Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».

Методические рекомендации
для выполнения студентами курсовой работы

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
дисциплина ПМ 02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»
МДК 02.01 « КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

Талица

Оглавление

Введение 4

1. Общие положения и требования по выполнению курсовой работы 5

1.1. Значение и цель курсовой работы 5

1.2. Тематика курсовых работ 6

1.3. Содержание задания на курсовую работу 7

1.4. Руководство курсовой работой 7

2. Структура и содержание курсовой работы **8**

2.1. Введение 9

2.2. Характеристика теоретической части 10

2.3. Характеристика практической части 10

2.4. Заключение 11

2.5. Список использованных источников 11

2.6. Приложения 12

2.7. Рекомендуемая литература для студентов 12

3. Требования к оформлению курсовой работы 15

3.1. Общие требования к оформлению текстового документа (пояснительной записки) 15

3.2. Оформление отдельных элементов текста курсовой работы 17

4. Порядок представления и защита курсовой работы 22

4.1. Предварительная защита 22

4.2. Защита курсовой работы 22

4.3. Критерии оценки курсовой работы 23

Список использованных источников 24

Приложения 25

Введение

Курсовая работа по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой элемент самостоятельной исследовательской работы студента, является логическим завершением выполняемых студентом в ходе обучения практических работ.

Согласно п. 4.1. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в область профессиональной деятельности выпускников входят: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Согласно п. 4.2. указанного ФГОС СПО объектами профессиональной деятельности по данной специальности являются: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

Курсовая работа призвана сформировать целостное представление о предмете и объекте исследования, изучить сложившееся состояние, проблемы и определить основные направления его дальнейшего развития. Курсовая работа должна соответствовать требованиям ФГОС СПО специальности и содержать рекомендации по развитию и совершенствованию объекта исследования.

1. Общие положения и требования по выполнению курсовой работы

1.1. Значение и цель курсовой работы

Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников

Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей. Настоящее пособие разработано на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и призвано оказать студенту методическую помощь в ходе выполнения курсовой работы.

Курсовая работа - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности.

Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины и (или) профессионального модуля профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;

– развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
– поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
– формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать:

– знание основного теоретического материала дисциплины и умение самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач;
– умение работать с законодательной, нормативной и справочной документацией.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственном регитстрации недвижимости»);

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» у студентов формируются следующие компетенции:

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявленными к курсовой работе.
2. Выбор и утверждение темы курсовой работы.
3. Составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы.
4. Подбор и изучение литературных источников.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Подготовка курсовой работы к защите.
7. Защита курсовой работы.

1.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ может быть разнообразна.

Студент может выбрать одну из тем, рекомендуемых преподавателем, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практик. Объем и характер такой темы должен быть максимально приближен к объему и характеру тем, предлагаемых преподавателем:

Примерные темы курсовых работ:

1. Установление границ земельного участка, предоставленного для индивидуально-жилищного строительства на примере ООО «Фасад».
2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.
3. Предоставление в собственность, аренду, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.
4. Предоставление в собственность, в аренду, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под соответствующими зданиями и сооружениями.
5. Предоставление в постоянное (бессрочное)пользование земельных участков из состава земель.
6. Государственная собственность на которые не разграничена, из земель. находящихся в собственности Талицкого городского округа, для строительства без проведения торгов.
7. Градостроительные методы решения экологических проблем;
8. Государственный земельный надзор в сфере землепользования.
9. Генеральная схема расселения России;
10. Планировочное развитие городов различных типов.
11. Кадастровая оценка земельных участков населенных пунктов;
12. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости;
13. Кадастровая оценка земель с помощью ГИС-технологий;
14. Процедура перевода земель из одной категории и другую;
15. Кадастровый учет и регистрация различных объектов недвижимости;
16. Документы Государственного кадастра недвижимости;

