

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова») есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления.

1.2. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим Советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа, в части их касающейся.

1.3. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства просвещения РФ, органов местного самоуправления и Устава ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

К полномочиям Совета колледжа относятся:

2.1 Рассмотрение программ развития, а также локальных актов колледжа.

2.2 Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости колледжа.

2.3 Организация комиссий колледжа по направлениям деятельности колледжа, создание конфликтных комиссий.

2.4 Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.5 Устанавливает по представлению администрации колледжа стоимость платных образовательных услуг.

2.6 Рассмотрение иных вопросов:

- рассмотрение проекта КЦП (контрольных цифр приема) обучающихся;
- по предложению директора установление персональных выплат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам, организующим и осуществляющим эту деятельность. Такие выплаты могут устанавливаться как на квартал, так и на иной период до года включительно;

- рассмотрение новых видов уставной, приносящей доход хозяйственно-экономической деятельности колледжа, а также участия колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах;

- рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, коммерческой деятельности колледжа, его структур и подразделений;

- ежеквартально заслушивание информации бухгалтерии о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности;

- рассмотрение заявлений студентов о переводе с платного обучения на бесплатное и снижение оплаты за обучение.

3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

3.1. В состав Совета колледжа входят выборные представители:

- педагогических работников;
- родительской общественности;
- обучающихся колледжа;
- технического и вспомогательного персонала;
- администрации колледжа;
- профсоюзной организации;

- директор (по должности);

По решению самого Совета в его состав могут входить представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива сроком на 5 лет простым большинством голосов. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.3. Собрание правомочно избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава.

3.4. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения срока его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории. При выбытии представителей обучающихся из состава Совета колледжа, их замещение осуществляется путем выдвижения в члены Совета колледжа на общеколледжной студенческой конференции, с последующим избранием (доизбранием) на ближайшем общем Собрании.

3.5. Нормы представительства.

3.5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи) избирают в Совет шесть представителей.

3.5.2. Представителями от обучающихся - 1 человек.

3.5.3. Заместитель директора – 1 человек.

3.5.4. Хозяйственная служба – 2 человека.

3.5.5. Финансовая служба - 1 человек.

3.5.6. Кадрово-юридическая служба -- 1 человек.

3.5.7. УИМ -- 1 человек.

3.5.8. Родители-- 1 человек.

В целях представления интересов всех работников колледжа в состав Совета включаются по одному представителю от первичных профсоюзных организаций колледж, объединяющих большинство работников колледжа. Директор колледжа входит в состав Совета по должности.

3.6. Уставом колледжа председателем Совета определен директор колледжа; секретаря Совета назначает председатель. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет его заместитель, избранный из числа членов Совета на первом заседании.

3.7. За неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал по утвержденному плану. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание.

4.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета записываются в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.7.1. В случае если с решением, либо с одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.7.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в колледже.

4.9. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация колледжа.

4.10. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа.

4.11. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Вынесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица вынесшего жалобу.

4.12. Членам Совета может выплачиваться дополнительное денежное вознаграждение из собственных внебюджетных средств колледжа, что фиксируется отдельным решением.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Члена Совета, в качества участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без согласования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.3.8. Получать материальную помощь на лечение в размере оклада при наличии финансовых средств.

5.3.9. Досрочно выйти из состава Совета.

5.4. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: место и время проведения заседания, порядковый номер протокола, дата заседания, фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании, приглашенные,

повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.