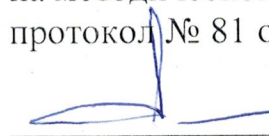


Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Согласовано
на методическом совете
протокол № 81 от 28 февраля 2024г.


О.В. Добышева



Посещение и взаимопосещение учебных занятий

Методические рекомендации для
участников образовательного процесса

*составил: Новоселова Т.П.,
заведующий методическим кабинетом*

Предисловие

Учебное занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит степень усвоения учебного материала обучающимися.

В его общей структуре можно выделить несколько шагов:

1. Организационный момент.
2. Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
3. Актуализация знаний (повторение изученного материала, выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого обучающегося). Связь с предыдущим и последующим материалом.
4. Объяснение нового материала.
5. Первичное закрепление новых знаний.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
7. Рефлексия учебного занятия (подведение итогов занятия).

Схема применима как процессу обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю в целом, так и к системе занятий по отдельным разделам, конкретному занятию комбинированного типа.

Занятие должно отвечать следующим требованиям:

- чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей;
- единство образовательных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки обучающихся;
- выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности обучающихся, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у обучающихся самостоятельности в познавательной деятельности, развитие творческих способностей;
- осуществление межпредметных связей;
- связь теоретических знаний с практикой.

Содержание рекомендаций направлено на умение анализировать проведение учебных занятий, собственную профессиональную деятельность.

Анализ учебного занятия

Анализ учебного занятия необходим для повышения качества обучения. Анализ учебного занятия – важнейший компонент контроля за деятельностью педагога, позволяющий своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к устранению недостатков в учебно-воспитательном процессе.

Основными целями посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы колледжа;

- корректировка учебного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении;

К задачам посещения занятий относится:

- установление соответствия содержания занятия рабочей программе, календарно тематическому плану;

- установление степени подготовленности преподавателя к занятию, наличие учебно- методических материалов по теме;

- определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации межпредметных связей, практической направленности занятия, уровня организации проведения занятия;

- анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, наличия психологического контакта с аудиторией;

- выявление передовых и инновационных методов и приемов обучения;

- определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий;

- определение уровня доступности преподаваемого учебного материала и степени его усвоения обучающимися;

Посещения не должны ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень сформированности компетенций обучающихся.

Посещения могут осуществляются по всем видам аудиторных работ преподавателя во взаимодействии с обучающимися: лекционные, практические занятия, консультации, курсовое проектирование, учебная (производственная) практика; промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, квалификационные экзамены), консультации, аудиторная самостоятельная работа, научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо подготовиться, а именно: до посещения занятия определить цель посещения, предварительно ознакомиться с рекомендациями по анализу занятий, просмотреть календарно тематический план преподавателя и ознакомиться с соответствующим разделом рабочей программы.

Методика посещения и анализа занятия

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил

поведения. Входить в учебную аудиторию до начала занятия и выходить только после окончания занятия вместе с преподавателем. Появление посещающего после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание обучающихся. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, наглядности, как прослушивается голос преподавателя. Во время объяснения педагога нельзя заниматься просмотром заданий, выполняемых обучающимися. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах.

Занятие - органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности педагога и обучающихся. После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым преподаватель владеет и с помощью которого добивается успеха. В результате проведённой беседы с преподавателем должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного преподавателя, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны.

Примерная схема анализа занятия

1. Начало занятия.

Организационный момент занятия:

- санитарное состояние кабинета и общий порядок;
- оформление кабинета;
- своевременность начала занятия;
- готовность преподавателя и обучающихся к занятию;
- наличие плана занятия (для молодых/начинающих преподавателей);
- наличие конспекта занятия (для молодых/начинающих преподавателей);
- наличие методической разработки (при необходимости);
- наличие Положения (при необходимости);
- наличие журнала учебных занятий (соответствие заполнения календарно-тематическому плану);
- наличие учебно- методического комплекса преподавателя;

- вид занятия: лекция, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие семинарское занятие, проектное занятие, бинарное занятие; курсовое проектирование, зачет, самостоятельная работа; или его тип: вводное занятие, занятие по усвоению новых знаний, занятие по закреплению изучаемого материала, занятие по повторению материала, занятие по систематизации и обобщению знаний, занятие по контролю знаний, умений и навыков;

- соответствие вида занятия календарно-тематическому плану;
- этапы занятия –соблюдение временных рамок каждого этапа;
- объявление темы занятия;
- постановка цели занятия (обозначены преподавателем, обозначены студентами, не обозначены);
- постановка задач занятия (образовательные, развивающие, воспитательные);
- связь с предыдущим и последующим материалом.

2. Проверка знаний обучающихся

- методы опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, тестирование);
- применение наглядных пособий, дидактического материала, раздаточного материала.