17. Государственный надзор по охране и использованию земель физическими лицами.
18. Сервитут как форма обременения использования земельных участков;
19. Сравнительный анализ рыночной и кадастровой оценки земли (на примере населенного пункта);
20. Механизмы управления и распоряжения земельными участками (на примере населенного пункта).
21.Государственная регистрация права собственности объекта нежилого назначения и земельного участка на основании договора дарения.
22.Система землеустройства (на примере административного района);
23.Земельное налогообложение (на примере административного района края, области);
24.Государственная регистрация договоров аренды земельного участка.
25.Государственная регистрация прав собственности на земельные участки.
26.Земельная реформа и новые задачи землеустроительного проектирования;
27.Инженерные сооружения и объекты в землеустройстве;
28. Анализ земельного фонда (края, области);
29.Государственная регистрация прав собственности на жилой дом и земельный участок.
30.Экологическая экспертиза в землеустройстве административных районов (края, области).
31.Принцип кадастрового деления населенного пункта;
32.Техническая инвентаризация зданий, строений и сооружений;
33.Виды стоимости, применяемые для оценки объектов жилой недвижимости;
34.Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов.
35.Земельное налогообложение (на примере края, области);
36.Государственная кадастровая оценка земель поселений;
37.Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости;
38.Учет экологического фактора в планировании использования земель города;
39.Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе;
40. Оценка земель в системе кадастра недвижимости (на примере кадастрового района).

1.3. Содержание задания на курсовую работу

Задание на выполнение курсовой работы устанавливает границы и глубину исследования темы. Руководитель обязан выдать студенту задание, которое оформляется на отдельном бланке установленной формы (Приложение №2) задании указывается:

- фамилия, имя, отчество студента;
- специальность и группа, в которой обучается студент;
- тема курсовой работы;
- руководитель курсовой работы;
- дата выдачи задания.

1.4. Руководство курсовой работой

Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля профессионального цикла.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в выборе темы курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу: справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- проводит предусмотренные расписанием консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом).

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению курсовой работы. Успех его в значительной мере будет зависеть от подготовки теоретического раздела, сбора и анализа фактического материала. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет и подписывает ее.

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» имеет практический характер и может включать элементы научного исследования. Видом защиты курсовой работы является презентация с представлением основного содержания по теме исследования.

По своему содержанию курсовая работа должна включать:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  а) первый раздел - теоретические основы разрабатываемой темы;
  б) второй раздел - практическая часть, с представлением характеристики и анализа объекта и предмета исследования, расчетов, графиков, таблиц, схем и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа может быть использована в качестве раздела выпускной квалификационной дипломной работы.

На титульном листе указывается: название министерства (ведомства), название колледжа, в котором выполняется курсовая работа, полное название темы курсовой работы, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы,

фамилия и инициалы студента (Приложение 1).Задание на курсовую работу выдается руководителем курсовой работы в установленные сроки (Приложение 2).

После задания на курсовую работу следует содержание.

Оглавление курсовой работы представляет собой развернутый план курсовой работы. В него включаются: введение, разделы, подразделы, заключение, список использованных источников, приложения (Приложение 3).

2.1. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы, цель курсовой работы и задачи. Определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую новизну исследования, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение, выносимые на защиту положения.

Актуальность и новизна темы предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного исследования.

Цель и задачи исследования - это обоснование того, что необходимо достичь в ходе исследования, и система конкретных задач, которые необходимо для этого решить (например, изучить научную литературу по выбранной теме, систематизировать знания по какой-либо проблематике, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить и т. д.). Количество задач не должно быть большим (от трех до шести). Задачи раскрывают цель и обусловливают структуру работы.

Объект и предмет исследования - это то, что непосредственно изучается в курсовой работе. Объект указывает на то, что изучается в целом. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации какого-либо проекта и избранные для исследования. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено исследование. Именно предмет работы определяет тему исследования (заглавие) курсовой работы.

Окончательный вариант введения рекомендуется писать после того, как будет готова основная часть работы, так как оно в процессе работы может претерпеть значительные изменения.

