

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»  
(ГБПОУ СО ТЛК ИМ.Н.И.Кузнецова)

Согласовано на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 30 от 27.06.2018г.



Утверждаю:  
Директор

С.И.Ляшок  
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы занятости и трудоустройства выпускников колледжа в настоящее время приобретают особую актуальность в связи с повышением уровня требований к квалификации специалиста – выпускника на современном рынке труда

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – службы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».

1.1. Основанием для создания службы являются: решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. № 13, приказа Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006г. №1467, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015г. № АК – 763/06.

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» от 17.10.2018г. № 427 – лс.

1.3. Официальная информация о Службе:

Полное наименование: Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».

Сокращенное наименование: ССТВ ГБПОУ «ТЛК им. Н.И.Кузнецова».

Адрес: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, 81

Телефон: 8 (34371) 2 – 26 – 30

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающихся студентов и трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»

2.2. Задачи службы:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;
- оказание помощи студентам колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов колледжа;

- взаимодействие с органами самоуправления и с территориальными органами государственной власти, службой занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- создание и ведение базы данных студентов и выпускников колледжа;
- формирование долгосрочных договорных отношений с работодателями;
- проведение маркетинговых исследований и мониторинга по анализу демографической ситуации в Талицком городском округе, Восточном управленческом округе и Уральском регионе.
- формирование системы мониторинга и прогнозирования спроса на рынке труда и в секторах экономики на различные категории работников;
- обучение студентов технологиям поиска работы, переговоров с работодателем, планированию профессиональной карьеры;
- оказание помощи обучающимся студентам и выпускникам колледжа в составлении деловых бумаг, обеспечивающих их будущую профессиональную успешность (представление, резюме и пр.);
- своевременное и систематическое обеспечение выпускников колледжа информацией об имеющихся вакансиях;
- сбор и анализ информации о результатах работы по трудоустройству выпускников колледжа.
- сбор, обработка и анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов – выпускников колледжа;
- организация целенаправленной работы со СМИ по направлениям деятельности службы;
- проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска ими работы по:
  - вопросам планирования и развития карьеры;
  - подготовки и оформления документов, необходимых в процессе поиска работы;
  - основам самопрезентации;
  - прохождению собеседования и тестирования;
  - основам и технике ведения переговоров с работодателями;
  - вопросам подписания контрактов с работодателями;
  - этике ведения деловых переговоров, диалога.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова» и настоящим Положением.

3.2. Служба в соответствии с выдаваемой директором колледжа доверенностью представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности.

### IV. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

В соответствии с целями и задачами, приоритетными направлениями служба сформирована в следующем составе:

Руководитель: Соколов А.В. - заместитель директора по учебно - производственной работе;

Заместитель руководителя: Шульгин Н.Н., старший мастер;

Сотрудники службы:

- Бакланова Е.Г., заведующий отделением;
- Сибирякова Л.В., заведующий отделением;
- Велижанина О.Г., заведующий отделением;

- Сунцова К.П., заведующий отделением;
- Дюбанова Н.В., заведующий методическим кабинетом;
- Накладнов В.А., председатель цикловой комиссии специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»;
- Добышева О.В., председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;
- Мурашова О.В., председатель цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство»;
- Орлов С.И., председатель цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- Кисель Т.С., председатель цикловой комиссии специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»;
- Дудин Ю.А., председатель цикловой комиссии по профессиям технического профиля;
- Тимося С.М., заведующий УПМ;
- Каргапольцев В.П., мастер производственного обучения;
- Зырянов М.М., мастер производственного обучения;
- Зайончковский И.С., специалист по кадрам;
- Берсенева И.М., специалист по кадрам;
- Азнагулов В.К., методист;
- Горбунов Д.С., системный администратор;
- Дудина А.В., секретарь учебной части ППССЗ (секретарь службы содействия трудоустройству выпускников);
- Новоселова Т.П., секретарь учебной части ППКРС.

## V. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Руководитель службы, назначаемый и освобождаемый директором ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова», осуществляет свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором.
- 5.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.
- 5.3. Руководитель службы имеет право:
- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 5.4. Руководитель службы обязан:
- организовывать деятельность службы;
  - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
  - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
  - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
  - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
  - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
- 5.5. Руководитель службы:
- несет всю полноту ответственности за работу службы;
  - несёт ответственность за сохранность документов.
- 5.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.