

Приложение № 1  
к коллективному договору

От работодателя: Директор ГБПОУ СО «Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок

От работников: единый представительный орган работников колледжа, для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора и заключения коллективного договора в лице представителей, наделенных правом подписания согласованного сторонами коллективного договора:

представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюза работников лесных отраслей ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

Н.В. Дюбанова

представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

И.М. Берсенева

ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка работников  
ГБПОУ СО «ТЛК им Н.И. Кузнецова»

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила, ПВТР) ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» направлены на:

формирование у работников колледжа сознательного отношения к труду; укрепление трудовой дисциплины; рациональное использование рабочего времени; соблюдение требований охраны труда и техники безопасности; высокое качество работ, выполняемых работниками; повышение производительности и эффективности труда; внедрение передовых форм и методов подготовки обучаемых; реализацию задач, вытекающих из законодательства РФ и законодательства Свердловской области об образовании.

1.2. Основными задачами настоящих Правил являются:

- создание необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в процессе функционирования учреждения;
- регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений:
- организация труда и отдыха работников;
- организация управления колледжем;
- определение порядка трудоустройства в колледж;
- участие работников, профсоюзных организаций и иных представительных органов работников в определении условий труда и применение трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- надзор и контроль (в том числе профсоюзный) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда;
- разрешение трудовых споров.

1.3. Вопросы, связанные с применением ПВТР, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, коллективным договором и ПВТР, – совместно или по согласованию с Советом колледжа, профсоюзными организациями и иными, действующими в колледже органами, представляющими интересы Работников.

1.4. Правила разработаны на основании и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, коллективным договором.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех категорий работников колледжа.

## 2. Порядок приёма и увольнения работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения в письменной форме трудового договора о работе в колледже, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет документы, указанные в ст. 65 ТК РФ, а также медицинскую книжку, оформленную в установленном порядке.

Педагогические работники, лица моложе 18 лет, работники, занятые на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспортных средств, работники столовых проходят периодические медицинские осмотры.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются кадровой службой колледжа.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в кадрах колледжа. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на трудовом договоре.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

К педагогической деятельности в колледже, в соответствии со ст.331 ТК РФ, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части указанной статьи;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в колледже, в соответствии со ст.351.1 ТК РФ, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи, в том числе лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. Прием на работу оформляется изданным на основании заключенного трудового договора приказом директора колледжа, который объявляется работнику под подпись.

2.4. При поступлении на работу или переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- предоставить работнику для ознакомления коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечить возможность ознакомления работника с Уставом колледжа;
- провести инструктаж по правилам охраны труда, пожарной безопасности, а при приеме на работу с источниками повышенной опасности – провести обучение и проверку знаний правил охраны труда, в необходимых случаях – провести стажировку работника.

2.5. Должностные инструкции для различных категорий работников колледжа разрабатываются непосредственным руководителем работника совместно с кадровой службой и юрисконсульт колледжа.

2.6. В трудовой договор включаются обязательные условия, в соответствии со ст.57 ТК РФ, а также могут предусматриваться дополнительные условия о правах и обязанностях сторон, не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, иными локальными нормативными актами.

2.7. О предстоящих изменениях условий трудового договора работники уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.8. На всех работников, проработавших в колледже более 5 дней, ОК заполняется и ведется трудовая книжка в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в случае, если работа в колледже является для работника основной.

2.9. Трудовые договоры с работниками могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок (срочные трудовые договоры). Случаи заключения срочного трудового договора определяются статьей 59 ТК РФ, соглашением сторон.

Трудовой договор заключается в форме эффективного контракта.

2.10. Работники колледжа могут приниматься на работу на условиях совместительства в установленном законом порядке. Работа на условиях совместительства всеми категориями работников должна выполняться в свободное от основной работы время.

При приеме на работу по совместительству, работник, для которого колледж не является основным местом работы, обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенные копии, а при приеме на работу с вредными условиями труда – справку о характере и условиях труда по основному месту работы. Требования, установленные ст.ст.331, 351.1. ТК РФ обязательны и для совместителей.