Также во введении приводятся основные сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников.

Объем введения 1-2 страницы.

2.2. Характеристика теоретической части

В первой теоретической главе рассматриваются исторические, теоретические, методологические, методические и законодательные аспекты исследуемой проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной литературе точками зрения, обосновывается собственная аргументированная позиция автора; определяются основные признаки, функции и характеристики объекта исследования, проводится его классификация; характеризуются механизмы взаимодействия с сопутствующими участниками процесса функционирования объекта в динамике.

Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы должны стать базой для изучения и анализа фактических данных в практической части работы.

Объем главы - 10-12 стр.

2.3. Характеристика практической части

Во второй главе рассматриваются практические примеры, соответствующие тематике курсовой работы, собирается необходимая и достаточная информация об объекте исследования, проводится обобщение и последующий анализ фактических данных, относящихся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие её развитие и основные закономерности, характеризующие изменения показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления.

Курсовая работа должна содержать 2-3 таблицы, 2-3 рисунка. Качество обработки и анализа фактической информации, как правило, определяет ценность курсовой работы.

Объем главы - 10-15 стр.

2.4. Заключение

В заключении анализируется полнота выполнения задач курсовой работы, поставленных во введении, формулируются выводы по работе в целом, подводятся итоги всему исследованию. Заключение посвящается разработке выводов и предложений, вытекающих из проведенного анализа. Освещаются наиболее эффективные пути решения проблемы.

Стандартное начало заключения: «Проделанная работа позволяет сделать следующие выводы: 1... 2... 3...». Выводы должны быть краткими и четкими, излагать авторскую концепцию, давать полное преставление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В «Заключении» не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по разделам.

Объем заключения 1-2 страницы.

2.5. Список использованных источников

В разделе « Список использованных источников» необходимо перечислить все используемые источники (не менее 20 шт.).

Библиографическое описание литературы должно быть сделано в соответствии с существующим ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008.

Начинают список использованных источников с указания нормативно-правовых (законодательных) актов, далее, в алфавитном порядке
(по фамилиям авторов) включают учебники и учебные пособия отечественных и зарубежных авторов, с обязательным указанием места и года издания (не старше 5-ти лет), затем располагают брошюры и статьи в периодических изданиях, также с указанием номера и года их издания, завершают список ссылками на Интернет-ресурсы. Ссылка на источники должна быть оформлена в тексте в квадратных скобках.

Пример записи используемых источников приводится в Приложении 4.

2.6. Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, таблицы, схемы, фотографии, видеофильмы, презентации, выполненные и представленные натуральные образцы и т.д.

Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер и название.

Пример:

Приложение 1

Название приложения

2.7. Рекомендуемая литература для студентов

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
5. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
6. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 № 237-ФЗ.

11. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (утв. постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457).

13. Положение о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом (утв. постановлением Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 432).

14. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

15. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

16. Постановление Правительства РФ от 2 января 2015 г. № 1 «Об утверждении положения о государственном земельном надзоре».

17. Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 № 358 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке».

18. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки» (ФСО №1).

19. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298 «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО №2).

20. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299 «Требования к отчету об оценке» (ФСО №3).

21. Приказ Минэкономразвития России от 22.10.2010 № 508

«Определение кадастровой стоимости» (ФСО №4).

22. Приказ Минэкономразвития России от 04.07.2011 № 328 «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения» (ФСО №5).

23. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611 «Оценка недвижимости» (ФСО №7).

24. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 326 «Оценка бизнеса» (ФСО №8).

25. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 327 «Оценка для целей залога» (ФСО №9).

26. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 328 «Оценка стоимости машин и оборудования» (ФСО №10).

27. Приказ Минэкономразвития России от 22.06.2015 № 385 «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности» (ФСО №11).

28. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 № 721 «Определение ликвидационной стоимости» (ФСО №12).

29. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 № 722 «Определение инвестиционной стоимости» (ФСО №13).

30. Приказ Минэкономразвития РФ от 28.06.2007 № 215 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по исполнению государственной функции «Организация проведения государственной кадастровой оценки земель».

31. Васильева Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2019.- 149 с.

32. Оценка недвижимости: учебное пособие / Т.Г.Касьяненко, Г.А.Маховикова, В.Е. Есипов, С.К. Мирзажанов. — 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 752 с.

33. Оценка недвижимости: учебник / коллектив авторов; под ред. М.А. Федотовой. — Москва: КНОРУС, 2019.— 368 с.

34. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие / В.И. Петров; под ред. М.А.Федотовой.- 4-е изд., перераб.- М.: КНОРУС, 2019.- 264 с.

35. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.]; под ред. А. В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 411 с.

36. Консультант Плюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. - Режим доступа: http://www.consultant.ru.

37. РОСРЕЕСТР.- Режим доступа: http://www.rosreestr.ru.

38. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.- Режим доступа: http://www.garant.ru.

39. Собрание законодательства Российской Федерации.- Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие требования к оформлению текстового документа (пояснительной записки)

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Пояснительная записка должна иметь:

- титульный лист (Приложение 1);
- лист с заданием (Приложение 2);
- оглавление (Приложение 3);
- список использованных источников (Приложение 4);
- при наличии - Приложения.

Пояснительная записка к курсовой работе, общий объем которой составляет 25-30 страниц набранного на компьютере текста, выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210х297 мм). Текст должен быть выполнен с использованием текстового редактора MS Office Word:

- размер шрифта основного текста работы - 14 пунктов;
- заголовок главы – шрифт – 16 пунктов (полужирный);
- каждая глава (часть) курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения и т.д.) начинается с нового листа;
- заголовок раздела - шрифт 14 (полужирный);
- межстрочный интервал текста - 1,5;
- абзацы начинаются отступом, равным 1,25 см (красная строка);
- интервал между абзацами «до» и «после» 0 пунктов.

Излагаемый материал в курсовой работе рекомендуется писать своими словами, не допускается дословного переписывания из литературных источников.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей (ГОСТ 6.30 -97):

- левое - 30мм;
- правое - 10мм;
- верхнее - 20мм;
- нижнее - 20 мм.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию, считая от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, листе «Задание», листе «Оглавление» номер страницы не пишется («Введение» начинается со страницы 4).

Запрещается использовать в тексте выделения жирным, курсивом, подчеркиванием и цветом. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

3.2. Оформление отдельных элементов текста курсовой работы

1. **Оглавление работы** должно быть автоматизировано с помощью автособираемого оглавления.

2. **Основную часть** работы следует делить на главы, разделы и подразделы. При делении текста на разделы и подразделы необходимо, чтобы текст содержал законченную информацию.

3. **Главы, разделы и подразделы** следует нумеровать арабскими цифрами, записывать по центру и номер завершать точкой. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер раздела и подраздела включает номер главы и порядковый номер раздела, подраздела, разделенные точкой.

Пример:

Глава 1. Теоретическая часть. Разработка…….

1.1. Виды мониторинга

1.1.1. Опрос

В конце названия главы, раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

4. **Главы**, **разделы, подразделы** должны иметь заголовки.

5. **Страницы** работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу.

6. **Списки**. Списки могут быть маркированными или нумерованными.

Если список нумерованный, то применяется арабская нумерация. Если список содержит какие-либо перечисления, то следует сделать его маркированным. В этом случае применяются маркеры исключительно в виде тире (-)

Пример:

1. Первый студент.
2. Второй студент.
3. Третий студент.

Пример*:*

– первый студент;
– второй студент;
– третий студент.

7. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии, картинки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе, в том числе, если они выполняются в приложении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок 1.» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например:

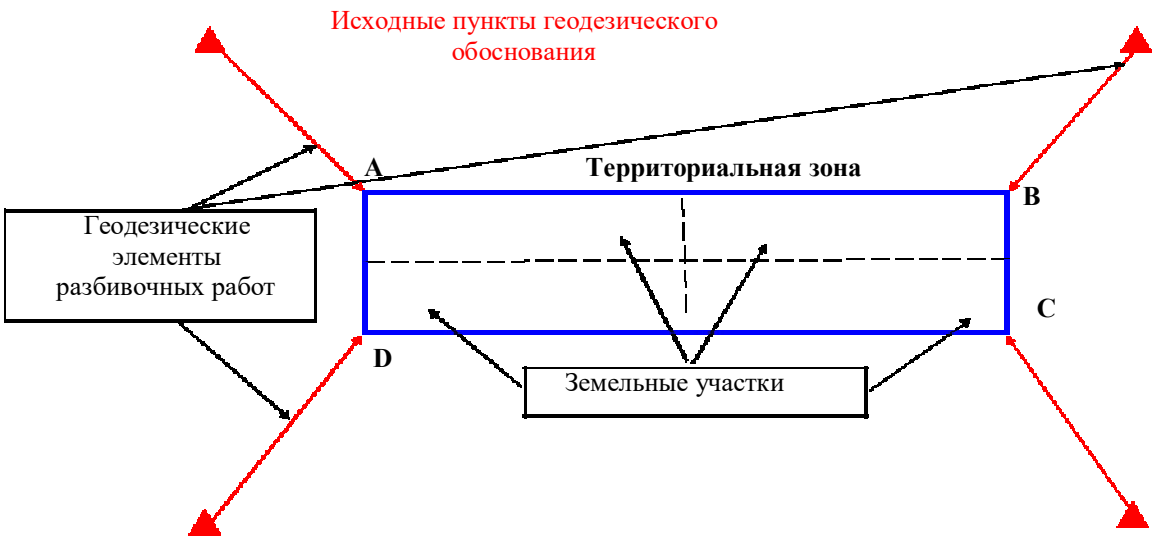

Рисунок 1. Схема разбивки проекта территориального землеустройства

8. Таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа. Номер таблицы указывается над ее названием и выравнивается по правому краю. Символ номера «№» не указывается.

При необходимости в таблицах можно использовать шрифт не менее 10 пунктов и междустрочный интервал при этом может составлять не менее 1 пункта.

Пример:

Таблица 1

Нормативная точность выноса на местность межевых знаков

№№ п.п	Градация земель	СКО межевого знака (м)	Контроль межевания (м)		Масштаб топографического плана	Точность топографического плана 0.4 мм*М (м)
			S	f		
1	2	3	4	5	6	7
1	Земли поселений (города)	0.10	0.20	0.30	1:500	0.20
					1:1000	0.40
2	Земли поселений (поселки, сельские населённые пункты); земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства	0.20	0.40	0.50	1:2000	0.80
					1:5000	2.00

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
3	Земли промышленности и иного специального назначения	0.50	1.00	1.50	1:500	0.20
					1:1000	0.40
4	Земли сельскохозяйственного назначения, земли особо охраняемых территорий и объектов	2.50	5.00	7.50	1:10000	4.00
					1:25000	10.00
5	Земли лесного фонда, земли водного фонда, земли запаса	5.00	10.0	15.0	1:25000	10.00
					1:50000	20.00

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица 1» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу), над перенесенными частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При продолжении таблицы заголовки граф (столбцов) не указывают, а нумеруют, начиная с первого столбца.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицу, превышающую по размеру 1,5 страницы, следует помещать в приложении.

9. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы и уравнения следует располагать отдельными строками с абзацного отступа или внутри текстовых строк. В тексте формулы и уравнения должны иметь сквозную нумерацию или в пределах раздела.

