

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Талица, 2018 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Форма проведения экзамена – выполнение кейс-заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кассир») МДК.06.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»	Экзамен	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
Производственная практика (практика по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Освоенные ПК	Показатель оценки результата
ПК 6.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах.
	2. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.
ПК 6.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	1. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.
	2. Применение в работе детектора денежных купюр

<p>ПК 6.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>1. Налаживание контактов с покупателями и партнерами. 2. Эффективное использование в работе весоизмерительного, холодильного и другого торгового оборудования.</p>
<p>ПК 6.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1. Документальное оформление материальной ответственности. 2. Выполнение полного документооборота по кассовым операциям.</p>
<p>ПК 6.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ. 2. Выполнение требований правил техники безопасности и охраны труда</p>
<p>ПК 6.6. Организовывать ведение бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы «1С: Управление торговлей». ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Владение возможностями программы «1С: Управление торговлей» для оформления первичных учетных документов и ведения учета активов организации 2. Последовательность оформления документов в базе данных предприятия 3. Точность и скорость отражения операций по учету активов организации с использованием программы «1С: Управление торговлей».</p>

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1) Оформить документы по кассовым операциям.
- 2) Документально оформить материальную ответственность.
- 3) Распознать платежеспособность государственных денежных знаков.
- 4) Устранить мелкие неисправности при работе на ККТ.
- 5) Оказать доврачебную помощь пострадавшим.

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики)

1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия

Группа БУ-32, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (повышенный уровень)

2. Место проведения преддипломной практики: организации.

3. Время проведения практики 72 часа

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Целенаправленная практика позволяет закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки по ведению бухгалтерского учета, оформлению документов по кассовым операциям, платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, способствует воспитанию профессиональных качеств специалиста в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Содержание практики тесно связано между собой, закрепляет теоретический материал и в логической последовательности отражает процесс обработки и использования в управлении производством учетной информации.

Целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой профессии 23369 «Кассир», а также совершенствование знаний и практических умений, полученных студентами в процессе производственного обучения, освоения производственных навыков и умений, новых технологий.

Задачи производственной практики:

- адаптация студентов в конкретных производственных условиях и к режиму работы;
- воспитание у студентов сознательной трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;
- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;
- изучение нормативной, технической и технологической документации;
- освоение нового оборудования, в частности, кассового терминала;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;
- совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование основных профессионально-значимых качеств личности рабочего времени.

Производственная практика (практика по профилю специальности)

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир»)

МДК.06.01. Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»

- Основы деловой культуры 4 час.
- Основы бухгалтерского учета 4 час.
- Учёт кассовых операций 6 час.
- Контрольно-кассовые машины 20 час.
- Санитария и гигиена 2 час.
- Организация торговли и торговое оборудование 12 час.
- Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте 12 час.
- Порядок совершения кассовых операций в кредитных организациях 12 час.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила преддипломная практика _____

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир»)» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (повышенный уровень)

код специальности 38.02.01

Профессиональная (ые) компетенция (и):

ПК 6.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 6.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 6.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 6.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 6.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 6.6.	<i>Организовывать ведение бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы «1С:Управление торговлей».</i>

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Приведено отдельно.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания - 45 мин.

Оборудование:

- Автоматизированное рабочее место в комплектации (15 комп.);
 - Магнитола LD-864, микрофон;
 - Мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;
 - Ноутбук TOSHIBA L300/L300;
 - Программный продукт (1С:Бухгалтерия);
 - Программный продукт (1С:Бухгалтерия, сетевая версия, комплексная конфигурация);
 - Видеокурс «1С:Бухгалтерия», Программа Управление торговлей 8.2;
 - Видеокурс «Зарплата + Кадры».
 - Детектор для определения платежеспособности денежных знаков.
 - ККТ в перечне.
 - ЭКР 2102Ф – 2 шт.
 - КАСБИ -02Ф – 1 шт.
 - KRYSTALGATE Ik-01 – 2 шт.
 - KRYSTALGATE Ik-02 – 1 шт.
 - Samsung Et250RF – 1 шт.
 - Меркурий – 1 шт.
 - Детектор для определения платежеспособности денежных купюр «PRO» – 1 шт.
 - Сканер для считывания штрих кода– 1 шт.
 - Чекопечатающее устройство «Меркурий» – 1 шт.
2. Инструкции для работы на ККМ – 10 шт.

Литература для студента:

1. Печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с.
8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

3. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.
3. Санитария и гигиена на предприятиях торговли учебник для нач. проф. образования / И.Б.Леонова. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 128 с.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания
ознакомление с заданием и планирование работы- 3 мин;
получение информации- 3 мин; подготовка продукта- 32 мин;
рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей- 4 мин; защита- 3 мин. Подготовленный осуществленный процесс:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 6.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	1. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах.	Да Нет
	2. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	Да Нет
ПК 6.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	1. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	Да Нет
	2. Применение в работе детектора денежных купюр	Да Нет
ПК 6.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки,	1. Настройка контактов с покупателями и партнерами.	Да Нет

наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	2.Эффективное использование в работе весоизмерительного, холодильного и другого торгового оборудования.	Да Нет
ПК 6.4. Оформлять документы по кассовым операциям	1. Документальное оформление материальной ответственности.	Да Нет
	2.Выполнение полного документооборота по кассовым операциям.	Да Нет
ПК 6.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	1.Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	Да Нет
	2.Выполнение требований правил техники безопасности и охраны труда	Да Нет
ПК 6.6 Организовывать ведение бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы «1С:Управление торговлей».	Организация ведения бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы «1С:Управление торговлей».	Да Нет

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 6.3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	1.Выполнение требований эффективной организации рабочего места.	Да Нет
	2.Оптимальное использование площади торгового зала и торгового оборудования.	Да Нет

Разработчики:

ГБПОУ СО «ТЛК» преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)



К.О.Добышева
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Администрация Талицкого городского округа
(место работы)

Начальник отдела мониторинга потребительского рынка
Администрации Талицкого городского округа
(занимаемая должность)



Л.И.Козловская
(инициалы, фамилия)