2.11. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ расторгнуть его, предупредив работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

2.11.1. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, по письменному заявлению работника другие документы, связанные с работой, и произвести с ним окончательный расчет.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.11.2. При расторжении трудового договора работник, с которым был заключен договор о материальной ответственности, либо на подотчет которого были переданы материальные ценности, обязан сдать (передать) числящиеся за ним материальные ценности. Сдача (передача) материальных ценностей должна быть организована в срок не более двух недель, предшествующих дате увольнения работника.

2.11.3. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до даты увольнения.

2.12. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В случае выявления (возникновения) обстоятельств, указанных в ст.331 ТК РФ, трудовой договор с работником расторгается в соответствии со ст.83 ТК РФ.

В случае выявления, возникновения обстоятельств, указанных в ст.336 ТК РФ (за исключением п.1 ч.1 ст.336 ТК РФ), трудовой договор с

педагогическим работником расторгается работодателем незамедлительно. В случае повторного в течение одного года грубого нарушения Устава колледжа педагогическим работником, являющимся членом профсоюзной организации (п.1 ч.1 ст.336 ТК РФ), расторжение трудового договора с ним допускается после выполнения требований ст.373 ТК РФ - с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора колледжа.

В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с записью об основании и причине увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства РФ и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи, а также произвести с ним расчет.

Днем увольнения считается последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

### 3. Основные права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Обязанности работников:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

3.1.2. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, установленные нормы труда, использовать рабочее время для производительного труда, не допускать действий, создающих помехи другим работникам в исполнении их трудовых обязанностей.

3.1.3. Соблюдать законодательство РФ, Устав колледжа, настоящие Правила, требования иных локальных нормативных актов (в том числе приказов, распоряжений директора, руководителей структурных подразделений); принятые в колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться во время работы необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.4. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю.

3.1.5. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов:

- бережно относиться к переданным ему денежным, товарным ценностям, иному имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба;
- своевременно сообщать работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей;
- строго соблюдать установленные правила совершения операций с ценностями и их хранения;

- возмещать суммы допущенных по его вине недостач и не выявленных им неплатежных и поддельных денежных знаков;

- не разглашать известные ему сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, служебных поручениях по кассе, а также другие сведения, относящиеся к служебной или коммерческой тайне, либо являющиеся конфиденциальными, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.1.6. Беречь имущество колледжа, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, к имуществу иных физических и юридических лиц, находящемуся на территории колледжа, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.1.7. Содержать в порядке, чистоте и исправном состоянии свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать их сменяющему работнику, а также соблюдать чистоту в помещениях и на территории колледжа и базах практического обучения.

3.1.8. Для создания нормального психологического климата в коллективе - все работники обязаны соблюдать правила производственной этики, не пользоваться ненормативной лексикой, не допускать действий и высказываний оскорбляющих или унижающих работников и обучающихся.

3.1.9. При принятии работодателем соответствующего решения, проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний.

3.1.10. Немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума (авария, стихийное бедствие и т. п.).

3.1.11. Немедленно сообщать работодателю о:

- наступлении обстоятельств, предусмотренных ст.331 ТК РФ, о выявлении обстоятельств, предусмотренных ст.ст. 331, п.п. 1,2 ч.1 ст.336 ТК РФ (о лишении права заниматься педагогической деятельностью) в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- о наличии судимости либо об уголовном преследовании лица (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- о наличии у работника неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- о признании работника недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- о наличии у работника заболевания, предусмотренного перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- о грубом нарушении работником Устава колледжа;
- о применении, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося);
- обо всех, ставших известными работнику, случаях коррупционных проявлений;
- о фактах экстремистских проявлений.

3.1.12. Курить только в специально отведенных для этого местах.

3.1.13. Сообщать своему непосредственному руководителю о невозможности выхода на работу (продолжения работы) по состоянию здоровья, иным обстоятельствам, а также сообщать о сроках своей временной нетрудоспособности.

3.2. Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, нормативными актами Учредителя;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, ПВТР.



