

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 19 от 28 августа 2020г.


С.И.Ляшок
28 августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКЕ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

Талица, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Письмом Минобрнауки РФ от 9.10. 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Уставом колледжа;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

1.3. Педагогические и руководящие работники имеют право получать дополнительное профессиональное образование (ДПО) в формах повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки.

1.4. Повышение квалификации является должностной обязанностью руководящих и педагогических работников.

1.5. Целью повышения квалификации является создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обновление теоретических знаний, практических навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

1.6. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.7. Преподаватели профессиональных модулей, мастера производственного обучения проходят повышение квалификации в форме стажировки не реже одного раза в три года.

1.8. Педагогический работник может быть направлен на профессиональную переподготовку если планируется выполнение им нового вида профессиональной деятельности.

1.9. Результаты повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

1.10. Не получение педагогическим работником ДПО не может служить основанием отказа ему в установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности. Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка могут осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.11. В случае реализации права руководящих и педагогических работников на ДПО с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы, средняя заработная плата по основному месту работы, в случае обучения по программам ДПО в другой местности - оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

1.12. Повышение квалификации руководящие и педагогические работники колледжа проходят в организациях, имеющих Лицензию на право реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.13. Педагогический работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО в течении учебного года. Отказ от прохождения ДПО без уважительных причин является дисциплинарным проступком, за совершение которого директор колледжа имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

2. Формы дополнительного профессионального образования

2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников - дальнейшее обучение в рамках той же профессии, целенаправленное, непрерывное совершенствование их

профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников. Программы повышения квалификации имеют объем не менее 16 часов.

2.2. Профессиональная переподготовка-получение дополнительных знаний, умений, навыков, овладение профессиональными компетенциями для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Объем программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.3. Стажировка - формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний педагогическими работниками на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, направление деятельности которых соответствует профилю специальностей и профессий, реализуемых в колледже. Задачами стажировки являются: приобретение или совершенствование профессиональных компетенций, знакомство с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства и др. Объем программ стажировки не мене 16 часов.

2.4. Все виды ДПО могут осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе, с применением сетевой формы реализации программ ДПО.

3. Организация дополнительного профессионального образования

3.1. Ответственным за ДПО руководящих и педагогических работников является заместитель директора по ИМР.

3.2. Плановое повышение квалификации руководящих и педагогических работников осуществляется с учетом приоритетных направлений развития и профессиональных интересов каждого работника и интересов колледжа.

3.3. Подбор тематики повышения квалификации осуществляется при собеседовании педагогического работника с методистами колледжа из предложенного перечня программ организаций, реализующих программы ДПО. Собеседование проводится в мае-июне каждого учебного года. Перед началом учебного года (август) перечень запрашиваемых тематик корректируется с учетом потребностей новых педагогических работников.

3.4. Программа стажировки разрабатывается мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин, модулей самостоятельно и согласовывается с научно-методическим подразделением. Программа стажировки разрабатывается с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с нормативно-правовой базой.

3.5. Программа стажировки может включать в себя пункты следующего содержания:

3.5.1. Знакомство с предприятием:

- общее ознакомление с производством, встречи с руководителями предприятия и высококвалифицированными специалистами данного предприятия;
- изучение традиций, сложившихся на предприятии, наставничества;
- изучение экономического состояния предприятия в настоящее время;
- ознакомление и изучение системы безопасности труда на данном предприятии, изучение методов и способов предупреждения травм и несчастных случаев и их профилактика;

3.5.2. Совершенствование мастерства по основной специальности/профессии стажера:

- самостоятельная работа на рабочем месте;
- работа в бригадах (коллективные формы труда).

3.5.3. Практическое изучение нового в профессии/специальности:

- новое оборудование;
- новая технология;
- передовой опыт.

3.5.4. Повышение профессионального мастерства путем освоения элементов других профессий.

3.5.5. Ознакомление с технологическим циклом.

3.5.6. Изучение опыта работы с молодежью.

3.5.7. Составление отчета.

3.6. На каждый учебный год составляется график ДПО руководящих и педагогических работников. График утверждается директором колледжа не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.7. Направление руководящих и педагогических работников для прохождения повышения квалификации и стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- инициативы педагогического работника.

3.8. Направление на обучение по программам ДПО осуществляется приказом директора.

3.9. При необходимости методический кабинет колледжа обеспечивает разработку и реализацию программ требуемого профиля на собственной базе, с привлечением специалистов требуемой квалификации, в том числе, организует занятия на предприятиях - социальных партнерах колледжа (стажировка) в соответствии с Договорами о социальном партнерстве по изучению новых производственных технологий и работе на современном оборудовании.

3.10. После прохождения обучения по программам ДПО педагогический работник предоставляет копию полученного документа (удостоверение, свидетельство) о дополнительном профессиональном образовании в методический кабинет и отдел кадров. Копия документа о прохождении ДПО хранится в личном деле работника. По результатам стажировки преподаватель, мастер производственного обучения оформляет отчет о стажировке (Приложение 1). Отчёт рассматривается на заседании цикловой комиссии, которая даёт рекомендации по использованию результатов стажировки в образовательном процессе. Отчёт согласуется с заместителем директора по ИМР, утверждается директором колледжа.

3.11. Педагогические работники, прошедшие обучение по программам ДПО имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения на заседании предметной (цикловой) комиссии, методического совета.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по ОУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки (*заполняется стажером*)

Результат (что сделано за время прохождения стажировки) (*заполняется стажером*)

Итоги обучения (*заполняется стажером*)

Предложения об использовании результатов обучения (*заполняется стажером*) _____

Краткий отзыв о работе стажера с предприятия (организации).

Руководитель предприятия,
на котором проходила стажировка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании цикловой комиссии
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Заместитель директора по
инновационно-методической работе _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.