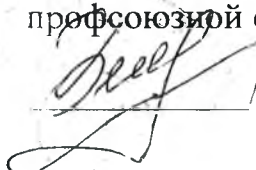


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель первичной
профсоюзной организации


/И.М. Берсенева/

«14» 03 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор


/С.И. Ляшок/

2017 г.

Положение
о возложении функций
по обеспечению безопасных условий и охраны труда
между руководителями, специалистами и работниками.

1. Общие положения

1.1. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала; студентов, обучающихся (далее студентов) образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда (СУОТ) и обеспечение безопасности образовательного процесса направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов;
- Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- Безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты
- Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о

- существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;
 - Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной медицинской помощи;
 - Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со студентами;
 - Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
 - Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; при условии выделения средств на финансирование данных мероприятий;
 - Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда, указанные в настоящем Положении, конкретизируют обязанности руководителей подразделений, специалистов колледжа в сфере охраны труда, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Настоящее Положение доводится инспектором по кадрам до руководителей подразделений и специалистов колледжа под роспись.

3.3. Должностные обязанности по охране труда директора колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом службу охраны труда в колледже;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и обеспечивает ознакомление с ними всех работников колледжа;
- заключает коллективный договор с работниками колледжа;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом выполнение соглашений по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и студентов в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует обучение работников и студентов безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда (СУОТ) на рабочих местах, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и студентов спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;
- обеспечивает условия для выборов уполномоченных по охране труда из числа членов профсоюза или трудового коллектива, создает комитет по охране труда по численности работников более 10 человек;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже выносит на обсуждение Совета ОУ, педагогического совета, коллектива вопросы организации охраны труда;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием государственного надзора и технической инспекции труда;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и ведения образовательного процесса, когда имеется угроза жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и студентами;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной

труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по общим и хозяйственным вопросам:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ОУ;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории ОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ОУ;

- обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения ОУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий колледжа, кроме УПМ;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов;

- организует пропитку деревянных чердачных перекрытий, балок, стропил огнезащитным составом, согласно правил эксплуатации завода изготовителя по огнезащитным составам;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для подчиненному ему персонала ОУ;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности обслуживающего и технического персонала ОУ с регистрацией в журналах установленной формы, оборудует уголок пожарной безопасности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;

- выполняет в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;

- обеспечивает соответствующее санитарное состояние территории колледжа, санитарно - бытовых помещений и мест общего пользования, кроме УПМ;

- обеспечивает своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений колледжа, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организует сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории колледжа;
- организует работу по озеленению и благоустройству территории колледжа, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;
- принимает участие в подготовке структурных подразделений колледжа к работе в осенне - зимний период;
- обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической, санитарной и противопожарной профилактике;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по производственному обучению:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении производственного обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает и контролирует выполнение мастерами производственного обучения, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов, обучающихся;
- несет ответственность за организацию учебно-производственного процесса, общественно полезного труда студентов, обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основе типовых и требует неукоснительного соблюдения их от подчиненных мастеров производственного обучения в учебно-производственном процессе;
- участвует в, проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами и обучающимися;
- участвует в работе по подготовке зданий и сооружений УПМ к началу нового учебного года;
- контролирует выполнение работ, проводимых хозяйственной службой колледжа в мастерских колледжа;
- обеспечивает эксплуатацию транспортных средств согласно правил безопасности дорожного движения.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий в колледже и вне образовательного учреждения, трудового обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производственного труда;
- организует проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах, контролирует наличие журналов первичного инструктажа на рабочем месте;
- обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и обучающихся;
- обеспечивает проверку и контроль за тем, чтобы в образовательном процессе использовались безопасные приборы, инструменты и материалы;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь преподавателям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда студентов и обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- обеспечивает контроль за соблюдением и исполнением подчиненными работниками требований охраны труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения со студентами и обучающимися;
- организует со студентами, обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.
- участвует в работе комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году;
- участвует в утверждении основной образовательной программы колледжа (в том числе рабочих программ по физической культуре), знакомится со сценариями и программами внеурочных спортивно-массовых мероприятий, технологиями их проведения в целях профилактики травматизма;
- посещает учебные занятия и внеурочные мероприятия, в том числе с целью контроля за соблюдением дисциплины и этических норм поведения студентами и педагогами;
- аккумулирует информацию о всех случаях травматизма со студентами и обучающимися, вносит ее в специальный журнал, где регистрирует все сообщения о травматизме и принятые меры.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебно-производственными мастерскими (УПМ).

