

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»



Утверждаю:  
Директор

*С.И. Ляшок*

С.И. Ляшок  
2017г.

**Положение  
о Совете обучающихся**

Согласовано  
с Советом обучающихся  
протокол № 4 от 18.04.2017г.

г. Талица,  
2017г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях, о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Уставом ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Совет обучающихся Колледжа (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

## **Глава 2. Порядок формирования Совета обучающихся**

2.1. Состав Совета формируется из числа обучающихся очной формы обучения путем прямого голосования на открытых выборах.

2.2. Совет формируется сроком на один год:

- с 01 по 10 сентября каждая группа выдвигает по одному кандидату для выборов в Совет;
- с 10 по 15 сентября проводится общее внутриколледжное собрание и формируется состав Совета.

2.3. В состав Совета входят:

- один обучающийся от специальности;
- председатель Совета обучающихся;
- председатель студенческого Совета общежития.

2.4. На заседании из состава Совета выбираются:

- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- ответственный секретарь Совета обучающихся.

2.4. В случае окончания, перевода, отчисления из Колледжа члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.5. Выбывшего члена Совета автоматически заменяет та специальность, в которой обучался выбывший.

2.6. Деятельность Совета координирует заведующий воспитательной работой.

2.7. Положение о Совете Колледжа утверждается действующим Советом.

2.8. На основании решения общего собрания (Конференции) обучающихся директор Колледжа издает приказ о составе Совета обучающихся Колледжа.

## **Глава 3. Порядок работы Совета обучающихся**

3.1. В срок до 01 октября Совет обучающихся разрабатывает и утверждает председателем Совета план работы на учебный год.

3.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, инициатором внепланового заседания может выступать администрация Колледжа.

3.3. Председатель Совета обучающихся:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.4. Заместитель председателя Совета выполняет все функции и обязанности отсутствующего по уважительной причине председателя Совета.

#### 3.4. Ответственный секретарь Совета:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.5. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.6. Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания председателем Совета.

3.7. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Любой член Совета Колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием Совета обучающихся Колледжа.

### **Глава 4. Задачи и компетенции Совета обучающихся**

4.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

#### 4.2. Основными задачами Совета являются:

4.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

4.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

4.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления Колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Колледжем, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

4.2.4. Содействие Колледжу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их потребности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа.

### **Глава 5. Полномочия Совета обучающихся**

#### 5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа.

5.1.3. Готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

5.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, в пределах средств, выделяемых Колледжем на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.

5.1.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

5.1.7. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Колледжа.

5.1.9. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа.

5.1.10. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа.

5.1.11. Информировать обучающихся о деятельности Колледжа.

5.1.12. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

5.2. Совет обучающихся обязан:

5.2.1. Привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни Колледжа через совместную деятельность с другими структурными подразделениями Колледжа.

5.2.2. Обеспечивать выполнение студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

5.2.3. Способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения.

5.2.4. Взаимодействовать с комиссией по стипендиальному и социальному обеспечению обучающихся с целью совершенствования материального обеспечения обучающихся.

5.2.5. Способствовать созданию в Колледже благоприятного климата через совместную деятельность с социально - психологической службы Колледжа и другими структурными подразделениями.

5.2.6. Изучать проблемы студенческой молодежи и взаимодействовать с администрацией Колледжа, Педагогическим советом и другими органами управления Колледжа в области их решения.

## **Глава 6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Колледжа**

6.1. Взаимоотношения Совета с органами управления Колледжа регулируются настоящим Положением.

6.2. Совет взаимодействует с органами управления Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. представители органов управления Колледжа имеют право присутствовать на заседаниях Совета.

6.4. Директор Колледжа имеет право своим распоряжением (приказом) распустить Совет обучающихся в случае нарушения им настоящего Положения, устава Колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, действующего законодательства, невыполнения задач и функций Совета, а также в случаях нанесения членами Совета своими действиями материального ущерба Колледжу, срыва учебного процесса. В таком случае, директор Колледжа выступает с инициативой досрочного формирования нового состава Совета обучающихся.

## **Глава 7. Делопроизводство Совета обучающихся**

7.1. Члены Совета, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют ответственному секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета подготавливает ответственный секретарь Совета, утверждает с председателем Совета и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета и ответственным секретарем.

7.4 Ответственный секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.6. При необходимости выписки из решения заседания Совета вывешиваются на доске объявлений.

7.7. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.