

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ
по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Талица, 2018 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Форма проведения экзамена выполнение кейс-заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
УП	Дифференцированный зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
ПП	Дифференцированный зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1.Расчёт заработной платы сотрудников. 2.Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. 3.Определение финансового результата от прочей деятельности организации.	Тестирование
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	1.Определение цели и периодичности проведения инвентаризации. 2.Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации активов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	1.Составление инвентаризационных описей. 2.Составление сличительных ведомостей и устанавливание соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета.	Тестирование
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	1.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 2.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Тестирование
ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	1.Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. 2.Проведение инвентаризации целевого финансирования. 3. Проведение инвентаризации доходов будущих периодов.	Тестирование
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	1. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой базы. 2.Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

регламентов.		
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	1.Выполнение контрольных процедур и их документирование. 2.Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Тестирование
<i>ПК 2.8. Проводить учет источников формирования активов организации с использованием ПО 1С:Бухгалтерия.</i>	<i>1.Владение возможностями программы 1С:Бухгалтерия для ведения учета источников формирования активов организации. Последовательность оформления документов в базе данных предприятия 2.Точность и скорость отражения операций по учету источников формирования активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия.</i>	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тестирование
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 3.Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.	Реализация и планирование собственного профессионального и личного развития.	Тестирование
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Тестирование
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Тестирование

ценностей.		
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях.	Тестирование
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Тестирование

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1) Рассчитайте заработную плату сотрудников (в программе 1С:Бухгалтерия).
- 2) Определите финансовые результаты по основным видам и по прочим видам деятельности организации.
- 3) Составьте сличительные ведомости и установите соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- 4) Проведите выверку финансовых обязательств, определите реальное состояние расчетов.
- 5) Устно охарактеризуйте порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике и практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной практики и практики по профилю специальности)

1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия

Группа БУ-22, БУ-32, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (повышенный уровень)

2. Место проведения учебной практики и практики по профилю специальности: база ГБПОУ СО «ТЛК» и организации.

3. Время проведения практики 36 часов, 72 часа

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Целенаправленная практика позволяет закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки по ведению бухгалтерского учета, технологии проведения и оформления инвентаризации, способствует воспитанию профессиональных качеств специалиста в области бухгалтерского учета. Содержание практик тесно связано между собой, закрепляет теоретический материал и в логической последовательности отражает процесс обработки и использования в управлении производством учетной информации.

Цель практики - изучение студентами организации системы бухгалтерского учета, а также процесса инвентаризации.

Учебная практика

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- Учет труда и заработной платы 10 час.
- Учет финансовых результатов и использования прибыли 8 час.
- Учет нераспределенной прибыли 6 час.
- Учет собственного капитала 6 час.
- Учет кредитов и займов 6 час.

Практика по профилю специальности

Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- Инвентаризация, ее сущность, значение и виды 8 час.
- Технология проведения и оформления инвентаризации 10 час.
- Инвентаризация основных средств 12 час.
- Порядок инвентаризации нематериальных активов 8 час.
- Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов 12 час.
- Порядок инвентаризации расчетов 12 час.
- Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов 10 час.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика и практика по профилю специальности

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (повышенный уровень) код специальности 38.02.01

Профессиональная (ые) компетенция (и):

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.8.	<i>Проводить учет источников формирования активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия.</i>

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Приведено отдельно.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**IIIa. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 30

Время выполнения задания - 45 мин.

Оборудование:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Регистры с методическими указаниями по составлению бухгалтерских проводок
- Регистры с учебным пособием по бухгалтерскому учету
- Стенд «Бухгалтерский баланс»
- Стенд «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам»
- Схемы активных и пассивных счетов
- Стенд «Классификация затрат на производство»
- Стенд «Классификация бухгалтерских документов»
- Стенд «Перечень и краткая характеристика допущений и требований в бухгалтерском учете»
- Регистры с практическими работами обучающихся

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Бухгалтерия);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

Литература для студента:

1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с.
8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

3. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

ознакомление с заданием и планирование работы- 3 мин;

получение информации- 3 мин;

подготовка продукта- 32 мин;

рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей- 4 мин;

защита- 3 мин.

Подготовленный осуществленный процесс:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально.	Да Нет
	2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с нормативными документами.	Да Нет
	3. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с нормативными документами.	Да Нет

<p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1.Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>2.Пользование специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.</p>	<p>Да Нет</p>
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>1.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>2.Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>Да Нет</p>
<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 3.Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.</p> <p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>2. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>Да Нет</p>
<p>ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>1.Проведение выверки финансовых обязательств.</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>2.Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p>	<p>Да Нет</p>
<p>ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой базы.</p>	<p>Да Нет</p>
	<p>2.Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Да Нет</p>