Заведующий учебно-производственными мастерскими:

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий труда.
- Проводит инструктажи (на рабочем месте первичный, повторный, целевой, внеплановый) с работниками по безопасности труда, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте.
- Не допускает работников к проведению работы, сопряженной с опасностью для жизни или здоровья;
- Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с работниками во время трудового процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- Немедленно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае;
- Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда;
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
- Контролирует оснащение помещений противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Организует обучение работников по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему;
- В пределах своей компетенции оказывает помощь заместителю директора по О и ХВ (по хозчасти), по безопасности жизнедеятельности в вопросах обеспечения требований охраны труда в колледже;
- Контролирует санитарно-гигиеническое состояние территории, учебных мастерских, а также исправность оборудования и инструментов.
- Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств колледжа.
- Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.
- Организует безопасную перевозку людей на транспорте колледжа.
- Обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.
- Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.
- Организует проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.
- Контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.
- Организует контроль за своевременным обеспечением работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

3.7. Должностные обязанности по охране труда заведующего отделением, заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, оснащает каждое рабочее место инструкцией, планом эвакуации из кабинета, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда студентов и обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, студентов (заниженность освещенности, шум, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем со студентом;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Должностные обязанности по охране труда преподавателей:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- перед началом занятий проводят проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства ОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;
- проводит инструктаж со студентами по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение со студентами правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в ОУ и быту;
- немедленно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае со студентом, принимает меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3.9. Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения:

- разрабатывает инструкции по технике безопасности, по всем видам работ, дает их на согласование и утверждение через старшего мастера профком и директору колледжа;
- после согласования профкомом и утверждения директором колледжа вывешивает их на рабочие места студентов;
- перед началом занятий во время производственного обучения проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с показом особенностей организации данного занятия с каждым практикантом;
- все фактически проведенные инструктажи по технике безопасности (пожарной безопасности) регистрирует на страницах журнала учета инструктажей безопасности труда (подписи всех практикантов, фамилии и инициалы проводившего инструктаж мастера и его подписи в журнале обязательны);
- несет персональную ответственность за пожарную безопасность в мастерских, обеспечивает наличие в них средств пожаротушения, пожарооповещения, противопожарных знаков, плана эвакуации людей;
- несет персональную ответственность за соблюдение правил производственной санитарии и гигиены, чисто и порядок в мастерской и территории возле нее, следит за наличием необходимого перечня медикаментов, перевязочных средств и принадлежностей в медицинской аптечке;
- в ходе целевых обходов на уроках производственного обучения постоянно следит за выполнением практикантами требований правил техники безопасности;
- не допускает использования практикантов на работах, не предусмотренных договором между предприятием (организацией) и колледжем, или входящих в перечень особо опасных работ, согласованный с соответствующим отраслевым комитетом профсоюза;
- следит за тем, чтобы практиканты до 18 лет при прохождении производственной практики на предприятии не допускались к работам, запрещенным списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, или

находились на работе не свыше 4 часов в день при условии строгого соблюдения на производствах и на работах действующих санитарно-гигиенических норм и под руководством и наблюдением мастера производственного обучения, и ответственного работника организации, назначенного для руководства производственным обучением. Организация и учет работы по охране труда практикантов в период производственного обучения и практики на предприятиях в соответствии с нормами и правилами, установленными для работников данного предприятия (организации), не освобождает мастера производственного обучения от ведения учета инструктажа по охране труда.

3.10. Должностные обязанности по охране труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире и на стрельбище, в период летних полевых занятий в специальных лагерях, воинских частях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов и работников;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности";
- проводит инструктаж со студентами по правилам безопасности на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- о каждом несчастном случае немедленно докладывает директору колледжа;
- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводят занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- неукоснительно выполняет Инструкцию по организации получения, учета и хранения учебного оружия и боеприпасов, малокалиберных винтовок и патронов к ним;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

3.11. Должностные обязанности по охране труда руководителя физического воспитания:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- перед началом учебного года с комиссией проводит испытание спортивного оборудования согласно норм эксплуатации с составлением акта;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре студентов без прохождения медицинского осмотра и отметки в журнале медицинским работником.
- не допускает на занятия по физической культуре студентов после перенесенной болезни без справки - разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарягов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж со студентами с обязательной регистрацией в специальном журнале учебного заведения на спортивных занятиях и при выездных мероприятиях;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнениях и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласованию с профсоюзным комитетом.

