

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

Директор _____ С. И. Ляшук
"16" января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости обучающегося

Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок, формы и систему оценивания при проведении текущего контроля обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова» (далее ГБПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова») для освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
2. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», типовым положением об учреждении СПО (утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543), в соответствии с порядком реализации программ СПО, Уставом ГБПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова».
3. Текущий контроль успеваемости является основным механизмом оценки качества подготовки обучающегося и формой контроля учебной работы. Оценка качества подготовки обучающегося осуществляется двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.
4. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Понятия, используемые в Положении:

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу (продолжению освоения) на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.
- Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений), оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО, организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей, использования современных контрольно-оценочных технологий, формирование и поддержка постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии колледжа.

1. Порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

- 1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся техникума.
- 1.2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с учебным планом специальности педагогическими работниками с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала рабочей программы по учебной дисциплине, МДК, ПМ, календарного графика учебного процесса. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане

- 1.3. Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется в следующих формах:
 - фронтальный опрос,
 - контрольная работа,
 - самостоятельная работа,
 - практическая работа,
 - лабораторная работа,
 - тестирование,
 - устный опрос,
 - выполнение проекта,
 - участие в деловых играх,
 - решения кейс-заданий,
 - семинарское занятие,
 - эссе и другие творческие работы и т.д.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием комплекта методических и контрольно- измерительных материалов, определённых фондом оценочных средств на учебную дисциплину, МДК, ПМ.
- 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются с использованием традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения (учебных занятий).
- 1.7. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.
- 1.8. Обучающие, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.
- 1.9. Обучающиеся, пропустившие по уважительным и/или неуважительным причинам учебные занятия и не аттестованные, могут сдать задолженности по утвержденному индивидуальному графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.
- 1.10. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться педагогическими работниками для формирования индивидуальной, исследовательской и творческой работы с обучающимися, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей; цикловыми комиссиями, администрацией для своевременного выявления проблем и оказания содействия педагогическим работникам в эффективной организации их профессиональной деятельности, а так же для повышения качества образования в отношении обучающихся колледжа.
- 1.11. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль в сроки, определённые в соответствии с календарным планом учебного процесса согласно определенной специальности и года обучения, не допускаются к промежуточной аттестации.

Педагогическим работником совместно с данным обучающимся составляют индивидуальный график текущего контроля.

- 1.12. С целью текущего контроля знаний, умений, навыков при формировании ОК и ПК., мониторинга достижений обучающихся, проводится выставление в учебных журналах итоговых оценок по дисциплинам, модулям и практикам за месяц ежемесячно в последние 3 дня месяца.

2. Передача зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов)

- 2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.2. По завершению промежуточной аттестации по итогам 1 семестра учебного года допускается передача задолженностей в течение четырех недель, по листам направлений учебной части, При наличии неликвидированной промежуточной неуспеваемости передача производится комиссией, назначаемой по приказу директора, продолжительность работы которой составляет четыре недели.
- 2.3. По завершению промежуточной аттестации по итогам 2 семестра учебного года допускается передача задолженностей в течение четырех недель с 1 сентября следующего учебного года по листам направлений учебной части. При наличии неликвидированной промежуточной неуспеваемости передача производится комиссией, назначенной приказом директора, продолжительность работы которой четыре недели.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академические задолженности в праве пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленном порядке в пунктах 5.1,5.2 в течении одного года.
- 2.5. Комиссия для приема задолженностей формируется в основном из преподавателей, мастеров производственного обучения цикловой комиссии.
- 2.6. При отсутствии преподавателя ведущего учебную дисциплину, профессиональный модуль, учебную практику по причине болезни, командировки, отпуска или другой уважительной причине, допускается передача другому преподавателю, ведущему учебные дисциплины и профессиональные модули того же цикла. Передача осуществляется по листу направления, выдаваемому заведующим отделением.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 2.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.