К приказу Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от 09.11.2015 № 5444-Д

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им Н.И. Кузнецова»

Глава 1. Общие положения

1. Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Талицкий лесотехнический техникум им. Н.И. Кузнецова переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.08.2011 № 33-д в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Талицкий лесотехнический техникум им. Н.И. Кузнецова».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Талицкий лесотехнический техникум им. Н.И. Кузнецова» переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27 декабря 2013г. № 123-д в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».

Новая редакция устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» утверждена приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.11.2015 №544-Д «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

2. Полное наименование — государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее — Бюджетное учреждение).

Сокращенное наименование — ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

Тип государственного учреждения — Бюджетное учреждение.

3. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

623640, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, 81;

Фактические адреса:

623640, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, 81;

623640, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, 81А;

623640, Свердловская область, город Талица, улица Луначарского, 80;

623640, Свердловская область, город Талица, улица Шоферов, 1;

623640, Свердловская область, город Талица, улица Кузнецова, 73.

4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению директора Бюджетного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменению его типа.

5. Имущество закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области, печать со своим собственным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

11. Бюджетное учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором Бюджетного учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения, типы и виды реализуемых Бюджетным учреждением образовательных программ

12. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения — основная цель деятельности Бюджетного учреждения;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в подпункте 2 пункта 19 Устава, реализация которых не является основной целью деятельности Бюджетного учреждения;

3) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

13. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

14. Перечень основных видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

2) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

3) реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

5) реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;

6) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

7) реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих, служащих;

8) реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих;

9) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

10) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

11) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

12) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

13) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

14) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

15) организация питания обучающихся;

16) содержание и воспитание обучающихся, проживающих в общежитии;

17) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15. Перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением в установленном порядке;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3) работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Бюджетным учреждением;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Бюджетного учреждения;

8) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Бюджетного учреждения в ходе производственной практики;

11) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

14) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

15) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) осуществление предоставление услуг по проживанию (общежитие);

17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;

18) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;

19) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, учебно-производственных кафе;

20) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

21) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

22) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

23) торговля приобретенными товарами, оборудованием в учебно-производственных магазинах;

24) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;

25) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

26) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;

27) оказание услуг хранения;

28) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;

29) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

30) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

31) строительство зданий и сооружений, в том числе производство отделочных и ремонтно-строительных работ;

32) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в том числе радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;

33) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

34) деятельность среднего медицинского персонала;

35) деятельность в области учебного радио и телевидения;

36) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

37) оказание услуг по защите информации;

38) оказание бытовых услуг населению, в том числе услуг учебно-производственной парикмахерской;

39) оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств и электробытовой техники;

40) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением, в том числе производство на базе учебно-производственных мастерских – столярных изделий, мебели, строительных материалов и дров;

41) предоставление помещений для проведения общественно-значимых мероприятий;

42) предоставление сторонним организациям спортивных залов, тира, иных спортивных сооружений для организации и проведения: физкультурных, оздоровительных мероприятий; тренировок и учебных занятий;

43) производство и реализация сельскохозяйственной продукции;

44) оказание дизайнерских услуг, в том числе услуг по садово-парковому и ландшафтному дизайну;

45) предоставление услуг бассейна.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

18. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

19. Виды реализуемых Бюджетным учреждением образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности Бюджетного учреждения, контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

20. Право на осуществление образовательной деятельности Бюджетное учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Бюджетного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

21. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

22. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет);

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом об образовании или законодательными актами Свердловской области;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Бюджетное учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

24. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

25. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

29. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

Глава 4. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении

30. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения о приеме лица на обучение.

31. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Фелерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Фелеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Бюджетном учреждении по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

32. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Бюджетного учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежеточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

34. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

35. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Фелеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

36. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

37. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

38. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Бюджетного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ

с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Бюджетного учреждения.

39. При приеме в Бюджетное учреждение администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Бюджетном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

40. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

41. Содержание образования в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Бюджетным учреждением самостоятельно.

42. Образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Бюджетным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм обучения.

