Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

12.10.2020г. Приказ № 155-од

«Об организации и проведении мероприятий,
направленных на реализацию требований
указа Губернатора Свердловской области от
05.10.2020г. № 524-УГ»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение требований Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)» в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 05.10.2020 № 524-УГ, для обеспечения функционирования колледжа в условиях проведения режимов, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), организацию исполнения колледжем своих основных функций в полном объеме, поддержания работоспособности колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 13.10.2020г. и до особого распоряжения, не менее 30% работников административно-управленческого персонала колледжа (далее по тексту – АУП) на дистанционный режим работы.
2. Определить, что лица, не указанные в настоящем приказе, а также работники колледжа, относящиеся к обслуживающему персоналу, осуществляют работу в обычном порядке.
3. Определить:
3.1. В бухгалтерии колледжа, по 3 работника еженедельно работают дистанционно. Очередность перехода работников бухгалтерии на дистанционный режим работы и порядок ротации работников определяет главный бухгалтер.
3.2. Режим работы сотрудников отдела правового обеспечения, кадров и охраны труда:
- специалист по кадрам и инспектор по кадрам очно работают через день;
- начальник отдела и специалист по охране труда очно работают через день;
- секретарь руководителя работает в обычном режиме;
- архивариус работает дистанционно вызывается на работу при необходимости исполнения запросов.
3.3. Заместитель директора по АХЧ и комендант работают очно по ½ рабочего дня, вторую половину рабочего дня находясь на дистанционной работе. Порядок устанавливает заместитель директора по АХЧ.
3.4. Заведующий филиалом колледжа определяет количество работников, переводимых на дистанционную форму работы, график их работы. Запрещается перевод на дистанционную форму работы лиц из числа педагогических работников филиала колледжа, а также из числа обслуживающего персонала филиала.
3.5. Работник любого подразделения колледжа, в случае наличия симптомов заболевания, должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и покинуть работу. Такой работник обязан незамедлительно обратиться в медучреждение или к врачу для установления диагноза. Указанный работник обязан извещать непосредственного руководителя о состоянии своего здоровья и находиться дома до полного излечения.
3.6. Вопрос о необходимости привлечения к работе либо о переводе на дистанционную работу сотрудников из числа педагогических работников и работников АУП, чей возраст превышает 65

лет, определяется непосредственным руководителем, либо заместителем директора по направлению деятельности по каждому случаю персонально.

3.7. Работники, переведенные на дистанционный режим работы ведут деятельность с использованием сети интернет и в течение рабочего дня находятся на постоянной связи. В случае необходимости указанные работники могут быть вызваны на работу.

4. Специалисту по кадрам Берсеневой И.М. настоящий приказ довести до сведения заместителей директора, главного бухгалтера, заведующего филиалом, руководителей подразделений колледжа, направив им копию настоящего приказа.

5. Заместителю директора по НМР Добышевой О.В. организовать размещение настоящего приказа на сайте колледжа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.