

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ 02. Кадастры и кадастровая оценка земель
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Талица, 2018 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Форма проведения экзамена выполнение кейс-заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|---|-----------------------------|---|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | экзамен | -выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК |
| Производственная практика (практике по профилю специальности) | Дифференцированный зачет | -выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике. |

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; -владение правовыми основами кадастровых отношений |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость | знание Порядка определения |

| | |
|--|--|
| <p>земель.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>кадастровой стоимости земель различной категории.</p> <p>Создавать ООО, крестьянские хозяйства, либо вступать в независимые саморегулирующие организации оценщиков и кадастровых инженеров.</p> |
| <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> | <p>формирование сведений в государственный кадастр недвижимости объектов недвижимого имущества.</p> <p>формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах.</p> <p>Изготовление межевого плана в целях государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества.</p> |
| <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;</p> <p>составление межевого плана;</p> <p>подготовка сведений для государственного кадастрового учета;</p> <p>внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов.</p> |
| <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>формирование кадастрового дела.</p> <p>Подготовка основных документов, помещаемых в кадастровое дело.</p> <p>предоставление необходимых сведений из ЕГРП и ГКН об объектах недвижимого имущества.</p> |

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:

1. Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.
2. Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа .

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время преддипломной практики)

1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия

Группа ЗО-21, специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2. Место проведения преддипломной практики: организации и учреждения.

3. Время проведения практики _____ 72 часа.

4. Целенаправленная практика позволяет закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в сфере земельно-имущественных отношений.

Содержание практики закрепляет теоретический материал и в логической последовательности отражает процесс обработки и использования в управлении производством учетной информации.

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы в сфере земельно-имущественных отношений.

Задачи практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере земельно-имущественных отношений;
- сбор фактического материала для дипломной работы.

Производственная практика (практика по профилю специальности):

1.. Комплекс кадастровых процедур (14 часов)

1.1. Умение работать с нормативно-правовое обеспечение кадастров.

1.2. Рассмотреть кадастрового деления территории РФ и структуры кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости.

1.3. Планировать территории. Определить ограничений, налагаемых линиями градостроительного регулирования.

1.4. Заполнять формы градостроительного плана

1.5. Рассмотреть документы, прилагаемые физическими и юридическими лицами к заявке на предоставление земельного участка для строительства, выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию.

1.6. Использовать градостроительную документацию, необходимую для предоставления земельного участка для строительства, и для выдачи разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию.

1.7. Использовать информационных систем при выполнении кадастровых процедур

2. Кадастровая стоимость земель 14 часов

2.1. Изучить назначение государственной кадастровой оценки земель.

2.2. Рассмотреть правовые основы государственной кадастровой оценки земель.

2.3. Исследовать методики государственной кадастровой оценки земель.

- 2.4. Изучить порядок рассмотрения и утверждения результатов государственной кадастровой оценки земель.
- 2.5. Рассмотреть использование результатов государственной кадастровой оценки земель.
- 2.6. Исследовать структуру орган исполнительной власти по организации проведения государственной кадастровой оценки земель.

3 Кадастровая съемка 14 часов

- 3.1. Определить состава материалов по съемке земельного участка.
- 3.2. Изучить порядок проведение съемок для целей земельного кадастра.
- 3.3. Обосновать результаты геодезических измерений.
- 3.4. Вычислить площади участков аналитическим способом.
- 3.5. Определить комплекс работ по межеванию территории и земельных участков.
- 3.6. Установить границы земельных участков.
- 3.7. Провести согласование местоположения земельных участков.

4. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости 14 часов

- 4.1. Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.
- 4.2. Техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда.
- 4.3. Составить учетно-техническую документацию по земельному участку, зданию, строению, сооружению.
- 4.4. Составить технический паспорт объекта недвижимости, объекта внешнего благоустройства, земельного участка.

5. Кадастровое дело 16 часов

- 5.1. Изучить порядок учета принадлежности инвентарного объекта.
- 5.2. Формировать инвентарное дело, изучить правила хранения и внесение текущих изменений.
- 5.3. Проведение обследования и составления учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.
- 5.4. Проведение обследования и составления учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила преддипломная практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

| |
|-------------------|
| I. ПАСПОРТ |
|-------------------|

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Кадастры и кадастровая оценка» по специальности СПО Земельно-имущественные отношения код специальности 21.02.05

Профессиональная (ые) компетенция (и):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Приведено отдельно.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 27

Время выполнения задания - 45 мин.

Оборудование:

- Автоматизированное рабочее место в комплектации Samsung Samtron (15 комп.);
- Магнитола LD-864, микрофон;
- Мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;

Литература для студента:

Порядок определения кадастровой стоимости.

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом РФ;

- Федеральным Законом ФЗ -221 от 24.07.2007 г.« О государственном кадастре недвижимости», с изменениями на 01.07.2015 г.
- конспектами рабочей тетради и иными документами в накопительной папке студента

Учебники:

учебно-методическое пособие «Управление территориями и имуществом.» под редакцией И.Г.Носыревой.-ОГУ -2013.г.

Выполнение задания:

Порядок определения кадастровой стоимости.

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом РФ;
- Федеральным Законом ФЗ -221 от 24.07.2007 г.« О государственном кадастре недвижимости», с изменениями на 01.07.2015 г.
- конспектами рабочей тетради и иными документами в накопительной папке студента

- рациональное распределение времени на выполнение задания
- ознакомление с заданием и планирование работы- 3 мин;
- получение информации- 3 мин;
- подготовка продукта- 32 мин;
- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей- 4 мин;
- защита- 3мин.

Подготовленный осуществленный процесс:

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата | Оценка |
|--|---|-------------------------|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; | Да Нет |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | Да Нет |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; | Да Нет |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | -владение правовыми основами кадастровых отношений | Да Нет |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ОК 3. Организовывать свою | знание Порядка определения кадастровой стоимости земель различной категории. | Да Нет |

| | | |
|--|--|-----------|
| собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра | Да Нет |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; | Да Нет |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | составление межевого плана; | Да Нет |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | подготовка сведений для государственного кадастрового учета; | Да Нет |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов | Да Нет |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | формирование кадастрового дела | Да Нет |
| | заполнение основных документов | Да Нет |
| | предоставление необходимых сведений из ЕГРП ГКН об объектах недвижимого имущества. | Да Нет |

изработчики:

ЭПОУ СО «ГЛТ им.Н.И.Кузнецова» _____ преподаватель _____ Т.С. Кисель.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)


эксперты от работодателя:

Галицкий отдел Управления Росреестра по Свердловской области

Начальник Гатчинского отдела Управления Росреестра по Свердловской области
Д.Н.Худышкина.