43. В Бюджетном учреждении используются различные формы проведения учебных занятий.

44. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

45. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

46. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

47. Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования составляет шесть дней.

48. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

49. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе рабочих учебных планов специальностей, календарных учебных графиков, календарных графиков учебного процесса учебных групп, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

Продолжительность учебных занятий при получении профессионального образования составляет не более 45 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

50. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

51. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не менее 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

52. При получении профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

53. Численность учащихся в учебной группе не должна превышать 25 человек.

54. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Бюджетным учреждением самостоятельно, при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12–15 человек.

55. Образовательный процесс при получении профессионального образования включает теоретическое обучение, учебную, производственную, преддипломную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

56. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

57. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями различных форм собственности.

58. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

59. В процессе производственной практики в учебно-производственных мастерских Бюджетного учреждения в соответствии с образовательными программами обучающиеся могут изготавливать продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению.

60. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

61. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» — неудовлетворительно, «3» — удовлетворительно, «4» — хорошо, «5» — отлично, также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

62. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) или итоговой аттестацией выпускников.

63. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

64. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Бюджетным учреждением.

65. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную (итоговую) или итоговую аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

66. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 67 Устава.

67. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Бюджетное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

68. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

69. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

70. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация Бюджетного учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении в Бюджетном учреждении.

71. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

72. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора Бюджетного учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

73. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что Бюджетное учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

74. Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

75. Не допускается отчисление обучающихся из Бюджетного учреждения по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

76. Перевод обучающихся из Бюджетного учреждения в иное образовательное учреждение профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

77. Обучающиеся имеют право на перевод в Бюджетном учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Бюджетным учреждением.

78. Лицо, отчисленное из Бюджетного учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Бюджетном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

79. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.

80. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее —

потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Бюджетное учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование и место нахождения Бюджетного учреждения;

2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, телефон потребителя;

3) место нахождения или место жительства потребителя;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Бюджетного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося потребителем по договору);

6) права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения, потребителя и обучающегося;

7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

9) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

10) форма обучения;

11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

13) порядок изменения и расторжения договора;

14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Бюджетного учреждения, другой — у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Бюджетным учреждением и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Бюджетного учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Бюджетное учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Управление Бюджетным учреждением

81. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения;

5) внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, изменению типа и ликвидации Бюджетного учреждения, назначению и освобождению от должности директора Бюджетного учреждения на основании правовых актов Правительства Свердловской области и в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением, и земельных участков, предоставленных Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

7) заключение и расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору Бюджетного учреждения мер поощрения и взыскания;

8) направление директора Бюджетного учреждения в служебные командировки за пределы Свердловской области;

9) принятие решения о предоставлении отпуска директору Бюджетного учреждения;

10) согласование назначения руководителей филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

11) контроль за использованием бюджетных средств;

12) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Бюджетного учреждения по обеспечению качества образования;

13) определение показателей эффективности деятельности Бюджетного учреждения;

14) формирование и установление государственного задания по предоставлению услуг в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и доведение его до Бюджетного учреждения;

15) заключение с Бюджетным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) утверждение устава Бюджетного учреждения и изменений к нему;

18) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом.

82. Структуру органов управления Бюджетного учреждения образуют:

1) директор Бюджетного учреждения;

2) общее собрание работников и обучающихся (представителей обучающихся) Бюджетного учреждения;

3) Совет Бюджетного учреждения;

4) педагогический совет Бюджетного учреждения

5) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

83. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения созывается общее собрание работников и представителей обучающихся Бюджетного учреждения (далее — Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

84. К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание членов Совета Бюджетного учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета Бюджетного учреждения и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий Общего собрания — постоянно.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения и обучающиеся в Бюджетном учреждении (представители обучающихся).

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение Общего собрания;

определяет повестку дня заседания Общего собрания;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Бюджетного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов собрания.

Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания.

Каждый участник общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания хранится в Бюджетном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

85. В Бюджетном учреждении создается Совет Бюджетного учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей.

Состав Совета Бюджетного учреждения избирается открытым голосованием на Общем собрании.