- проводить занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием, календарно-тематическим планом;
- готовить рабочее место, оборудование для занятий до их начала;
- иметь при себе на занятии календарно-тематический план, методическую разработку занятия, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе методические пособия для обучающихся, раздаточный и контролирующий материалы;
- на каждом занятии вести журнал учебных занятий по установленной форме, при проведении занятий на базах практического обучения – заполнять журнал еженедельно;
- следить за правильностью использования обучающимися средства обучения и воспитания, поддерживать должное эстетическое и санитарное состояние кабинета, своевременно оформлять через лаборанта заявки на необходимые ремонтные работы;
- заниматься учебно-методической и научно-исследовательской работой, анализом и планированием своей деятельности, подготовкой и приведением в порядок учебно-наглядных пособий, документации, выполнять иную работу, согласно плана работы колледжа;
- исполнять правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- проводить оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательными программами;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- допускать обучающегося к занятию при опоздании менее чем на 15 минут первого академического часа, и обязательно - ко второму и последующим академическим часам с условием предоставления письменного объяснения о причинах опоздания и отработки пропущенного времени;
- иметь опрятный внешний вид;
- заранее сообщать своему непосредственному руководителю о невозможности по каким-либо обстоятельствам проводить занятия.

### 3.2.2. Работникам запрещается:

- распивать спиртные напитки на территории колледжа и находиться на территории колледжа (даже во внерабочее время) в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- использовать имущество, машины, механизмы, технику учреждения в личных целях без соответствующего разрешения;
- нарушать требования, нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда;
- без разрешения работодателя и без согласования с ним давать интервью средствам массовой информации, либо публиковать в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью колледжа.

### 3.2.3. Педагогическим работникам также запрещается:

- производить замену часов и места занятий без согласования с заместителями директора по учебной работе, по практическому обучению, учебной частью, отпускать группу до окончания занятий;

- покидать учебную аудиторию во время учебного процесса без уважительной причины;
- применять методы воспитания, связанные с физическим или моральным насилием над личностью;
- принимать от обучающихся подарки, за исключением обычных подарков (стоимость которых не превышает трех тысяч рублей) в соответствии со ст.575 ГК РФ;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3.2.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.3. Круг обязанностей работника, выполняемых им работ по специальности, квалификации или должности, определяется трудовым договором, а также правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами, локальными нормативными актами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом колледжа и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом колледжа, коллективным договором;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.1. Педагогические работники имеют также следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

3.5. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом колледжа и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### 3.6. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

#### 4. Режим рабочего времени

4.1. Продолжительность рабочего времени в колледже устанавливается раздельно для разных категорий работников.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в неделю:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов;
- для инвалидов I и II группы - не более 35 часов;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ - не более 36 часов;
- для педагогических работников - не более 36 часов;
- для обучающихся, работающих в свободное от учебы время:
  - в возрасте от 16 до 18 лет - 17,5 часов;
  - в возрасте старше 18 лет - 20 часов.

4.4. По соглашению сторон может устанавливаться неполный рабочий день, или неполная рабочая неделя.

4.5. Продолжительность рабочей смены ежедневно не может превышать:

- для работников в возрасте до 16 лет - 5 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;
- для инвалидов I и II группы - в соответствии с медицинским заключением и программой реабилитации но не более 7 часов;
- для педагогических работников - 8 учебных часов по 45 минут каждый;
- для обучающихся, работающих в свободное от учебы время:
  - в возрасте до 16 лет - 2,5 часа;
  - в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа;
  - в возрасте старше 18 лет - 4 часа;
- для лиц, работающих в соответствии с графиком сменности - 12 часов.

Нормальная продолжительность рабочей смены - 8 часов.

4.6. Продолжительность работы в день, предшествующий выходному дню либо нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, продолжительность работы в такие дни при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

4.7. В непрерывно действующих производствах (видах работ) где уменьшение продолжительности работы (смены) невозможно, время переработки компенсируется оплатой по нормам сверхурочной работы.

4.8. Не допускается работа в течение двух смен подряд.

