

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 16 от 18 февраля 2020г.


С.И. Ляшок
18 февраля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТУГУЛЫМСКОМ ФИЛИАЛЕ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение издано в соответствии с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее - колледж) и регламентирует деятельность Тугулымского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».

1.2. Тугулымский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – филиал) – обособленное структурное подразделение колледжа, созданное в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07 сентября 2018г. № 426-Д «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Тугулымский многопрофильный техникум», в соответствии с Уставом колледжа, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее часть его функций, в том числе образовательную, методическую, хозяйственную, социальную, функции представительства, и обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Полное официальное наименование филиала: Тугулымский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Место нахождения филиала – юридический адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, пгт. Тугулым, ул. Федюнинского, д.86.

Адреса филиала:

- 623650, Свердловская область, Тугулымский район, пгт Тугулым, ул. Федюнинского, д.86;
- 623650, Свердловская область, Тугулымский район, пгт Тугулым, ул. Федюнинского, д.82;
- 623650, Свердловская область, Тугулымский район, пгт. Тугулым, ул. Объездная, д.9 (учебная площадка).

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава колледжа и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом колледжа. Филиал может иметь печать для документов со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

1.6. По филиалу колледжа, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала.

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых филиалом.

1.7. Филиал создается на неопределенный срок.

1.8. В компетенцию колледжа в части деятельности филиала входит:

- определение основных направлений деятельности филиала;
- принятие настоящего Положения и внесения в него дополнений и изменений;
- издание приказов и распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- назначение на должность и расторжение трудового договора с заведующим филиалом;
- организация контроля за деятельностью филиала.

1.9. Основными функциями филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и локальными нормативными актами;
- разработка образовательных программ и учебных планов по специальностям филиала (при необходимости);
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль движения контингента филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских, полигонов и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися филиала;
- координация работы по подготовке учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам;
- обобщение и распространение прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- осуществление мер по исполнению в филиале мероприятий по комплексной безопасности, включая санитарную, противопожарную и антитеррористическую, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антикоррупционной деятельности;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Колледжа.

2. Структура филиала

2.1. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании филиала отражаются в Уставе колледжа, путем внесения в него изменений.

2.2. Структура и штатное расписание филиала утверждается директором колледжа в установленном порядке.

Филиал может иметь в своей структуре отделения, лаборатории, кабинеты, полигоны, мастерские, подготовительные отделения, курсы, иные подразделения и объекты производственной и социальной инфраструктуры связанные с ведением образовательного процесса.

В филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

Организация питания обучающихся и работников филиала возлагается на филиал. В филиале предусмотрены помещения для питания.

Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.3. Трудовые отношения работников филиала, включая вопросы приема на работу и увольнения, режим труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантии и компенсации, регулируются ТК РФ, иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения, коллективным договором и локальными нормативными актами колледжа, трудовыми договорами, заключенными с работниками директором колледжа, по представлению руководителя филиала.

Права и обязанности обучающихся и работников филиала определяются Уставом и локальными актами колледжа.

3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается приказом директора колледжа, из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической или организационно-методической работы в образовательных учреждениях не менее 3х лет.

Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по научно-методической

работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной части.

С заведующим филиалом заключается срочный трудовой договор на срок, установленный директором колледжа.

Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора колледжа.

3.2. Заведующий филиалом действует от имени колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы филиала колледжа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, может заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;

3.3. Заведующий филиалом:

- обеспечивает выполнение приказов директора колледжа, решений Совета колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал колледжем и настоящим Положением;
- издает распоряжения обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- осуществляет подбор и расстановку кадров филиала, в том числе представляет директору колледжа проекты приказов и другие документы о приеме и увольнении работников филиала, поощрению работников, а также о наложении взыскания на работников филиала;
- разрабатывает проект штатного расписания и представляет его на утверждение директору колледжа;
- привлекает для работы и консультаций необходимых специалистов за счет собственных средств;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов обучающихся, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несет персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
- обеспечивает создание условий обучающимся для занятий физической культурой, спортом, иными видами внеучебной деятельности, способствующими гармоничному развитию личности;
- осуществляет контроль научно-методической работы, участие преподавателей и мастеров производственного обучения филиала в научных и методических конференциях, семинарах;
- обеспечивает предоставление в колледж установленной отчетности по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и иной отчетности по учебной деятельности;
- обеспечивает своевременное представление отчетности по работе филиала, в соответствии с установленными в колледже сроками и объемами;
- организует деятельность приемной комиссии филиала и выполнение контрольных цифр приема;
- организует и обеспечивает выполнение государственного задания установленного филиалу;
- представляет директору колледжа проекты приказов, касающихся зачисления, перевода студентов с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода из одного учебного заведения в другое;
- организует и контролирует: деятельность малого педагогического совета; участие педагогических работников филиала в деятельности педагогического совета колледжа; создание и деятельность органов самоуправления обучающихся в филиале;
- организует своевременную передачу необходимой (в том числе и новостной) информации на сайт колледжа;
- организует делопроизводство в филиале в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, организует предоставление достоверной информации по запросам, как на электронных, так и на бумажных носителях;
- организует и контролирует проведение в филиале плановых и иных мероприятий колледжа, направленных на исполнение требований: охраны труда; гражданской обороны;