Совет избирается на 5 лет. Состав Совета Бюджетного учреждения утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

К полномочиям Совета Бюджетного учреждения относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Бюджетного учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Бюджетного учреждения;

3) организация комиссий Бюджетного учреждения по направлениям деятельности Бюджетного учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Бюджетного учреждения, которое принимается Общим собранием.

86. Заседание Совета Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета Бюджетного учреждения. Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Бюджетного учреждения от их списочного состава. Решение Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

87. В педагогический совет входят представители администрации Бюджетного учреждения и педагогические работники Бюджетного учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Бюджетного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета — один учебный год.

88. К компетенции педагогического совета Бюджетного учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Бюджетном учреждении;

2) принятие плана (планов) образовательной деятельности Бюджетного учреждения на учебный год;

3) рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

5) внесение предложений в Совет Бюджетного учреждения о представлении к награждению работников Бюджетного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Бюджетного учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

Заседание педагогического совета Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Бюджетного учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Бюджетного учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

89. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

90. Совет обучающихся Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

91. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся в Бюджетном учреждении (далее — Положение), принимаемого на конференции обучающихся в образовательной организации (далее — Конференция) или на собрании студенческих объединений образовательных организаций.

92. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Бюджетном учреждении.

93. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся в Бюджетном учреждении или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в Бюджетном учреждении, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Бюджетном учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

94. Руководитель Бюджетного учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

95. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

96. Руководитель Бюджетного учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Бюджетном учреждении о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Бюджетного учреждения.

97. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

98. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся в Бюджетном учреждении и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения (далее — структурные подразделения Бюджетного учреждения), так и путем проведения Конференции.

99. При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся в Бюджетном учреждении имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

100. Общественное объединение обучающихся в Бюджетном учреждении вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Бюджетном учреждении, и общественное объединение обучающихся действует в Бюджетном учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

101. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

102. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

103. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в образовательной организации;

2) готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

5) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

6) выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

7) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

8) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Бюджетного учреждения;

9) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Бюджетного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

11) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Бюджетного учреждения;

12) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Бюджетного учреждения;

13) информировать обучающихся о деятельности Бюджетного учреждения;

14) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Бюджетного учреждения.

104. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

1) о наличии или отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

105. Бюджетное учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор Бюджетного учреждения, который руководит деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Свердловской области.

С директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

106. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Уставом.

107. В компетенции директора Бюджетного учреждения:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Бюджетного учреждения;

2) без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и обучающимися;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Бюджетного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открывать лицевые счета в в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

4) производить прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Бюджетного учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Бюджетного учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Бюджетного учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Бюджетного учреждения;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Уставом.

108. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Бюджетного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения

Учредителя. Директор Бюджетного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Бюджетном учреждении.

109. Учреждение обязано создать условия, обеспечивающие защиту сведений, составляющих государственную тайну. Директор несет персональную ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению.

Директор Бюджетного учреждения, коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения должны действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора Бюджетного учреждения, коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением будут причинены убытки Бюджетному учреждению, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

110. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

111. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) и действовать профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения (далее – представительные органы работников). Порядок регламентации деятельности совета родителей и представительного органа работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

111. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Бюджетным учреждением через ученические общественные организации, Совет Бюджетного учреждения.

112. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

113. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

114. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

115. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

1) выполнять требования Устав, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

116. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

117. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

118. Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников Бюджетное учреждение обязано предоставить

помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности.

119. Организация питания обучающихся в Бюджетном учреждении может осуществляться на договорной основе в специально отведенном помещении.

120. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

121. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством.

122. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Свердловской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Бюджетного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 абзаца 2 настоящего пункта Устава. Директор Бюджетного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

123. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

124. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

125. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Бюджетного учреждения;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;

7) на обжалование приказов и распоряжений директора Бюджетного учреждения.

Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

126. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых

договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Бюджетного учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения, решения органов управления Бюджетного учреждения.

127. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

128. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

129. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия).

130. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

131. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

132. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

133. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Бюджетного учреждения, а также общего собрания работников и обучающихся в Бюджетном учреждении.

134. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

135. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

136. Руководящие и педагогические работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

137. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Бюджетного учреждения для работников Бюджетного учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

138. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидии из областного бюджета;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

139. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

140. Учредитель является главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных в форме субсидий Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

141. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

142. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

143. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

144. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

145. Бюджетное учреждение не вправе:

1) без согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством

Свердловской области, без согласия Правительства Свердловской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

2) без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Бюджетного учреждения собственником в установленном законодательством Свердловской области порядке.

146. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

147. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области в пределах своих полномочий.

148. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

149. Имущество Бюджетного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Глава 8. Крупные сделки

150. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения составляет менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения по данным бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату.

151. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 9. Сделки с заинтересованностью

152. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор Бюджетного учреждения и его заместители.

153. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

154. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

155. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации и Свердловской области, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

156. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

157. В случае если за убытки, причиненные Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 10. Отчетность Бюджетного учреждения

158. Бюджетное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

159. Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

160. Бюджетное учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в городской

муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Бюджетного учреждения.

Глава 11. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

162. Структурные подразделения Бюджетного учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

163. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Бюджетного учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

164. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

165. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором Бюджетного учреждения доверенности. Должностные обязанности руководителя филиала Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Глава 12. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения

166. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном: высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Изменения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

167. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

168. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений на базе имущества одного собственника;

2) присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5) слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

169. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

170. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

171. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

172. При ликвидации Бюджетного учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

173. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

174. В случаях изменения функций учреждения, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Глава 14. Порядок принятия локальных нормативных актов

175. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

176. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

177. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

178. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

179. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

180. Директор Бюджетного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения, в Совет Бюджетного учреждения.

181. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Бюджетном учреждении для их ознакомления.

182. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной

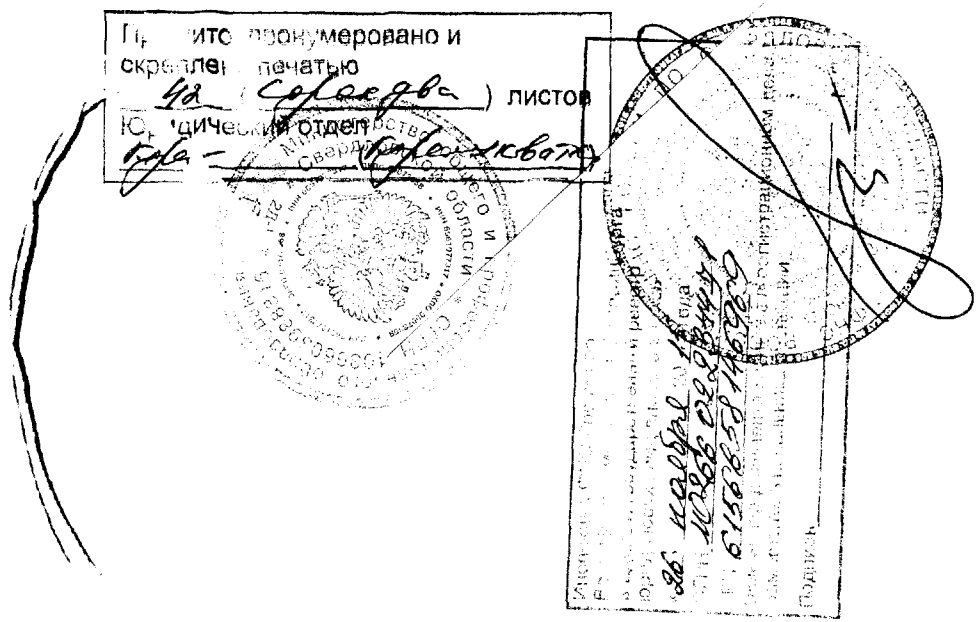
форме в Совет Бюджетного учреждения в течение срока, установленного Советом Бюджетного учреждения.

183. Совет Бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

184. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

185. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Бюджетного учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

186. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).


Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
42 (сорок два) листов
Юридический отдел