

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАЛИЦКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Н.И. КУЗНЕЦОВА

П О Л О Ж Е Н И Е

о студенческом общежитии колледжа

СОГЛАСОВАНО:
Советом колледжа
протокол № 26
от «20» декабря 2017 г.



УТВЕРДАЮ:
Директор
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок

«27» мая 2018г.

Рассмотрено Студенческим советом протокол № 27 от «27» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

I. Общие положения

1. **Общежитие** Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – ОУ, колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов, обучающихся по очной форме обучения, не имеющих возможности проживать в г. Талица и прилегающих населенных пунктах;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов, поступающих на обучение в колледж на период поступления;
- работников ОУ;
- граждан, временно проживающих в общежитии.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений курсов, отделений и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Талицкого городского округа и других районов Свердловской области;
- других категорий обучающихся.

Колледж, при организации деятельности общежития, руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации, настоящим Положением об общежитии, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

2. Общежитие содержится за счет средств субсидий, выделяемых из бюджета Свердловской области на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

3. Проживание в общежитии иных лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

4. В исключительных случаях ОУ вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих общежитий.

5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОУ местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты, могут по решению администрации ОУ переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), иные гигиенические помещения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. Расположенные в общежитии нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, магазин, буфет, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны и обслуживания ОУ, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться в пользование негосударственных организаций на договорной основе в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОУ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с Учредителем.

8. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с разрешения администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;
- обращаться к администрации общежития или ОУ с просьбой о выселении нарушителей Правил и дисциплины.

Обучающиеся, проживающие в общежитии также имеют право:

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в общежитии обязаны:

- изучать и знать пожарные, санитарные и иные правила, знать свои действия в случае эвакуации из общежития при чрезвычайных ситуациях;
- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, гигиенические нормы и правила;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, блоках);
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в общежитии на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (по плану работы) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения.

14. Проживающим в общежитии категорически **запрещается**:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного либо иного опьянения;
- распитие спиртных напитков;
- проносить, хранить и использовать оружие (в том числе пневматическое и оружие самообороны), предметы и вещества, запрещенные или ограниченные в гражданском обороте.

15. Запрещается содержать любых животных в жилых помещениях общежития.

III. Обязанности администрации ОУ

15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется **заведующим общежитием (комендантом)**.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Администрация общежития **несет ответственность** за нарушения пожарных, санитарно-гигиенических и иных правил и норм, требований локальных нормативных актов.

16. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами и нормами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- организовывать и проводить мероприятия по соблюдению всеми проживающими санитарных, противопожарных и иных норм и правил;
- обеспечивать совместно со студсоветом и старостами порядок в комнатах;
- организовывать совместно со студсоветом генеральные уборки помещений и прилегающей территории;
- готовить предложения на применение мер воздействия к нарушителя дисциплины;
- готовить предложения о поощрении работников и проживающих в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного режима;

IV. Обязанности администрации общежития

17. Заведующий общежитием (комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

18. Заведующий общежитием (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до зам. директора колледжа по ОиХВ замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование зам. директора колледжа по ОиХВ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

19. Администрация колледжа совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии ОУ, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета **не менее 6 м² жилой площади** на одного проживающего (**п. 1 ст. 105 ЖК РФ**).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются ОУ.

Проживающие в общежитии и администрация ОУ заключают **договор найма жилого помещения**.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ.

21. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционной службы в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством РФ, положением о студенческом общежитии и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии **в течение трех дней со дня объявления результата экзамена**, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа.

23. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилые помещения в общежитии **в трехдневный срок** в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

24. При выселении обучающихся из общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием (коменданту) с подписями соответствующих служб колледжа.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии ОУ семейным студентам

25. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческими семьями), определяются решением администрации ОУ, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

26. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.

27. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается ОУ.

28. Проживающие в общежитии семейные студенты соблюдают **Правила внутреннего распорядка** в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в общежитии

29. При заселении в общежитии «Проживающий» вносит предоплату за 4 месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь).

30. Последующая оплата за проживание вносится «Проживающим» до 12 января текущего года за оставшиеся 6 месяцев учебного года (январь, февраль, март, апрель, май, июнь).

31. «Проживающий» имеет право внести оплату за весь учебный год. В таком случае при увеличении размера оплаты за проживание в общежитии, решение об увеличении размера оплаты за проживание не распространяется на «Проживающего» внесшего оплату авансом, на оплаченный им период.

32. В случае отчисления «Проживающего», внесшего оплату за проживание в общежитие авансом из учреждения, ему возвращается часть внесенной им оплаты за проживание в общежитии, за время с момента сдачи занимаемого им помещения – до конца оплачиваемого периода проживания.

