


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа
протокол № 40
от « 24 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им.Н.И. Кузнецова»




Ляшок С.И.
«24» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении «Автокурсы»
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

г. Талица, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в области профессиональной подготовки водителей, являющуюся направлением деятельности структурного подразделения «Учебно-производственный участок подразделения «Автокурсы» ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» (далее по тексту - Автошкола) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3. Структурное подразделение Автокурсы создается приказом директора Колледжа для обучения граждан по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.4. Автошкола располагается на учебной базе Колледжа, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с установленными требованиями.

Целью создания Автокурсов является реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D» и «М» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности Автокурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Задачи Автошколы:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения;
- формирование у обучающихся, гражданской позиции и трудолюбия, развитие самостоятельности и творческой активности.

1.6. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А»;
- профессиональная подготовка водителей категории «В»;
- профессиональная подготовка водителей категории «С»;
- профессиональная подготовка водителей категории «D»;
- профессиональная подготовка водителей категории «М».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом подразделения Автокурсы утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2. Управление Автошколой

- 2.1. Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом колледжа.
- 2.2. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором колледжа.
- 2.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель курсов.

3. Порядок приема обучающихся

- 3.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет до 50 лет и старше, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 3.2. Граждане имеющие прописку за пределами г. Талица имеют право обучаться в автошколе «Автокурсы» ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» при наличии справок о том, что водительское удостоверение им не выдавалось и в списках лишенных не значатся.
- 3.3. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля категории «А», «В», «С», «D» «М» и т.д., осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - личного заявления установленного образца;
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
 - копии личного паспорта;
 - копии ИНН;
 - одно фото 3 на 4 см, цветное или черно-белое.
- 3.4. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:
 - факт ознакомления поступающего с Уставом, правилами приема, правилами внутреннего распорядка, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися;
 - факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - факт ознакомления поступающего с образовательной программой;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3.5. В день подачи заявления о приеме в Автошколу, для обучения водителей транспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.
- 3.6. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей транспортных средств и регистрацию групп в РЭО ГИБДД является секретарь автокурсов, общий контроль осуществляет заместитель директора по производственному обучению.
- 3.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящим Положением и Уставом организации;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Рабочими программами по подготовке водителей автомобиля категории «А», «В», «С», «D» «М» и т.д. и планами;
- с Положением о системе оценивания результатов обучения учащихся;
- с Положением о промежуточной аттестации в автошколе;
- с Положением об итоговой аттестации в автошколе;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями

3.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

3.9. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения практическому вождению автомобиля и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости. По окончании обучения личное дело, карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве автошколы.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка водителей автомобиля категории «А», «В», «С», «D» «М» и т.д. осуществляется в очно-заочной (вечерней) формах обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек.

4.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, от установленной ОГИБДД ОМВД России по Талицкому району даты сдачи экзамена, но не менее 3 месяцев.

4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать в форме очно-заочного (вечернего) обучения - 2 часов и 12 часов.

4.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов, причем по два часа в первой половине дня, и два часа во второй половине дня, в виду невозможности посещать некоторыми обучающимися вождения в иные дни (связано с характером работы или иными причинами).

4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

- 4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий – 16.00, окончание занятий 18.00.
- 4.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.
- 4.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 4.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в автошколе.
- 4.15. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены, предусмотренным учебным планом.
- 4.16. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».
- 4.17. К выпускным экзаменам допускаются слушатели, освоившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки при сдаче зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.
- 4.18. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.
- 4.19. В случае получения неудовлетворительных оценок по итоговой аттестации, Автошколой назначается передача экзаменов.
- 4.20. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.
- 4.21. Лицам, положительно сдавшим экзамены, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.
- 4.22. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т. п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, переписывают и предоставляют на проверку преподавателю конспект по пропущенной теме и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 4.23. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.24. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. Порядок выпуска и отчисления

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

5.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

5.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

5.4. После оформления свидетельства, автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

5.5. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство установленного образца, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в ОГИБДД ОМВД России по Талицкому району. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае утери его организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.6. По заявлению курсанта (в течении 5 рабочих дней) после окончания обучения ему может выдаваться заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, справка о прохождении обучения в автошколе для предоставления этих документов в ИФНС № 21 г. Талица для получения возврата НДС. Указанные документы выдаются за дополнительную плату.

5.7. Курсант обязан поехать на квалификационный экзамен в ОГИБДД ОМВД России по Талицкому району с группой в день, назначенный Экзаменационным отделом, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста. Лица, не присутствующие по каким-либо причинам на экзамене, в том числе и достигшие 18-ти лет после выпуска группы, допускаются на квалификационный экзамен только со следующей группой. Документы об окончании автошколы на руки курсантам не выдаются, за исключением случаев:

- смены прописки (сдача экзамена производится по месту регистрации);
- иногородним (с пропиской в РФ, со своими ОГИБДД ОМВД);
- невозможности сдачи экзамена с группами автошколы (командировки, выездная работа); -иные причины личного характера (вопрос о выдаче документов на руки решается руководителем автошколы).

5.8. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных

документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

5.9. Автошкола вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление уч. зав.);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за невнесение платы за обучение.

5.10. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин

5.11. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.12. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же за невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.13. Автошкола оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- слушатели исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, уважительно относиться к другим слушателям и работникам Колледжа.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Автошколы и колледжа, непосредственно связанными с деятельностью Автошколы;

- заключать и расторгать договор, заключенный с колледжем на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом колледжа, договором и локальными актами колледжа;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с колледжем договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты за обучение

7.1. Оплата за обучение производится в российских банках безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

7.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

7.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

7.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

7.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 6 000-00 руб. оплачивается до начала обучения, 12 000-00 руб - до конца обучения равными ежемесячными частями, не позднее даты окончания обучения.

7.7. Для студентов колледжа предусмотрена скидка в размере 2000, 00 руб.

7.8. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в автошколу.

8. Финансово-хозяйственная деятельность автошколы

8.1. Автошкола работает на самофинансировании, за счет доходов, получаемых от ее деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Основными источниками финансирования учебно-производственной и хозяйственной деятельности, оплаты труда работников Автошколы служат средства, полученные от оплаты за оказание образовательных услуг по обучению вождению транспортными средствами и расходуются согласно утвержденной директором колледжа смете доходов и расходов.

8.3. Руководитель курсов в начале месяца, следующего за отчетным, до 10 числа предоставляет на утверждение директору колледжа отчет за месяц по результатам финансово-хозяйственной деятельности Автошколы.

9. Оценка эффективности деятельности Автошколы

9.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Автошколы связаны с обязательствами перед заказчиками образовательных услуг (обучающимися).

9.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Автошколы выделяются:
- показатели эффективности использования имеющихся и привлеченных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от деятельности Автошколы, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы.

10.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

10.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.