

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Приказ

17.10.2018г.

№ 427 – лс

« О внесении изменений в деятельность службы
содействия трудоустройству выпускников
на 2018 - 2019 учебный год »

На основании решения Коллегии Федерального агентства по образованию от 26 ноября 2006г. № 13, приказа Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2007г. № 1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015г. № АК – 763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», в целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в деятельность службы содействия трудоустройству (ССТВ) на 2018 - 2019 учебный год в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»:

Деятельность службы осуществляется следующим составом:

- | | |
|--------------|--|
| Руководитель | - Соколов А.В., заместитель директора по учебно – производственной работе; |
| Заместитель | - Шульгин Н.Н., старший мастер; |
| Сотрудники | - Бакланова Е.Г., заведующий отделением; |
| | - Сибирякова Л.В., заведующий отделением; |
| | - Велижанина О.Г., заведующий отделением; |
| | - Сунцова К.П., заведующий отделением; |
| | - Дюбанова Н.В., заведующий методическим кабинетом; |
| | - Накладнов В.А., председатель цикловой комиссии специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»; |
| | - Добышева О.В., председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»; |
| | - Мурашова О.В., председатель цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово – парковое и ландшафтное строительство»; |
| | - Орлов С.И., председатель цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; |
| | - Кисель Т.С., председатель цикловой комиссии специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»; |
| | - Дудин Ю.А., председатель цикловой комиссии по профессиям технического профиля; |
| | - Тимося С.М., заведующий УПМ; |
| | - Каргапольцев В.П., мастер производственного обучения; |
| | - Зырянов М.М., мастер производственного обучения; |
| | - Зайончковский И.С., специалист по кадрам; |
| | - Берсенева И.М., специалист по кадрам; |
| | - Азнагулов В.К., методист; |
| | - Горбунов Д.С. – системный администратор; |
| | - Дудина А.В., секретарь учебной части ППСЗ (секретарь службы содействию трудоустройству выпускников) |

- Новоселова Т.П., секретарь учебной части ППКРС.

2. Считать основными направлениями работы службы содействия трудоустройству:
 - 2.1. Создание и ведение базы данных студентов и выпускников.
 - 2.2. Создание и ведение базы данных вакансий работодателей.
 - 2.3. Формирование долгосрочных договорных отношений с работодателями.
 - 2.4. Проведение анализа демографической ситуации в городе, районе, прилегающих районах,
 - 2.5. Формирование системы мониторинга и прогнозирования спроса на рынке труда на различные категории работников.
 - 2.6. Организация презентаций, дней карьеры, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий.
 - 2.7. Обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры.
 - 2.8. Оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме,
 - 2.9. Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям.
 - 2.10. Сбор информации о результате работы по трудоустройству студентов.
 - 2.11. Сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов.
 - 2.12. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы по:
 - вопросам планирования и развития карьеры;
 - подготовки и оформления документов, необходимых в процессе поиска работы: резюме, сопроводительное письмо, письмо – рекомендация и др.
 - основам самопрезентации;
 - прохождению собеседования и тестирования;
 - основам ведения переговоров с работодателями;
 - вопросам подписания контрактов с работодателями.
3. Руководителю службы содействия трудоустройству Соколову А.В. представить для утверждения план работы службы содействию трудоустройству выпускников на 2018 – 2019 учебный год к 15.11.2018г. директору колледжа.
4. Заседания «Службы содействия трудоустройству» проводить ежемесячно в первую среду месяца в преподавательской.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М. настоящий приказ довести до сведения вышеназванным лицам.

Директор



С.И.Ляшок.