Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

П Р И К А З

«20» апреля 2021г. г. Талица № 69-од

«О поэтапном выходе с дистанционного на очное обучение»

В связи с отменой Указом губернатора Свердловской области Куйвашева Е.В., рекомендации о переводе студентов колледжей и техникумов на дистанционное обучение, в целях организованного поэтапного вывода обучающихся колледжа с дистанционного обучения на очное, обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26 апреля 2021г. отменить ведение образовательной деятельности в колледже с применением дистанционных образовательных технологий, и начать вывод обучающихся для ведения образовательного процесса в обычном режиме, в том числе и в форме очного обучения, для чего:

с 26.04.2021г., с соблюдением Рекомендаций Роспотребнадзора (далее – Рекомендации) начать очное обучение обучающихся следующих подразделений колледжа:

- учебных групп отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих – г. Талица, ул. Кузнецова, 73;
- обучающихся филиала колледжа в п.г.т. Тугулым;

с 27.04.2021г. вывести на очное обучение учебные группы отделений подготовки специалистов среднего звена – г. Талица ул.Луначарского, 81.

2. Заместителю директора по УВР Накладновой И.В., заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., и.о. заведующего филиалом колледжа Семаковой Ю.И. в период до 26.04.2021г.:

2.1. Организовать работу по информированию обучающихся (их родителей, законных представителей) о продолжении обучения в обычном режиме.

2.2. Подготовиться к приему обучающихся и ведению образовательного процесса в соответствии с Рекомендациями, а также организовать проведение инструктажа сотрудников и персонала о правилах работы в указанных выше условиях.

2.3. Организовать предусмотренный Рекомендациями «входной фильтр» для всех лиц, входящих в помещения колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.4. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и вне его.

2.5. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников колледжа, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.6. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, за исключением случаев необходимости использования специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов.

Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

При составлении расписания занятий исходить из необходимости ограничения свободного передвижения обучающихся по колледжу и максимального разобщения разных групп обучающихся.

2.7. До особого распоряжения запретить проведение в колледже любых массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.
2.8. Заведующей столовой Соловьевой В.Н. деятельность столовой вести в соответствии с методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Заведующей библиотекой Полыгаловой Г.А. деятельность библиотеки организовывать в соответствии с методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Определить, что работа спортивных залов колледжа осуществляется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». С учетом погодных условий, организовывать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе.
2.9. С учетом перспективности дистанционных образовательных технологий, проводить постоянную работу по изучению передового опыта и совершенствованию указанных дистанционных технологий обучения.
2.10. Подготовить план перехода на ведение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий при возникновении необходимости.
3. Подготовить общежития колледжа к заселению обучающихся, для чего обеспечить выполнение комплекса мероприятий в соответствии с Рекомендациями.

Не допускать в общежития колледжа лиц, не проживающих в общежитии и не имеющих служебной необходимости к посещению.
4. и.о. Главного бухгалтера колледжа Кыштымовой Л.И.:
- организовать работу столовой колледжа, в том числе - питание лиц с ОВЗ и обучающихся – инвалидов вышедших на очное обучение;
- вести работу по закупке необходимого оборудования, средств защиты, антисептиков, а также оплату договоров на обслуживание применяемого для указанных целей оборудования.

Определить, что расчет и выплата обучающимся, оплатившим полностью услуги проживания в общежитии за 2020-2021 учебный год, разницы в стоимости указанных услуг производится по личному письменному заявлению обучающегося, направленному директору колледжа.
5. Заместителю директора Таранову Н.С., и.о. заведующему филиалом Семаковой Ю.И.:
- организовать проведение инструктажа сотрудников и персонала о правилах работы в указанных выше условиях;
- ориентировать хозяйственный персонал на неукоснительное исполнение требований рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1./2.4.0206-20);
- обеспечить контроль: исполнения работниками указанных требований; постоянного наличия дезинфицирующих средств и поддержания работоспособности специального оборудования;
- обеспечить исполнение требований Рекомендаций в части проведения уборок и санитарных обработок в помещениях колледжа;
6. Заместителю директора Таранову Н.С. организовать работу по:
- закупке необходимого оборудования, средств защиты, антисептиков;
- контроль за своевременным обеспечением подразделений колледжа антисептиками и средствами защиты;
- контроль за работоспособностью рециркуляторов и их своевременный ремонт.
7. Заместителям директора, руководителям подразделений колледжа, и.о. заведующему филиалом:
- организовать проведение инструктажа сотрудников и персонала о правилах работы в указанных выше условиях;

- обеспечить контроль: исполнения работниками указанных требований; постоянного наличия дезинфицирующих средств и поддержания работоспособности специального оборудования.

8. Определить, что с 26.04.2021г. все работники колледжа выходят на полный рабочий день.

9. Заместителю директора по НМР Добышевой О.В. организовать своевременное информирование о принятых решениях обучающихся, работников колледжа через сайт колледжа в сети Интернет.

10. Определить:

Не допускаются на работу, либо на обучение в колледж лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

В колледже соблюдается «масочный режим» - ношение масок обязательно для всех работников и студентов колледжа во время нахождения их в помещениях колледжа. Обучающиеся обеспечивают приобретение масок самостоятельно. В случае выхода маски обучающегося их строя, ее потери или отсутствия, в порядке исключения, маску такому обучающемуся выдает куратор группы, для чего всем кураторам учебных групп, вышедших с дистанционного обучения, выдать запас – по 10 масок.

При нахождении на открытом воздухе – маски не носятся, но соблюдается социальная дистанция – 1,5м между людьми;

11. Отделу кадров Берсеневой И.М.:

- довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, направив копии настоящего приказа заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом колледжа в п.г.т. Тугулым.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.