33. Денежные средства, внесенные в качестве оплаты за проживания в общежитии не возвращаются в случае нахождения студента(ки) на практике, на каникулах, при болезни.

34. Студенты, поступившие в ОУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в общежитии в соответствии с законодательством РФ, договорами между ОУ и предприятиями, организациями и учреждениями.

35. Плата за проживание в общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

36. ОУ вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги.

Размер оплаты за проживание в общежитии определяется на каждое полугодие в соответствии с **Приложением № 3** на каждое полугодие и зависит от изменения тарифов коммунальных услуг. Администрация общежития выносит на Совет колледжа для согласования изменение оплаты. Совет колледжа, согласовав изменения оплаты, представляет их директору колледжа для утверждения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

37. Внесение платы за проживание в общежитии производится зачислением средств на расчетный счет ОУ после произведенной оплаты.

38. Плата за проживание в общежитии **не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп** до окончания ими профессионального обучения в ОУ.

39. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 3)

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

40. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - **студенческий совет общежития** (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) Уставом колледжа и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, обеспечения общественного порядка.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения, пожарных и иных норм и правил.

41. Со студсоветом общежития администрация общежития согласовывает следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ОУ может принимать меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

42. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

43. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации ОУ.

IX. Отделение гостиницы

44. Несколько помещений общежития выделяются под гостиницу. Гостиница колледжа предназначена для временного проживания и размещения граждан за плату в соответствии с утвержденной калькуляцией цен.

45. С гражданами, временно проживающими в гостинице, заключается договор временного найма жилого помещения на период проживания.

Заселение граждан в гостиницу осуществляется при предъявлении паспорта с предварительной оплатой стоимости услуг не менее чем за 1 (Одни) сутки.

46. Отделение гостиницы ОУ в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- настоящим Положением.

47. В гостинице в соответствии со строительными нормами и правилами имеются помещения для бытового обслуживания.

48. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания гостиницы.

49. Общее руководство работой по созданию условий по безопасности лиц, проживающих в гостинице и организацией их бытового обслуживания в гостинице, возлагается на **заведующего общежитием (коменданта)**, который обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания, в случаях, определенных законом;
- заселить в гостиницу лиц, заключивших договор на проживание;
- содержать помещения гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать гостиницу мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- вывесить в каждой комнате гостиницы Правила проживания, ознакомить с ними каждого вселяющего в гостиницу;
- обеспечить проведение текущего ремонта гостиницы, инвентаря, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения гостиницы;
- обеспечить предоставление лицам, проживающим в гостинице, необходимых бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений гостиницы с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять лицам, проживающим в гостинице, возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в гостинице;
- в случае повреждения или порчи проживающим лицом санитарно-технического и иного оборудования или имущества, находящегося в гостинице, требовать от них возмещения стоимости поврежденного имущества или оплаты стоимости ремонта указанного имущества.

50. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации гостиницы.

51. Лицам, проживающим в гостинице, выдаются пропуска установленного образца на право входа в гостиницу.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

52. За передачу пропуска лица, проживающие в гостинице, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

53. При проходе в гостиницу лица, проживающие в гостинице, предъявляют пропуск.

54. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

Пробывание гостей в гостинице разрешается с 11.00 до 21.00 часов.

Расчетное время – 12.00 ч.

55. Выселение лиц, проживающих в гостинице, осуществляется за нарушение Правил проживания.

56. Лицам, проживающим в общежитии, **категорически запрещается появление в гостинице в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения**, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц; **распитие спиртных напитков**, а также **проносить, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные или ограниченные в гражданском обороте.**

ПРАВИЛА внутреннего распорядка общежития колледжа

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава колледжа.

Правила внутреннего распорядка общежития ОУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии ОУ.

Жилые помещения в общежитии ОУ предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов и иных граждан, проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентами, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студентов, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития (комендантом) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается отдельно для каждого случая.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития (комендантом).

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается администрацией ОУ в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется через бухгалтерию колледжа.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период по окончанию учебного года плата не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в **трехдневный срок обязан освободить занимаемое место** (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием (коменданту) по обходному листу данное место (жи-

лое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии и оплатив задолженность за проживание в общежитии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией ОУ.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Талицкого городского округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим **выдаются пропуска** установленного образца на право входа в общежитие. **Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.**

За передачу пропуска студенты и иные проживающие лица несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В журнале учета посетителей вахтер записывает сведения о таких лицах и реквизиты документа в журнале.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития (комендантом). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Контроль за своевременностью ухода приглашенных осуществляют вахтер и дежурный по общежитию.