3. Активизация познавательной деятельности

- Использование разнообразных методов:
 - практические методы: опыты, упражнения, учебная практика и др.;
 - наглядные: (метод иллюстраций: плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок на доске и пр. и метод демонстраций: демонстрация приборов, опытов, технических установок, видеофильмов, и др.);
 - словесные: объяснение, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, дискуссия и др.;
 - работа с книгой: чтение, конспектирование, цитирование, составление плана, реферирование;
 - видеометоды: просмотр, обучение через Интернет, контроль.
- Использование средств обучения:
 - визуальные (зрительные или наглядные): макеты, карты, рисунки, графики, диаграммы, чертежи и т.д.
 - аудиальные (слуховые): радио, магнитофон, музыкальные инструменты и т.д.
 - аудиовизуальные (словесные и слуховые): компьютер, интерактивная доска,
 - учебные наглядные пособия: натуральные (гербарии, коллекции, минералов и детали, приборы, инструменты), изобразительные (плакаты, рисунки, фотографии, модели, макеты, муляжи, стенды) и знаковые (чертежи, схемы, формулы, графики, диаграммы).

- вербальные (словесные) средства обучения — учебная и методическая литература, словари, дидактические материалы.

- специальное оборудование: кабинеты, тренажеры, средства для проведения лабораторных работ.

- технические устройства: слайды, видеофильмы, ТСО делятся на аудиовизуальные, информационно контролируемые, и тренажерные.

- Присутствие этапа мотивации: актуализация предыдущего опыта, проблемный вопрос, визуализация, другое.

- Формы организации обучения: индивидуальная, групповая (коллективная), индивидуально-групповая.

4. Объяснение нового материала

- теоретический уровень изложения учебного материала: научность, логичность, систематичность, последовательность, доступность;

- степень раскрытия темы;

- использование дополнительного материала;

- применение средств наглядности, чертежи, схемы, модели;

- применение преподавателем дидактических пособий, опорных конспектов;

- методы, использованные для изучения нового материала (словесные, наглядные, практические, самостоятельная работа, тестовые методики, поисковые, исследовательские, проблемные, информационные);

- приемы, с помощью которых преподаватель добивается развития мышления обучающихся, их самостоятельности и индивидуальных способностей, какие из современных методов обучения используются;

- осуществление обратной связи в процессе изучения нового материала;

- применение наглядных и технических средств обучения;

- организация практических работ;

- владение преподавателем учебного материала, использование межпредметных связей;

- связь теории с практикой, использование жизненного опыта с целью развития познавательной активности и самостоятельности обучающихся.

5. Виды деятельности преподавателя и студента

- внимание преподавателя на поведение обучающихся, их отношение к работе, взаимопомощь, принципиальность, деловитость, дисциплинированность;

- активность обучающихся при опросе, изучении материала, закреплении материала;

- внимание обучающихся на различных этапах учебного занятия;

- оценка прочности знаний, умений, навыков;

- соблюдение дисциплины;
- эмоциональность педагогического работника.

6. Проверка усвоения и закрепления материала

- Сделаны выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний происходит путем:
 - устный опрос: фронтальный, индивидуальный, комбинированный;
 - письменная проверка: диктанты, ответы на вопросы, решение задач, составление тезисов, выполнение схем, графиков и т.д.
 - разноуровневые самостоятельные и контрольные работы;
 - тесты;
 - дискуссия и т.д.

7. Характер взаимоотношений преподавателя и студентов

- соблюдение норм педагогической этики;
- качество речи преподавателя: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
 - педагогическая культура, такт и внешний вид преподавателя.

8. Домашнее задание

- техника задания на дом (объем, доступность, четкость, своевременность);
- объявление домашнего задания не зависимо от типа учебного занятия и комментарии к его выполнению.

9. Общая оценка по достижению развивающих, воспитывающих и обучающих целей занятия

- достижение цели и решение основной дидактической задачи учебного занятия;
- практическая направленность учебного занятия;

10. Состояние учебно-методического комплекса дисциплины

- методическое обеспечение занятия: выписка из учебного плана, выписка из ФГОС, наличие рабочей программы, КТП;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий (если есть по учебному плану);
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ (если есть по учебному плану);
- ФОС /КОС/Ким + оценочный лист;
- список вопросов для экзамена (если есть экзамен);
- перечень практических занятий в 2х экземплярах (1-на стене, 2- в папке);

- перечень учебников, периодических изданий, интернет ресурсов и доп. литературы (1-на стене, 2-в папке) не старше 5 лет;
- конспекты (для молодых/начинающих преподавателей);
- методическая разработка учебного занятия/ классного часа (при необходимости);
- Положение о проведении конкурса/олимпиады (при необходимости).

11. Примерные выводы по анализу учебного занятия:

- структура и тип занятия полностью соответствуют/ не соответствуют цели и задачам занятия;
- план занятия тщательно продуман/ не продуман;
- этапы занятия соблюдены/ не соблюдены;
- учебный материал и тематика полностью соответствуют рабочей программе/ не соответствует;
- учебно-методический комплекс преподавателя присутствует/ отсутствует;
- план и ход занятия представлен в доступной форме с последовательным и понятным алгоритмом.

