

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок
С.И. Ляшок
«29» *сентября* 2020 года

**Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический
колледж им. Н.И. Кузнецов»**

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 21

От «29» *сентября* 2020 года

Талица, 2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (ГАПОУ СО «ТЛК», далее - колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

- Уставом колледжа;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15.12.2014г);

-Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. №06-259;

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4 Текущий контроль успеваемости - проверка отдельных знаний, умений, элементов профессиональных и общих компетенций обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине или профессиональному модулю (при прохождении практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.5 В колледже устанавливаются следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее МДК);

- текущий контроль успеваемости по учебной практике;

- текущий контроль прохождения производственной практики.

1.6 Для контроля качества учебного процесса и определения индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже предусмотрена форма ежемесячной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу.

2.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу включает в себя:

- входной контроль,

- текущий поурочный контроль,

- рубежный контроль

2.2. Для проведения входного, текущего поурочного и рубежного контроля преподаватель использует оценочные средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений. Задания для входного, текущего поурочного и рубежного контроля входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, оформляются и утверждаются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Входной контроль по дисциплине/МДК проводится с целью выявления уровня усвоения знаний и освоения умений обучающимися, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Входной контроль проводится в течение первых десяти дней с начала изучения дисциплины/МДК.

Результаты входного контроля анализируются преподавателем и учитываются при разработке индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.4. При текущем поурочном контроле проверяется уровень освоения обучающимся знаний и умений, определенных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля. Поурочный контроль может быть проведен в следующих формах:

- устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетнографических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- проведение коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.п.

2.5. Текущий поурочный контроль должен обеспечить количественную оценку знаний и умений обучающихся. Результаты поурочного контроля фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий. Для оценки применяется четырехбалльная система: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно.

2.6. Рубежный контроль проводится с целью проверки отдельных знаний и умений обучающихся и подразумевает проведение контрольных мероприятий по основным темам и разделам дисциплины/МДК.

Рубежный контроль успеваемости может быть устно или письменно проведен в следующих формах:

- контрольная работа;
- защита проектного, реферативного, исследовательского, расчетного, аналитического, практического задания;
- собеседование по теме или разделу;
- тестирование;
- написания эссе, сочинения и других.

2.7. Рубежный контроль осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля. Время, выделяемое на проведение рубежного контроля, должно быть минимальным, не более

одного академического часа.

2.8. Выполнение рубежного контроля планируется и проводится согласно графику, который разрабатывается преподавателем. График проведения контрольных мероприятий доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале изучения дисциплин/междисциплинарного курса. График проведения контрольных мероприятий входит в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю. На занятии, предшествующем проведению рубежного контроля, преподаватель объявляет обучающимся перечень тем, разделов, выносимых на рубежный контроль.

2.9. Преподаватель по результатам рубежного контроля выставляет оценки в журнал учебной группы за освоенные умения и усвоенные знания. На следующем, после проведения рубежного контроля, занятии преподаватель подводит итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися.

2.10. В конце семестра по каждой дисциплине/МДК проводится рубежный семестровый контроль успеваемости. По итогам проведенного контрольного мероприятия преподаватель выставляет оценки в журнал учебной группы и заполняет семестровую ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся. Результаты рубежного семестрового контроля учитываются при определении итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК.

2.11. Ведомость по дисциплине/МДК заполняется преподавателем по окончании семестра и сдается в учебную часть в день сдачи зачета.

3. Текущий контроль прохождения практик

3.1. Целью текущего контроля прохождения учебной и производственной практик является контроль освоения практического опыта, определенного программой профессионального модуля.

3.2. Текущий контроль прохождения производственной практики подразумевает рубежный контроль выполнения индивидуального задания.

3.3. Требования к проведению текущей аттестации регламентируются в соответствии с положением о практике обучающихся в ГБПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».

4. Ежемесячная аттестация.

4.1. Ежемесячная аттестация по дисциплине, МДК проводится с целью управления учебной деятельностью обучающихся. Преподаватель к 25 числу текущего месяца выставляет оценку за месяц с учетом результатов поурочного и рубежного контроля успеваемости.

4.2. При ежемесячной аттестации обучающегося оценивается:

- уровень усвоения знаний;
- уровень освоения умений;
- степень сформированности элементов общих или профессиональных компетенций.

4.3. Оценки по учебным дисциплинам, МДК, практикам преподаватель /мастер производственного обучения выставляет по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2», «н/а» (не аттестован). Н/а (не аттестован) выставляется, если обучающийся не посещал занятия и не имеет оценок

по текущему контролю успеваемости.

4.4. Результаты ежемесячной аттестации вносятся преподавателем в журнал учебных занятий. Каждый преподаватель обязан довести результаты ежемесячной аттестации до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.

4.5. В период с 25 числа текущего месяца по 1 число следующего месяца заведующие отделениями организуют работу по оформлению ведомости ежемесячной аттестации по каждой группе. Ведомость должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению.

4.6. Заведующие отделениями в период с 1 по 3 число следующего после аттестации месяца проводят анализ ведомостей и готовят аналитическую справку об итогах аттестации за месяц и план индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

4.7. Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на классных часах куратора, в исключительных случаях на заседаниях учебновоспитательной комиссии с вызовом родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Извещение родителей (законных представителей) о результатах ежемесячной аттестации, пропусках занятий обучающимися без уважительных причин осуществляют куратор группы и заведующий отделением.

4.9. Итоги ежемесячной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам анализируются преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами групп и заведующими отделениями для проведения корректирующих действий.

5. Ответственность.

5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) несут ответственность за соблюдение сроков и выставление результатов текущей аттестации.

5.1. Заведующие отделениями ответственны за сбор ведомостей ежемесячной аттестации.

5.2. Работники отделения по воспитательной работе совместно с заведующими отделениями ответственны за своевременное доведение информации о результатах текущей аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.