антитеррористической защищенности; пожарной безопасности; санитарии; антикоррупционных мероприятий;

- совершает иные действия, направленные на выполнения задач, возложенных на колледж и филиал.

3.4. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса; жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала, организацию работы по охране труда, обеспечению комплексной безопасности, поддержанию в зданиях филиала теплового и светового режима; обеспечению сохранности имущества филиала и документов, связанных с деятельностью филиала.

Заведующий филиалом также несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором колледжа.

3.5. В филиале создается малый педагогический совет, компетенция которого определена Уставом колледжа для педагогического совета. Функции председателя данного органа исполняет заведующий филиалом.

В филиале могут создаваться иные формы самоуправления, состав, компетенция и направления деятельности которых определяются соответствующими локальными актами колледжа.

3.6. Контроль деятельности филиала, проведение плановых, внеплановых проверок комиссиями Колледжа осуществляется согласно по приказу директора Колледжа, а комиссиями филиала – по распоряжению заведующего филиалом.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» одновременно с колледжем.

4.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с лицензией.

4.3. Организацию приема граждан на обучение в филиал, осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема и Уставом колледжа. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора колледжа. Правила приема ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора колледжа.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиал, их в обязательном порядке знакомят с Уставом колледжа, Положением о филиале, лицензией.

4.4. Зачисление в состав обучающихся филиала, осуществляется приказом директора колледжа, на основании протоколов заседания приемной комиссии филиала.

4.5. Объем и структура приема студентов для обучения в филиале за счет средств бюджета определяется колледжем в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно колледже учредителем.

Сверх контрольных цифр по приему студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом колледжем.

4.6. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями Колледжа, формируемыми в установленном порядке.

В документах об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему, академическая справка о незаконченном среднем профессиональном образовании), выдаваемых лицам, завершившим обучение в филиале, наименование филиала не указывается.

В документах об уровне образования и (или) квалификации, выдаваемых выпускникам филиала, реализующего программы начального и дополнительного профессионального образования, указывается полное наименование филиала, в которое был зачислен и которое окончил обучающийся.

4.7. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и локальными актами колледжа.

4.8. Филиал осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в соответствии с планами колледжа.

4.9. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.10. В филиале устанавливается пятидневная учебная неделя.

Начало работы филиала - 8.00 часов;

- перерыв на обед - с 12.00 часов по 13.00 часов;

- окончание работы:

- 17 часов 15 минут, а в пятницу и накануне праздничных нерабочих дней - 16.00 часов.

График учебных занятий в филиале устанавливается руководителем филиалом.

5. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации (слияние, отделение, присоединение) филиала принимается Учредителем колледжа на основании ходатайства директора колледжа. Принятие решения о ликвидации или реорганизации филиала принимается в соответствии с законом.

5.2. Споры, связанные с прекращением деятельности филиала, разрешаются в судебном порядке.

5.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

5.4. При реорганизации или ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6. Деятельность филиала

6.1. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава колледжа и настоящего Положения.

6.2. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом колледжа и предусматривается договорами, заключенными колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.4. Доход от указанной деятельности используется филиалом в соответствии с законодательством и уставом колледжа.

6.5. Финансовая деятельность филиала осуществляется согласно положений Устава колледжа. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала отражается в едином бюджетном учете колледжа.

6.6. Филиал в установленные колледжем сроки представляет ему сведения ведения им государственной отчетности.

6.7. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, имущество, закреплённое за колледжем на праве оперативного управления.

6.8. Филиал несет ответственность перед колледжем за сохранность, эффективное пользование закрепленным за ним имуществом и его эксплуатацию с соблюдением установленных правил технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется колледжем, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным ими.

6.9. Финансирование образовательной деятельности филиала осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета в пределах общего финансирования колледжа на подготовку специалистов в пределах государственного задания на прием студентов, устанавливаемых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- доходов от приносящей доход деятельности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению директора колледжа, согласованному с Советом колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.