3.12. Должностные обязанности по охране труда преподавателя и заведующего кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики образовательных учреждений;
 - создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
 - несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности студентами;
 - изучает со студентами правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
 - проводит инструктаж по технике безопасности со студентами на занятиях согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале;
 - проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
 - обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
 - не допускает подачу на рабочие столы студентов напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
 - металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;
 - разрабатывает и вывешивает на обозрение студентов, после согласования с профкомом, специалистом по охране труда и утверждения директором колледжа, инструкцию по технике безопасности;
 - немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
 - добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре.

3.13. Должностные обязанности по охране труда преподавателя химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии образовательных учреждений;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их на согласование профкому, специалисту по охране труда и утверждение директору колледжа;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с

Правилами, с регистрацией в журнале инструктажа;

- проводит инструктажи студентов по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа, кабинета;
- не допускает студентов к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использования самодельного оборудования;
- не допускает использование кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб м, совок, охватом не менее 2 кг);
- организывает эвакуацию студентов из помещения в случае возникновения пожара, а также неустрашимой утечки газа.

3.14. Должностные обязанности по охране труда преподавателя информатики:

- в своей работе руководствуется СанПин 2.2.2/2.4. 1340 - 03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

- разрабатывает и вывешивает на обозрение студентов, после согласования с профкомом, специалистом по охране труда и утверждения директором колледжа, инструкцию по технике безопасности;
- проводит инструктирование студентов по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем 2-х и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз студентов;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку помещения, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей компьютера с целью устранения зарядов статического электричества;
- регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление студентов;
- работу студентов на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой студентов.

3.15. Должностные обязанности по охране труда инспектора кадров:

- Соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих.
- Организация контроля соблюдения установленного режима работы структурных подразделений.
- Организация прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Организация совместно со специалистом по охране труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.
- Информирование работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем списке повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
- Контроль по представлению отчетов по высвобождению работающих в тяжелых и вредных условиях труда.
- Внесение в должностные инструкции работников должностных обязанностей по охране труда согласно данного Положения.
- Внесение в трудовой договор работника условий труда на закрепленном рабочем месте, согласно проведенной Специальной оценке условий труда (СОУТ).

3.16. Должные обязанности специалиста по охране труда:

1. Осуществляет:

организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений колледжа и служб в рамках СУОТ (система управления охраной труда);

постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;

взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда Министерства общего и профобразования Свердловской области, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;

контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

3. Проводит:

вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками;

анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;

совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

4. Оказывает помощь:

структурным подразделениям и службам колледжа в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

руководителям подразделений и служб компании в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

5. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

6. Подготавливает:

документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

документацию для проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда к коллективному договору.

7. Разрабатывает:

совместно с руководителями подразделений и другими службами колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

годовой план мероприятий по охране труда.

8. Участвует:

в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников колледжа;

в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.

9. Составляет:

(при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки для Минобразования Свердловской области.

10. Согласовывает проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

11. Обеспечивает подразделения и службы колледжа правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

12. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях колледжа средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

13. Запрещает эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

14. Доводит до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, результаты специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах.

15. Организует:

хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности труда руководителей в обучающих центрах, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих на местах комиссией работодателя.

16. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

3.17. Заведующий информационным отделом обязан обеспечить:

- Правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений и служб, профсоюзной организации и работникам колледжа.
- Правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.
- Согласование локальных нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в колледже.
- Работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц колледжа с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.
- Подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в колледже.
- Составление регрессных исков на убытки, нанесенные колледжу вследствие нарушения требований охраны труда.
- Представление колледжа по регрессным рискам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Контроль за соблюдением и правильным применением в колледже законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин.
- Комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.
- Организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность.
- Участие в работе по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

3.18. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) обязан:

- Предусматривать при планировании финансовой деятельности колледжа расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью (“Охрана труда”).
- Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.
- Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.
- Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, молока, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.
- Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.
- Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

3.19. Работник обязан:

- Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.
- Пройти при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, стажировку и специальную проверку знаний.
- Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.
- Получить инструктажи по безопасности производства работ:
 - вводный – у специалиста по охране труда колледжа;
 - первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.
- Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.
- Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.
- Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.
- Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.
- Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
- Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта

производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);

- технология производства работ; предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

В процессе работы работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях компании.

- Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

- Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

- Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

- Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

- Беречь и сохранять принадлежащие колледжу имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

- Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

- Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

- Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

- При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в колледже средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

- В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую доврачебную помощь пострадавшему (или себе) и вызвать « скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

- Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

4. Заключительные положения

4.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

4.2. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Разработал специалист по ОТ

М.П. Земеров

Согласовано: заведующий отделом кадров

И.С. Зайончковский