

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Положение
об учебной и производственной практике студентов
государственного бюджетного профессионального учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

Талица 2018г.

Рассмотрено
на заседании
Методического Совета
Протокол № 52
от « 22» мая 2018г.



Утверждаю
и.о. директора колледжа
А.В.Соколов

«23» мая 2018г.

Положение по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

Автор: Шульгин Николай Николаевич, старший мастер

Настоящее Положение по организации и проведению учебной и производственной практики (далее практики) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО), разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по специальностям СПО и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента;
- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии с получением квалификации.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми для каждой специальности по каждому виду и этапу практики выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) колледжа.

3.3. Руководители практики от колледжа на основании профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и методического совета колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе.

3.4. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации - базы практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Цикловые комиссии колледжа разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора по УПР.

3.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

3.10. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.13. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики:

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.15. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

3.17. Отчеты о практика по профилю специальности и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течении 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.18. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

4. Учебная практика.

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

4.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

4.7. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу.

4.8. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в отчетах или рабочих тетрадях, содержание которых определяет преподаватель-специалист, который проводит практику.

4.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.10. В комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение о производственной практике;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

4.11. Мастер производственного обучения составляет план занятия производственного обучения. Форма плана занятия, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.12. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

5. Практика по профилю специальности

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между колледжем и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских колледжа.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

5.3. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

5.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики от колледжа на основании профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и методического совета колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- методические разработки.

5.8 Производственная профессиональная практика проводится в форме:

- Уроков производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом

колледжа, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

6.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

7. Руководство практикой

7.1. До начала практики в колледже:

- планируются и утверждаются в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключаются договоры об учебной и производственной практике между колледжем и предприятием (если практика проводится вне колледжа)

- издается приказ по колледжу, в котором указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, названия организаций, в которые направляются студенты, назначаются руководитель практики от колледжа, ответственный за практику и дата проведения аттестации по практике;

- проводится собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с Положением об учебной и производственной практике, проводится инструктаж по охране труда, который регистрируется в журнале производственного обучения, доводится до сведения студентов содержание рабочей программы, требования по оформлению и содержанию отчета.

7.2. Учебная практика проходит в колледже (в учебных мастерских, лабораториях, компьютерных классах колледжа). Учебная практика может также проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров между организацией и колледжем.

7.3.. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7.4. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

7.5. Учебная практика проводится в форме:

– уроков производственного обучения;

– практических занятий;

– производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских изделий, технических средств обучения, технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;

– производственной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

7.6 Производственная практика проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров об учебной и производственной практике, соглашений о сотрудничестве с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В договоре на проведение учебной и производственной практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

7.7. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

7.8. В период прохождения практики студентам-стипендиатам, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.9. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты имеют право:

- выбрать организацию, учреждение, в котором будет проходить практику;
- обращаться за методической помощью к руководителю практики от колледжа и к администрации базы практики по возникающим вопросам;
- собирать в ходе практики материалы для курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу;
- выступать на студенческих научных конференциях;
- в случае необходимости обращаться к заведующему практическим обучением колледжа по вопросам изменения содержания, режима, сроков практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- творчески выполнять любое задание;
- пользоваться имеющейся в организации литературой, техническими средствами, необходимой документацией, базами данных и оргтехникой.

7.10. Ответственность за организацию и проведение всех видов и этапов практики несут на основе установленных полномочий заведующий практическим обучением, председатель ПЦК по специальности и преподаватель - руководитель практики от колледжа.

7.11. Старший мастер:

- осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений колледжа по организации и проведению практики;
- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных документов при подготовке и проведении практики;
- заключает договоры с предприятиями по практике;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с председателем ПЦК по специальности готовит приказы по практике, в которых указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, название организаций, в которые направляются студенты, назначаются преподаватели - руководители практики, ответственные за практику и дата проведения аттестации по практике;
- организует и осуществляет контроль проведения практики;

- формирует банк данных организаций для проведения практики;
- организует аттестацию студентов по итогам практики;
- изучает и обобщает итоги практики;
- готовит документы в архив.

