практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 1.5 В колледже устанавливаются следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее МДК);
 - текущий контроль успеваемости по учебной практике;
 - текущий контроль прохождения производственной практики.
- 1.6 Для контроля качества учебного процесса и определения индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже предусмотрена форма ежемесячной аттестации.

2.Текущий контроль успеваемости по дисциплине/ междисциплинарному курсу.

- 2.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу включает в себя:
- входной контроль,
 - текущий поурочный контроль,
 - рубежный контроль
- 2.2. Для проведения входного, текущего поурочного и рубежного контроля преподаватель использует оценочные средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений. Задания для входного, текущего поурочного и рубежного контроля входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, оформляются и утверждаются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2 Входной контроль по дисциплине/МДК проводится с целью выявления уровня усвоения знаний и освоения умений обучающимися, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Входной контроль проводится в течение первых десяти дней с начала изучения дисциплины/МДК. Результаты входного контроля анализируются преподавателем и учитываются при разработке индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
- 2.3 При текущем поурочном контроле проверяется уровень освоения обучающимся знаний и умений, определенных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля. Поурочный контроль может быть проведен в следующих формах:
- устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
 - защита лабораторных работ;
 - проведение контрольных работ;
 - тестирование;
 - проведение коллоквиумов;
 - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.п.
- 2.4 Текущий поурочный контроль должен обеспечить количественную оценку знаний и умений обучающихся. Результаты поурочного контроля фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий. Для оценки применяется четырехбалльная система: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно.
- 2.5 Рубежный контроль проводится с целью проверки отдельных знаний и умений обучающихся и подразумевает проведение контрольных мероприятий по основным темам и разделам дисциплины/МДК. Рубежный контроль успеваемости может быть устно или письменно проведен в следующих формах:
- контрольная работа;

- защита проектного, реферативного, исследовательского, расчетного, аналитического, практического задания;
 - собеседование по теме или разделу;
 - тестирование;
 - написания эссе, сочинения и других.
- 2.6 Рубежный контроль осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля. Время, выделяемое на проведение рубежного контроля, должно быть минимальным, не более одного академического часа.
- 2.7 Выполнение рубежного контроля планируется и проводится согласно графику, который разрабатывается преподавателем. График проведения контрольных мероприятий доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале изучения дисциплин/междисциплинарного курса. График проведения контрольных мероприятий входит в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю. На занятии, предшествующем проведению рубежного контроля, преподаватель объявляет обучающимся перечень тем, разделов, выносимых на рубежный контроль.
- 2.8 Преподаватель по результатам рубежного контроля выставляет оценки в журнал учебной группы за освоенные умения и усвоенные знания. На следующем, после проведения рубежного контроля, занятии преподаватель подводит итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися.
- 2.9 В конце семестра по каждой дисциплине/МДК проводится рубежный семестровый контроль успеваемости. По итогам проведенного контрольного мероприятия преподаватель выставляет оценки в журнал учебной группы и заполняет семестровую ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся. Результаты рубежного семестрового контроля учитываются при определении итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК.
- 2.10 Ведомость по дисциплине/МДК заполняется преподавателем по окончанию семестра и сдается в учебную часть в день сдачи зачета.

3. Текущий контроль прохождения практик

- 3.1 Целью текущего контроля прохождения учебной и производственной практик является контроль освоения практического опыта, определенного программой профессионального модуля.
- 3.2 Текущий контроль прохождения производственной практики подразумевает рубежный контроль выполнения индивидуального задания.
- 3.3 Требования к проведению текущей аттестации регламентируются в соответствии с положением о практике обучающихся в ГБПОУ СО

4. Ежемесячная аттестация

- 4.1 Ежемесячная аттестация по дисциплине, МДК проводится с целью управления учебной деятельностью обучающихся. Преподаватель к 25 числу текущего месяца выставляет оценку за месяц с учетом результатов поурочного и рубежного контроля успеваемости.
- 4.2 При ежемесячной аттестации обучающегося оценивается:
 - уровень усвоения знаний;
 - уровень освоения умений;
 - степень сформированности элементов общих или профессиональных компетенций.
- 4.3 Оценки по учебным дисциплинам, МДК, практикам преподаватель /мастер производственного обучения выставляет по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2», «н/а» (не аттестован). Н/а (не аттестован) выставляется, если обучающийся не посещал занятия и не имеет оценок по текущему контролю успеваемости.
- 4.4 Результаты ежемесячной аттестации вносятся преподавателем в журнал учебных занятий. Каждый преподаватель обязан довести результаты ежемесячной аттестации до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.
- 4.5 В период с 25 числа текущего месяца по 1 число следующего месяца заведующие отделениями организуют работу по оформлению ведомости ежемесячной аттестации по каждой группе. Ведомость должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению.
- 4.6 Заведующие отделениями в период с 1 по 3 число следующего после аттестации месяца проводят анализ ведомостей и готовят аналитическую справку об итогах аттестации за месяц и план индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.
- 4.7 Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на классных часах куратора, в исключительных случаях на заседаниях учебно-воспитательной комиссии с вызовом родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8 Извещение родителей (законных представителей) о результатах ежемесячной аттестации, пропусках занятий обучающимися без уважительных причин осуществляют куратор группы и заведующий отделением.
- 4.9 Итоги ежемесячной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам анализируются преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами групп и заведующими отделениями для проведения корректирующих действий.

5. Ответственность.

5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) несут ответственность за соблюдение сроков и выставление результатов текущей аттестации.

5.1 Заведующие отделениями ответственны за сбор ведомостей ежемесячной аттестации.

5.2 Работники отделения по воспитательной работе совместно с заведующими отделениями ответственны за своевременное доведение информации о результатах текущей аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

