

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»  
(ГАПОУ СО «ТЛК им. НИ. Кузнецова»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

 С.И.Ляшок

17 мая 2022г.



Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 28 от 17 мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова», созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением обучающихся.

1.2. Порядок назначения стипендий регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП (с учетом изменений и дополнений), Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся, Положением о формах материальной поддержки обучающихся колледжа и иными законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций.

1.3. Стипендиальная комиссия колледжа (филиала) формируется ежегодно до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.

1.5. Стипендии подразделяются на:

- государственную академическую стипендию, назначаемую в зависимости от успехов в учебе;

- государственную социальную стипендию, назначаемую студентам, относящимся к категориям, указанным в п.5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основной задачей комиссии является назначение обучающимся государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

## **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа (филиала) для назначения стипендий создается под председательством директора колледжа.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа входят:

- заведующий отделением (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- социальные педагоги;
- представители совета обучающихся;
- секретарь учебной части.

2.3. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа ежегодно не позднее 1 сентября.

2.4. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается на один учебный год директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство деятельностью стипендиальной комиссией колледжа осуществляет заведующий отделением.

## **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к начислению стипендии в зависимости от успеваемости

обучающихся и их участия в научно-исследовательской, творческой, спортивной и др. жизни колледжа, города, области, РФ.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет анализ успеваемости студентов за 1 и 2 семестры учебного года, рассматривает документы, представленные кураторами или обучающимися в комиссию, и принимает решение о назначении обучающимся государственной академической стипендии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся, в соответствии с графиком учебного процесса, ежемесячно.

4.2. Сведения об успеваемости студентов, их достижениях в учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности в стипендиальную комиссию для назначения академических стипендий предоставляют кураторы групп.

4.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

4.4. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии колледжа, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии;
- вносить предложения по формированию и организации работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться с документацией, представленной социальными педагогами в комиссию.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;
- руководствоваться в своей работе нормативно – правовыми документами, указанными в п. 1.2 данного Положения;
- своевременно информировать обучающихся колледжа о решениях стипендиальной комиссии.

#### **6. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Ответственным за подготовку заседания стипендиальной комиссии является лицо, назначенное приказом директора с целью формирования пакета документов для назначения стипендии. Материалы, поступившие на рассмотрение в стипендиальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и обоснованного их решения предварительно изучаются социальным педагогом, преподавателями, курирующими работу отделений.

6.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц, подлежащих приглашению на заседание.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Стипендиальная комиссия несёт ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления документов.