7.12. Председатели предметно-цикловых комиссий по специальности:

- осуществляют учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывают рабочие программы по практике;
- осуществляют расстановку преподавателей, ответственных за практику;
- выявляют внешние организации, в которых возможно осуществление практики, содействуют заключению проектов договоров по практике и соглашений о сотрудничестве;
- формируют банк данных организаций для проведения практики;
- участвуют в проведении собрания перед выходом студентов на практику;
- участвуют в аттестации студентов по итогам практики;
- проводят конференции по итогам практики.

7.13. Преподаватель - руководитель практики:

- проводит инструктаж студентам о порядке выхода и прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчета;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту проведения практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним адаптирует рабочую программу практики к условиям предприятия;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за посещаемостью студентов в период практики и выполнением программы практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики; оформляет документы по практике (отчеты об итогах практики и др.)
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий;
- осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения заданий рабочей программы;
- представляет письменный отчет по итогам практики, с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

7.14. Руководство практикой студентов на предприятии осуществляет руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов (наставник). Общие обязанности предприятия включают:

- организацию обучения студентов правилам охраны труда с проверкой их знаний в установленном на данном предприятии порядке;
- обеспечение безопасных и соответствующих санитарно-гигиеническим нормам условий труда;
- ознакомление студентов с правилами трудового распорядка;

- предоставление необходимых условий для выполнения студентами рабочей программы по практике, а именно: предоставление оснащенных рабочих мест в соответствии с требованиями программы, обеспечение производственными заданиями, ознакомление с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;
- назначение квалифицированного руководителя (наставника), который будет курировать работу студентов, выдавать задания для выполнения программы, организовывать работу, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, заботится об условиях труда;
- оформление аттестационного листа и производственной характеристики на студента-практиканта.
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- контролирует ведение документации по практике.

7.15. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

8. Контроль и аттестация по практике

8.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного

аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2. Текущий контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от колледжа. Текущий контроль работы практикантов проводится в виде посещения мест прохождения практики. На учебной практике в подразделениях колледжа текущий контроль проводится в форме проверки выполненных работ. Итоговым контролем и результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачет.

8.3. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Формы отчетности студентов по практике: отчет, дневник и производственная характеристика, которые утверждаются организацией. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Условием допуска к сдаче зачета по практике являются результаты прохождения практики в полном объеме и предоставление документов: отчет по практике, оценочный лист, производственная характеристика.

8.5. При зачете преподаватель осуществляет проверку содержания отчета, правильность выполнения заданий рабочей программы. Проверяет дневник, характеристику, соответствие оформления работы установленным требованиям. Выставляет общую оценку, учитывая оценку за отчет, оценку производственной характеристики, выставленную руководителем практики от предприятия, оценки в дневнике производственной практики, соответствие оформления документов по практике установленным требованиям.

8.6. Защита отчета оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - Все темы и задания рабочей программы выполнены в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными, графиками, схемами, сделаны полные аргументированные выводы. Задания выполнены без замечаний. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».

Хорошо (4 балла) - отчет выполнен без ошибок, темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения, аргументация, получены незначительные замечания при выполнении заданий. При оформлении отчета допущены небольшие отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от предприятия «отлично» или «хорошо».

Удовлетворительно (3 балла) - темы и задания рабочей программы раскрыты не менее чем на 50 %. В оформлении отчета имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно».

Неудовлетворительно (2 балла) - отчет раскрывает задания рабочей программы менее чем на 50%, оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии. При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть производственная характеристика.

8.7. Итоги практики вносят в сводную ведомость, зачетную книжку студента. Руководители практики представляют анализ итогов практики, студенты готовят сообщения о проделанной работе, на обсуждение выносятся вопросы и предложения о повышении качества производственного обучения, об адаптации молодых специалистов к фактической деятельности, о современных требованиях работодателей, предъявляемых к молодым специалистам.

8.8. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

8.9. Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

8.10. Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

8.11. В случае неявки студентов на пересдачу зачета по практике или неудовлетворительной повторной аттестации проводится заседание аттестационной комиссии под председательством заместителя директора по учебно - воспитательной работе для решения вопроса о дальнейшем обучении студентов в техникуме.

8.12. Студенты выпускного курса, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, к итоговой государственной аттестации не допускаются и отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.