Выше или ниже каждой формулы и уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Порядковые номера формул и уравнений обозначают арабскими цифрами в скобках в правом положении на строке страницы. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример*:*

$$= \frac{\text{чод}}{\text{к}}, \qquad (1)$$

где:

V – стоимость объекта, руб.;

ЧОД – чистый операционный доход, руб.;

К – ставка капитализации.

Ссылки в тексте курсовой работы на порядковые номера формул дают в скобках, например: « ... в формуле (1)».

10. Написание буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые непосредственно автором буквенные аббревиатуры, обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании каждая из таких аббревиатур приводится в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки. Аббревиатура, как правило, не применяется в названиях разделов. С аббревиатуры не начинают предложение.

Пример: программное обеспечение (ПО).

11. Написание сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее трех

раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Порядок представления и защита курсовой работы

4.1. Предварительная защита

В целях усиления контроля над выполнением курсовой работы, для завершения проверки содержания пояснительной записки, укрепления динамичности процесса защиты возможно проведение предварительной защиты. Предзащита позволяет руководителю курсовой работы и администрации колледжа проверить состояние курсовой работы накануне её защиты. По результатам предварительной защиты решается вопрос о допуске к защите курсовой работы.

4.2. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в колледже на открытом заседании в присутствии комиссии, состоящей из преподавателей специальных дисциплин.

Процедура защиты включает в себя:

- выступление студента, представляющего курсовую работу к защите;
- ответы студента на задаваемые вопросы по содержанию пояснительной записки к выполненной курсовой работе.

Студенту, защищающему курсовую работу, рекомендуется подготовить доклад (5-10 минут), призванный кратко изложить актуальность темы и ход работы над ее раскрытием, определить теоретическое и практическое значение результатов своей работы.

Структура доклада может в целом соответствовать содержанию пояснительной записки. Текст доклада должен быть проиллюстрирован дополнительными материалами (схемами, зарисовками, фотографиями и т. д.), оформленными в виде презентации.

4.3. Критерии оценок курсовой работы

Курсовая работа является важным показателем уровня освоения студентом профессионального модуля, теоретической и практической подготовки будущего специалиста по соответствующему направлению деятельности.

С целью определения освоения студентом общих и профессиональных компетенций профессионального модуля разработаны критерии оценок курсовой работы.

Оценки **«отлично»** заслуживает курсовая работа, отвечающая следующим требованиям:

1. Наличие всех составных частей курсовой работы:

– пояснительной записки к курсовой работе в объеме 25-30 страниц, в полной мере раскрывающей тему курсовой работы.

2. Полное соответствие содержания пояснительной записки основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе и разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:

– профессиональное решение темы курсовой работы;
– точное соблюдение методики исполнения курсовой работы;
– владение теоретическими и практическими знаниями в области земельно-имущественных отношений.

3. Наличие иллюстративно-справочных приложений, полностью отражающих весь технологический процесс работы над темой курсовой работы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается курсовая работа, в которой содержатся:

1. Все составные части курсовой работы:

– пояснительная записка к дипломному проекту в объеме 25-30 страниц, характеризующая главные особенности раскрытия темы курсовой работы.

2. Соответствие в целом содержания пояснительной записки основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе и разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:

– профессиональное решение темы курсовой работы;
– точное соблюдение методики исполнения курсовой работы;
– владение базовыми знаниями в области земельно-имущественных отношений.

3. Наличие приложений, отражающих основные этапы работы над темой курсовой работы.

Оценку **«удовлетворительно»** выставляют за курсовую работу, отвечающую следующим требованиям:

1. Наличие всех составных частей курсовой работы:

– пояснительной записки к дипломному проекту в объеме 20-25 страниц, в основном отражающей тему курсовой работы.

2. Соответствие (с отступлениями) содержания пояснительной записки основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе и разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:

– некоторое отступление от методики исполнения курсовой работы;
– слабоевладениеосновнымизнаниямивобласти земельно-имущественных отношений.

3. Наличие незначительного количества или отсутствие приложений, отражающих основные этапы работы над темой курсовой работы.

Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего Профессиональногообразованияпоспециальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: ПМ 02. (МДК 02.01) КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА

тема работы: **«Анализ процедуры кадастрового учета и кадастровой оценки объекта недвижимости»**

Студент ЗО-21 _____ _____
(шифр группы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(наименование специальности)

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Работа защищена _____ Оценка _____
(дата)

Талица

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

_____
(наименование дисциплины)

Студент_____
(шифр группы, фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(наименование специальности)

Тема работы: _____
_____
_____
_____

Исходные данные по работе _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель_____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания «____» _____20___ г.

Срок сдачи работы «____» _____20___ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _ _____
(наименование комиссии)

Протокол №___от «____» _____2019 __

Задание принял к исполнению_____
(дата, подпись)

Приложение 3

Оглавление

Введение 4

Глава 1. Характеристика системы кадастрового учета и кадастровой оценки объектов недвижимости 7

1.1. Объекты недвижимости, подлежащие кадастровому учету 7

1.2. Система кадастрового учета в Российской Федерации 16

1.3. Содержание процедуры кадастрового учета объектов недвижимости 18

1.5. Кадастровая оценка объектов недвижимости 20

Глава 2. Примеры кадастрового учета и оценки объектов недвижимости. 40

2.1. Кадастровый учет земельного участка 40

2.2. Кадастровый учет строения 44

2.3. Кадастровая оценка земельного участка и строения 47

2.4. Определение налоговой ставки на объекты недвижимости 56

Заключение 60

Список использованных источников 62

Приложения 64

Приложение 4

Оформление списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

3. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

6. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (утв. постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457).

7. Грибовский С. В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. Москва, Финансы и статистика, 2019.

8. Касьяненко Т. Г. Оценка недвижимости. Москва, КНОРУС, 2019.

9. Консультант Плюс - законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. - Режим доступа: http://www.consultant.ru.

10. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.- Режим доступа: http://www.garant.ru.

11. Собрание законодательства Российской Федерации.- Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

Основная литература

1. Сулин М. А **Учебно-методическое и информационное обеспечение**. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 368 с.– URL : https://e.lanbook.com/book/103147 (дата обращения 20.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С. Фокин. – Москва : Альфа-М, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-98281-371-8 (Альфа-М), 978-5-16-009312-3 (Инфра-М)

2. Экономика землепользования : курс лекций / сост. А. Н. Подчалимов, Э. Г. Соломатин. – Курск : Курская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ): текст с изменениями На26.07.2019:[принят21.10.1994].–URL: http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1 (дата обращения: 20.05.2019). – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ : текст с изменениями на 2 августа 2019 г. :[принят 28 сентября 2001 года]. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446 (дата обращения: 20.05.2019). – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:6 (дата обращения: 20.05.2019). – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

№ Законы Федеральный закон от 13 июля 2015 г. 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": текст с изменениями на 2 августа 2019 г.: [принят 3 июля 2015 года]. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/paragraph/1 (дата обращения: 20.05.2019).– Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ О кадастровой деятельности: текст с изменениями на 2 августа 2019г.: [принят 4 июля 2007 года]. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/12154874/paragraph/3035170 (дата обращения: 20.05.2019). – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

Справочная литература:

1. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / А. С. Чешев. – Ростов на Дону : Феникс, 2095. – 429с. – ISBN 978-5-222-24085-4

Периодические издания:

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Вестник Росреестра : официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/ (дата обращения 20.05.19.). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал : сайт. – URL: http// http://www.iovrf.ru (дата обращения 20.05.19.). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал: сайт. – URL: http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-

kadastr-i-monitoring-zemel.html (дата обращения 29.05.19.). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4. РОСРЕЕСТР : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: https://rosreestr.ru/site/ (дата обращения 20.05.19.). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Росимущество : Федеральное агентство по управлению государственным имуществом : сайт. – URL: https://www.rosim.ru/ (дата обращения 20.05.19.). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.