3.5. Время посещения проживающих: **с 08.00 до 21.00 ч.**

3.6. Время закрытия (открытия) общежития: **с 21.00 ч. до 07.00 ч.**

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- **своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии**, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- вести политическую агитацию (за исключением периода выборов), принуждать проживающих к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения проживающих к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. **С 22.00 до 07.00 часов** пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития (кроме мест, отведенных для курения);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- проносить, хранить и использовать оружие (в том числе пневматическое и оружие самообороны), предметы и вещества, запрещенные или ограниченные в гражданском обороте.

В общежитии запрещается:

- оборот алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, сильнодействующих средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание домашних животных;
- хранение в комнате и проходах (коридорах, тамбурах) громоздких вещей, мешающих другим проживающим;
- использование бытовых приборов, не обеспечивающих требований безопасности.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников ;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. **Студсовет общежития** координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. Студсовет обязан ежемесячно проводить проверку наличия и сохранности

имущества в комнатах общежития.

9.3. Студсовет имеет право участвовать в обсуждении и принятии решения по определению платы за проживание в общежитии, а также право обратиться к администрации общежития ОУ с просьбой о выселении проживающих за нарушение правил проживания и общественного порядка в общежитии.

9.4. В каждой комнате общежития **избирается староста**. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, его сохранности и содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации ОУ.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, психотропных веществ;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, других предметов и веществ, запрещенных или ограниченных в гражданском обороте;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нарушения запретов, установленных настоящими Правилами.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения;
- нарушения запретов, установленных настоящими Правилами;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения;
- совершение проживающими лицами преступления или правонарушения.

**Нормы
оборудования общежития мебелью и другим инвентарем**

Наименование помещений и предметов оборудования		Норма В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
8	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
9	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
10	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
11	Наволочки для подушек	1 на проживающего	1 на проживающего
12	Простыни	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Пододеяльники	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
15	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
16	Полотенца	1 на проживающего	1 на проживающего
17	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 200 проживающих	
2	Стол� подсобные	2 на помещение	
3	Табу`реты	1 на помещение	

4 Постирочные ванны не менее одной

Помещение для самоподготовки

1	Стол письменный	10 на помещение
2	Стулья	20 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение
4	Светильник потолочный	3 на помещение
5	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно
6	Персональные компьютеры	5 на помещение

Комната отдыха

1	Стул	5 на помещение	5 на помещение
2	Диван	1 на помещение	1 на помещение
3	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
4	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	2 комплекта на помещение	2 комплекта на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, изложенных в письме Министерства образования и науки РФ № НТ-362/09 от 20 марта 2014 г., и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитии Колледжа.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги пересматриваются ежегодно, до 1 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги.

2. Формирование платы за проживание в общежитии студентам колледжа

2.1. Наниматели жилых помещений в общежитии Колледжа по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.2. Расчет стоимости за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги определяется в соответствии с приложениями 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Расчет за холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергию производится по индивидуальным приборам учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по каждому проживающему и тарифу действующему на момент определения стоимости. Расчет за отопление производится по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий календарный год, общей площади общежития и тарифу, действующему на момент определения стоимости.

2.5. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 51 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

2.6. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания установлен коэффициент 0,5.

2.7. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$\mathbf{Р_{общ}} = \mathbf{Р_{п}} + \mathbf{Р_{к}} * \mathbf{Кб}$$

где: **Р_{общ}** – размер платы за проживание в общежитии;

Р_п – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

Р_к – размер платы за коммунальные услуги;

Кб - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

(Расчет представлен в приложении № 1.)

2.8. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии колледжа освобождаются:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3. Документация

3.1. Исполнение Положения предусматривает ведение следующей документации:

- договора найма на проживание в общежитии;
- приказы по общежитию, связанные с проживанием;

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги для студентов, обучающихся на очной форме обучения

№ п/п	Наименование услуги за проживание в общежитии	Ед.изм.	Количество	Стоимость, руб.	Стоимость с НДС 18%, руб. в месяц
1.	Отопление	Гкал/1 чел.	0,0762	2715,18	206,9
2.	Электрическая энергия	Квт/час в мес	153,60	2,06	316,4
3.	Холодное водоснабжение	Чел.	1	15,37	15,4
4.	Водоотведение	Чел.	1	66,73	66,7
5.	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	м2	10,0	9,45	94,50
6.	Коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				0,5
ВСЕГО на 1 чел.					350,0