

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»



Утверждено:
Директор С.И.Ляшок

«30» января 2019г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова» в 2019 году**

Согласовано
с Советом колледжа
протокол №

г.Талица,
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Федеральными законами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции ФЗ от 29.07.2018г. № 267-ФЗ (ред. от 25.12.2018г.);

Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции ФЗ от 31.12.2017г. № 498-ФЗ);

Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.1.2. Постановлениями Правительства Российской Федерации:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.1.3. Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29 марта 2013 г. № 385-п « О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» (в ред. Приказа Минздрава Свердловской области от 14.02.2014 № 152-п).

1.1.5. Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2018г. № 649-Д «Об установлении государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, контрольных цифр приема в 2019 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

1.17. Локальными нормативными актами колледжа.

1.1.8. Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа.

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова» за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным.

5. Колледж осуществляет хранение, обработку и иные действия с полученными в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление на обучение поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Организацию приема на обучение в филиале, расположенном в п. Тугулым, осуществляет приемная комиссия филиала в соответствии с настоящим порядком приема.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Приемная комиссия колледжа располагается по адресу: 62364, Свердловская область, г.Талица, ул. Луначарского, д.81.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учебного заведения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Делопроизводство приемной комиссии осуществляется на русском языке.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. На отделении подготовки квалифицированных рабочих и служащих, расположенном по адресу: г.Талица, ул. Кузнецова, 73, организуется отделение приемной комиссии, работу которого и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

Документы подаются только на одну специальность.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования завершается 15 августа 2019 года в 17.00. по местному времени, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается и завершается 25 ноября 2019 года в 17.00. по местному времени.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей, - 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», завершается 10 августа в 17.00. по местному времени.

Прием документов от поступающих на заочную форму обучения за счет средств областного бюджета начинается 1 июня и завершается 15 августа в 17.00 по местному времени, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается и завершается 31 октября 2019 года в 17.00. по местному времени.

Прием документов от поступающих на заочную форму обучения с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и физическими лицами начинается 1 июня и заканчивается 15 августа в 17.00. по местному времени, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 30 ноября включительно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.3. настоящего Порядка приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение несовершеннолетние обучающиеся проходят медицинский осмотр по форме 086-У. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29 марта 2013 г. № 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» (в ред. Приказа Минздрава Свердловской области от 14.02.2014 № 152-п) при поступлении в образовательное учреждение проводятся предварительные медицинские осмотры несовершеннолетних лиц в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению. Медицинские осмотры несовершеннолетних проводятся в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований при проведении медицинских осмотров несовершеннолетних.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она была получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Прием заявлений, а также необходимых документов в колледж в электронно-цифровой форме не предусмотрен.

5. Вступительные испытания на образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Вступительные испытания проводятся 14 августа 2018 года.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2019 года. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

5.2. Вступительные испытания на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводятся в форме выполнения эскиза территории.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет, незачет). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

8.2. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.3. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного испытания в пределах контрольных цифр приема.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Средний балл документа об образовании округляется до сотых долей.

8.4. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей

образовательной программе, ранжирование результатов поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в следующей последовательности:

8.4.1. Лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об образовании;

8.4.2. Лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании;

8.4.3. Лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

8.4.4. Лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об образовании;

8.5. В случае, если численность поступающих на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование результатов поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего образования и производится в следующей последовательности:

8.5.1. Лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам в документе об общем образовании;

8.5.2. Лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Биология» в документе об общем образовании;

8.5.3. Лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об общем образовании;

8.5.4. Лица, имеющие более высокую сумму баллов в документе об общем образовании.

8.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.7.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.7.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.7.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.8. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится в следующем порядке:

8.8.1. Наличие у поступающего статуса победителя в проводимых в 2018-2019 учебном

году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 20 баллов;

8.8.2. Наличие у поступающего статуса призера в проводимых в 2018-2019 учебном году олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 10 баллов;

8.8.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 20 баллов;

8.8.4. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» - 20 баллов.

8.9. Индивидуальные достижения учитываются путем начисления баллов при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в п. 4.1. Порядка приема. Баллы начисляются не более чем за два индивидуальных достижения.

8.10. В случае, если после ранжирования количество поступающих, имеющих одинаковый ранг в соответствии с п.8.4. – 8.8. Порядка приема, превышает с учетом поступающих, имеющих более высокий ранг, количество мест, выделенных для приема обучающихся на обучение на места за счет средств областного бюджета, дополнительные категории ранжирования устанавливаются приемной комиссией и доводятся до сведения поступающих в порядке, установленном п. 3.2. Порядка приема.

8.11. Зачисление в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица на основании решения приемной комиссии.

8.12. Для зачисления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа установленного образца об образовании и о квалификации.

8.13. Зачисление в колледж для обучения за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, осуществляется в следующей последовательности:

8.5.1. 16 августа 2019 года в 10.00. по местному времени – размещение пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

8.5.2. 21 августа 2019 года в 17.00. по местному времени – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании;

8.5.3. 22 августа 2019 года в 10.00. по местному времени – издание приказов о зачислении.

8.6. Прием документов на заочную форму обучения на места с оплатой стоимости обучения по договорам осуществляется с 1 июня по 30 ноября, зачисление - по мере формирования групп.

8.7. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные сроки, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Накладнова И.В.		
Согласовал	Главный бухгалтер	Романова С.И.		
Согласовал	Руководитель отдела правового обеспечения, кадров и охраны труда	Зайончковский И.С.		
Согласовал	Руководитель филиала	Калмакова И.В.		
Согласовал	Заведующий отделением	Бакланова Е.Г.		
Согласовал	Заведующий отделением	Сибирякова Л.В.		
Согласовал	Заведующий отделением	Велижанина О.Г.		
Согласовал	Заведующий отделением	Сунцова К.П.		
				Листов 13