Таким образом, наблюдение за занятием имеет всесторонний, комплексный характер, охватывает все компоненты учебной работы.

В результате проведенного анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков.

Очень важно, чтобы схема анализа занятия была доступна для преподавателя до момента планирования и проведения занятия. Преподаватель вправе знать, какие требования будут ему предъявлены проверяющим после посещения занятия.

Следует стремиться к тому, чтобы выполнялось единство требований всех проверяющих в колледже.

После заключения выводов, предложений и рекомендаций карточку посещения занятия подписывает педагог, проводивший занятие.

Критерии оценки занятия

Занятие проведено на «отлично»

Полностью решены все поставленные образовательные, воспитательные и развивающие цели:

- соответствие занятия требованиям ФГОС (ориентация на новые образовательные стандарты, использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.)
- использованы оптимальные методы (как традиционные, так методы активного обучения высокой сложности: игровые методики, разбор

живой ситуации, дискуссия с мозговым штурмом) и средства обучения, элементы исследовательского поиска;

- выдержана логическая последовательность и завершенность каждого этапа занятия;
- целесообразно использованы необходимые наглядные и технические средства обучения;
- реализованы междисциплинарные и внутри дисциплинарные связи и профильность обучения;
- эффективная организация самостоятельной работы обучающихся;
- подведены итоги занятия;
- объективно выставлены и прокомментированы оценки;
- в наличии у преподавателя имеется учебно-методический комплекс, утвержденный директором колледжа.

Занятие проведено «хорошо»

Удовлетворяет всем основным требованиям, предъявляемым к хорошему занятию, но отличается недостаточной четкостью в работе преподавателя, незначительными упущениями организационного характера. На таком занятии:

- основные образовательные, воспитательные и развивающие цели реализованы;
- обучающиеся усвоили изучаемый материал и приобрели необходимые знания и практические умения (в зависимости от типа занятия);
- преподаватель владеет традиционными методами обучения и методами активного обучения невысокой сложности: тест-контроль, действие по инструкции, решение проблемных и ситуационных задач;
- недостаточно эффективная организация самостоятельной работы обучающихся;
- по ходу занятия допущены незначительные профессиональные и методические ошибки: затянута опрос, нечетко подведен итог занятия, не всегда прокомментированы оценки, несвоевременно или недостаточно конкретно дано домашнее задание.

Занятие проведено «удовлетворительно».

- небрежно подготовлена учебно-методическая документация для ведения занятия, или частично (и даже) полное ее отсутствие;
- цели, поставленные перед занятием, не достигнуты;
- преподаватель допускал профессиональные, методические и психолого-педагогические ошибки, отрицательно повлиявшие на результат занятия;
- методы и средства обучения, использованные на занятии, не стимулировали работу обучающихся, не вызывали у них интерес к дисциплине;

- несоответствие типа занятия и всех его этапов рабочей программе (календарно-тематическим планом) по дисциплине (например, замена практической части занятия теоретической и т.д.).

Список литературы

Методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.И. Блинов; под общей редакцией В.И. Блинова. – Москва: издательство Юрайт, 2024. – 219с. (Профессиональное обучение).

Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Голованова. – 2 изд., перераб. и доп. – Москва: изд. Юрайт, 2024. – 372 с. – (Профессиональное образование).

Современный урок в условиях реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования: учебно-методическое пособие // сост. В.С. Зайцев. – Челябинск : Издательство ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 59 с.

Анализ урока по ФГОС: образец, советы и пояснения: [Электронный ресурс]. URL: https://pedsovet.su/fgos/6391_analiz_uroka_po_fgos

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Карточка посещения занятия

1. Кто посетил занятие:

2. Дата посещения: _____

3. Ф. И. О. преподавателя, ведущего занятия: _____

4. Курс и специальность группы: _____

5. Наименование дисциплины (модуля): _____

6. Наименование темы: _____

7. Цель посещения: _____

Замечания по этапам занятия (положительные стороны и недостатки)

ТИП ЗАНЯТИЯ:

1. Начало занятия (создание деловой обстановки, объявление темы, формулировка целей и постановка задач занятия):

2. Проверка знаний студентов (устный, индивидуальный, фронтальный, письменный и др., применение наглядных пособий, количество студентов, их знания):

3. Активизация познавательной деятельности:

4. Объяснение нового материала (метод, связь с изученным материалом ранее, доходчивость, использование наглядных пособий и ТСО, развитие мышления студентов, активность, научность, проблемность):

5. Виды деятельности преподавателя и студентов:

6. Проверка усвоения и закрепления материала (как проверяется, усвоили ли студенты новый материал, организация закрепления материала):

7. Характер взаимоотношений преподавателя и студентов:

8. Домашнее задание (подготовка к выполнению, степень трудности, разнообразие):

9. Общая оценка по достижению развивающих, воспитывающих и обучающих целей занятия:

10. Состояние учебно-методического комплекса дисциплины

11. Выводы и предложения:

Подпись составившего замечания: _____

С выводами ознакомлен (а): _____