4.9. Ночным считается время суток с 22 часов до 6 часов. Продолжительность смены в ночное время сокращается на один час. Это положение не

распространяется на работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также на работников, принятых специально для работы в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

4.10. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с ТК РФ.

4.11. Для работников колледжа устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.11.1. Для педагогических работников и лиц, непосредственно обслуживающих процесс обучения, устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.11.2. Работники, чья деятельность связана с непрерывным циклом работы, руководствуются графиками сменности.

4.11.3. Отдельные работники могут, по распоряжению работодателя при необходимости, эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.12. Режим работы:

- начало работы техникума - 8.00 часов;
- перерыв на обед - с 12.00 часов по 13.00 часов;
- окончание работы:

при пятидневной рабочей неделе - 17 часов 15 минут, в пятницу и накануне праздничных нерабочих дней - 16.00 часов;

при шестидневной рабочей неделе - 15 часов 48 минут, в субботу и накануне праздничных нерабочих дней - 15.00 часов.

4.13. Для педагогических работников занятия начинаются в 8 часов 15 минут (по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – в 8 часов 30 минут), продолжительность занятий - 45 минут, перерывы между занятиями - 5-10 минут, между парой - 10 минут. В субботу перерыв между второй и третьей парами занятий - 10 минут.

Перерыв на обед с 11 часов 35 минут, до 12 часов 35 минут.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. В непрерывно действующих производствах (видах работ) рабочий день устанавливается в соответствии с графиком сменности, соответственно с 8.00 часов до 20.00 часов и с 20.00. часов до 8.00 часов. При этом предусматривается возможность приема пищи работниками.

4.16. График сменности доводится до сведения работников. Работники чередуются по сменам равномерно. Вопрос подмены работника, в случае необходимости, решается по заявлению работника непосредственным начальником.

В случае неявки сменщика, работник докладывает об этом своему непосредственному начальнику, который немедленно принимает меры к замене неявившегося работника.

4.17. Администрация колледжа организует учет рабочего времени в отношении каждого работника, ведет табеля учета рабочего времени.

В случае выявления факта нахождения работника в рабочее время в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, такой работник отстраняется от работы (не допускается к работе), организуется медицинское освидетельствование работника, данный рабочий день для него считается прогулом.

4.18. В рабочее время недопускается:

- отвлекать работников для исполнения общественных обязанностей;
- проводить профсоюзные мероприятия, мероприятия политических партий и общественных движений.

Исключение составляет работа профсоюзных инспекций по охране труда.

## 5. Поощрения за труд

5.1. В колледже применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой колледжа;
- возбуждение ходатайства о присвоении почетного звания;

- возбуждение ходатайства перед Учредителем о награждении наградами Свердловской области, ведомственными наградами;

- возбуждение ходатайства о предоставлении к награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.2. Работникам колледжа, добросовестно исполняющим свои обязанности, по решению руководителя и при наличии средств, могут предоставляться компенсации при приобретении путевок в санатории и дома отдыха.

5.3. К работникам, добросовестно исполняющим свои трудовые обязанности могут применяться и другие меры поощрения, в том числе и предоставление преимуществ в продвижении по работе.

## 6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1,2 статьи 336 ТК РФ, а также пунктом 7 или 8 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Дисциплинарное взыскание накладывается директором колледжа на основании служебной записки непосредственного руководителя о выявлении факта нарушения, заключения по результатам служебной проверки, проводимой по приказу директора, а также на основании представлений директору колледжа о наказании работников за допущенные ими грубые нарушения требований, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, экологических норм и требований.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться вина работника, тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, а также личность работника, совершившего проступок.

6.3. Применение дисциплинарного взыскания производится в порядке, предусмотренном ст.193 ТК РФ.

6.4. Лицо, имеющее дисциплинарное взыскание, может быть лишено полностью либо частично стимулирующих выплат на определенный период времени.

6.5. За один дисциплинарный проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание.



6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять взыскание с работника как по собственной инициативе, так и по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.7. Настоящие Правила доводятся до сведения каждого работника при приеме его на работу.