

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Согласовано:

Руководитель Салон – парикмахерская

«Светлана» Саниникова Н.В.

2018г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО

«Талицкий лесотехнический колледж  
им.Н.И.Кузнецова»

С.И. Дячок

2018 г.



**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ 04. «Оформление прически»**

**программы подготовки рабочих, служащих по профессии  
43.01.02 «Парикмахер»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Оформление причесок является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Искусство прически	Дифференцированный зачет	Тестирование. Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ
УП.04 Учебная практика	Экзамен	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.04 Производственная практика	Экзамен	Оценка выполнения работ на производственной практике

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 2.1

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами. ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Выполнение санитарных правил и норм, организация рабочего места, выполнение технологических процессов, выполнение приемов пользования инструментом, соблюдение времени на выполнение работы, соблюдение критерий оценки качества работы. Демонстрация умения планировать деятельность, оценка эффективности и качества выполнения, демонстрация умения анализировать информацию, работа с использованием компьютерных технологий.

<i>ОК</i>	<i>Общие компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ ситуации на рынке труда, быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. участие в работе кружка, в конкурсах профессионального мастерства,

		<p>профессиональных олимпиадах. активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; обобщение результата; использование в работе полученные ранее знания и умения; рациональное распределение времени при выполнении работы.</p>
ОК 3.	<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; ответственность за свой труд.</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.</p>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий; работа с различными прикладными программами.</p>
ОК 6.	<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Терпимость к другим мнениям и позициям; оказание помощи участника команды; нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p>
ОК 7.	<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Уровень физической подготовки; стремление к здоровому образу жизни; активная гражданская позиция будущего военнослужащего; занятие в спортивных секциях.</p>



	-Выполняет прическу волос, учитывая индивидуальные особенности внешности клиента																				
	-Выполняет все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой; индивидуальные особенности внешности клиента																				
ПК 42Выполнять прически с моделирующими элементами. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Определение композиционных составляющих прически -Выполняет Моделирующие элементы прически; варианты их сочетаний. - Отрабатывает варианты сочетаний элементов прически. -Демонстрирует клиенту результат оказанных услуг в соответствии с правилами профессионального общения																				
ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.																					
Количественная оценка																					
ВПД освоен / не освоен																					

баллы	отметка	уровень
26-33	5	Оптимальный
20-22	4	Достаточный
16-19	3	Критический
Менее 19	2	Недостаточный

Председатель экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_ /\_ Санникова Н.В. /

Члены экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_/О.Г.Велижанина / \_\_\_\_\_К.Е.Рожина

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документа, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа)

Проверяемые результаты обучения

(перечислить коды и наименования ОК, ПК):

**Состав портфолио:**

**Обязательные документы:**

Аттестационный лист по производственной практике

Аттестационный лист по учебной практике

Характеристика с производства

Дневник производственной практики

Ведомость выполнения практических и лабораторных работ

**Дополнительные материалы:**

Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения,

Сертификаты за участие в техникумовских и областных мероприятиях,

Приказы о поощрениях и др.

## 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**Форма аттестационного листа**

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

<i>№ Вид работ</i>	<i>Количество час</i>	<i>Качество выполнения работ</i>
--------------------	-----------------------	----------------------------------

1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.	18	
2. Выполнение прически с моделирующими элементами.	162	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата  
-  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

<i>№ Вид работ</i>	<i>Количество час</i>	<i>Качество выполнения работ</i>
1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.	18	
2. Выполнение прически с моделирующими элементами	198	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата  
-  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

### ПАСПОРТ

#### I НАЗНАЧЕНИЕ:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Оформление причесок** по профессии СПО **43.01.02 Парикмахер**

#### Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

##### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_ МДК 04 Искусство прически \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_ III \_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_ **43.01.02 Парикмахер** \_\_\_  
*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

\_ Оформление прически \_ *наименование профессионального модуля* в объеме \_486\_ часов. с

« \_\_\_ » . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по « \_\_\_ » . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04 Искусство прически	<b>Дифференцированный зачет</b>	
УП	<b>экзамен</b>	
ПП	<b>экзамен</b>	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- выполнение санитарных правил и норм (СанПиНы) при подготовительных работах по обслуживанию клиентов во время оформления прически; - организация рабочего места во время оформления	



	<p>прически (подготовка рабочего места, инструментов, приглашение клиента в кресло, диалог, мытье рук и дезинфекция инструментов);</p> <p>- диагностика волос и кожи головы (заболевание волос и кожи, тип и качество волос, их состояние, направление роста)</p>	
<p>ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.</p>	<p>- выполнение санитарных норм и правил (СанПиНы) при выполнении причесок с моделирующими элементами. ;</p> <p>- выбор инструмента, приспособлений и препаратов при выполнении причесок с моделирующими элементами;</p> <p>- выполнение технологических процессов при выполнении причесок с моделирующими элементами;</p> <p>- выполнение приемов пользования парикмахерскими инструментами при выполнении причесок с моделирующими элементами;</p> <p>- соблюдение времени на выполнение причесок с моделирующими элементами;</p> <p>- соблюдение критерий оценки качества причесок с моделирующими элементами;</p>	
<p>ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.</p>	<p>- выполнение санитарных норм и правил (СанПиНы) при заключительных работах по обслуживанию клиентов во время выполнения причесок с моделирующими элементами;</p>	

Дата . . 20 . Подписи членов экзаменационной комиссии