

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

П Р И К А З

«08» июня 2020г.

г. Талица

№ 89-од

«О внесении изменений в приказ от 03.04.2020г. № 64-од «О внесении изменений в приказ от 26.03.2020г. № 62-од «Об исполнении Указа Президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и уточнении комплекса проводимых профилактических мероприятий»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 08.06.2020 № 282-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее по тексту – Указ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ директора колледжа от 03.04.2020г. № 64-од «О внесении изменений в приказ от 26.03.2020г. № 62-од «Об исполнении Указа Президента РФ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и уточнении комплекса проводимых профилактических мероприятий», изложив приказ в следующей редакции:

1. В соответствии с п.п. 6 п.3 Указа, ограничить деятельность колледжа, установив для работников колледжа, не занятых в организации образовательного процесса и непосредственно в реализации образовательных программ, с 08 июня 2020 г. до особого распоряжения, нерабочие дни с сохранением за работниками колледжа заработной платы.

2. Определить, что:

- в указанный в п.1 настоящего приказа период, работники колледжа, за исключением ответственных дежурных, находятся дома и соблюдают требования и рекомендации установленные Указом;

- педагогические работники колледжа в указанный период продолжают работу путем ведения дистанционного обучения и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся;

- заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующей филиалом колледжа Колмаковой И.В. организовать и вести постоянный мониторинг и контроль за организацией и ведением педагогическими работниками образовательного процесса с использованием дистанционных технологий;

- заместителю директора по НМР Добышевой О.В. обеспечить размещение на сайте колледжа в сети Интернет расписания занятий и иных документов, направленных на организацию образовательного процесса и реализацию образовательных программ;

- настоящий приказ не распространяется сторожей УПХ колледжа.

3. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности объектов и территорий колледжа в период с 08 по 15 июня 2020 г. организовать дежурства ответственных работников колледжа - согласно графика (Приложение № 1 к настоящему приказу).

Определить:

- время дежурства ответственных лиц с 09:00 часов до 18:00 часов;

- дежурные по колледжу обеспечивают контроль за деятельностью колледжа в основном дистанционно, без появления на объектах.

4. Ответственным дежурным:

4.1. Осуществлять контроль за обеспечением охраны объектов колледжа и прилегающих территорий;

4.2. Проводить проверки состояния объектов колледжа не менее 2-х раз за время дежурства;

4.3. Находиться в пределах доступности мобильной телефонной связи;

4.4. Обеспечить сбор информации о состоянии объектов колледжа за время дежурства.

5. Ответственным дежурным, работникам, охраняющим объекты колледжа, при выявлении угроз безопасности, возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушениях общественного порядка немедленно сообщать о случившемся в дежурные службы: правоохранительных органов; органов Росгвардии по телефонам:

- дежурная часть полиции: 2-13-86 или 02;

- службу МЧС: 2-10-31 или 01;

- Управление ФСБ России по Свердловской области: по тел. (343) 358-63-41;

- дежурному по администрации ТГО: по тел.: 2-11-52.

(Вызов любой из указанных служб возможен с мобильного телефона – 112 (для всех операторов мобильной связи).

Обо всех происшествиях, предпринятых действиях немедленно информировать директора колледжа.

Принять все возможные меры по ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации.

6. О всех возникших в колледже чрезвычайных ситуациях, по согласованию с директором колледжа, информировать дежурного по Министерству образования и молодежной политики Свердловской области по телефонам:

- в выходные и праздничные дни: (343) 371-23-17 - вахта;

- в рабочие дни: (343) 371-62-38 – отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

7. Заместителю директора по АХЧ Таранову Н.С., коменданту Коновалову С.А., заведующей филиалом колледжа Колмаковой И.В. обеспечить должный контроль за исправностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения колледжа.

8. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа довести до сведения работников своих подразделений, обучающихся колледжа:

- необходимость соблюдать требования и рекомендации органов власти и управления направленные на профилактику инфекции;

- необходимость поддержания постоянной связи с непосредственным руководителем, куратором учебной группы;

- необходимость немедленного сообщения непосредственному руководителю (куратору учебной группы) о состоянии своего здоровья и о своем местоположении, а также о наличии заболевания и получении листка временной нетрудоспособности.

9. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом колледжа в целях информирования обучающихся и работников колледжа, доведения до них управленческих решений, размещать необходимую информацию на сайте колледжа в сети Интернет путем передачи данной информации заместителю директора по НМР Добышевой О.В.

Секретарю руководителя Бешта Е.А. обеспечить постоянное отслеживание поступающей на электронную почту колледжа информации и ее своевременное распределение исполнителям, заинтересованным лицам, определенным директором колледжа, а также ее направление для размещения на сайте колледжа.

10. До особого распоряжения запретить прием обучающихся, посетителей по любым вопросам.

Согласовать с охраной колледжа - ООО ЧОП «Линкор» усиленный режим охраны – не допускать в колледж, в общежития колледжа посторонних лиц, посещение которых не согласовано заранее.

Прием обращений, заявлений вести только дистанционно. Ответы направлять в электронной форме, почтовыми отправлениями.

Заместителю директора по УВР Накладновой И.В., заведующей филиалом Колмаковой И.В. в случае, если существующие ограничения будут действовать на момент выдачи дипломов выпускникам колледжа, организовать выдачу дипломов минимизировав контакт

работника с лицом, получающим диплом (в том числе рассмотреть возможность пересылки диплома заказным письмом).

11. Разрешить заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом, руководителям подразделений колледжа, для организации образовательного процесса, обеспечения работоспособности инженерных и иных систем колледжа, ведения работ по подготовке колледжа к новому учебному году - вызывать для исполнения своих трудовых функций работников колледжа.

Списки лиц, вызываемых для работы, формируются лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта приказа и направляются на посты охраны.

12. Заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом, руководителям подразделений колледжа

- обеспечить соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в части соблюдения социального дистанцирования, обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками;

- обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела;

- оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

- при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

- не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, имеющих повышенную температуру тела либо признаки ОРВИ, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции, ответственные фельдшер колледжа, заместители директора, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом колледжа;

- для работников колледжа, осуществляющих трудовую деятельность в условиях постоянного ношения средств защиты, обеспечить режим сокращенного рабочего времени, если это не препятствует функционированию организации, или введение по возможности посменной работы с нахождением на дистанционной работе работников из групп риска;

- обеспечить и контролировать использование работниками индивидуальных средств защиты дыхательных путей.

- работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания (в первую очередь, сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), в период по 15 июня 2020 года разрешается привлекать к работе только в случае, если нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения работы колледжа и только на период, необходимый для выполнения такой работы.

Заместителю директора по АХЧ и главному бухгалтеру обеспечить приобретение и выдачу работникам индивидуальных средств защиты дыхательных путей, дезинфицирующих средствами, кожных антисептиков.

13. Продолжить работу штаба по работе в особых условиях.

14. Заместителю директора по НМР Добышевой О.В. продолжить работу по ежедневному сбору информации о проводимых в колледже профилактических мероприятиях и передаче ее в министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Информацию передавать по установленной форме, ежедневно, до 12-00 часов, заполняя электронную таблицу, по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ByV31KNPH5Rf46dRVaqX4UdDS3clYC3y1iVhWrAtEY0/edit?usp=sharing>.

15. Инженеру программисту разместить на сайте колледжа в сети Интернет:

- Указ Губернатора Свердловской области от 08.06.2020г. № 282-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на

территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- настоящий приказ.

16. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, направив копии настоящего приказа заместителям директора, главному бухгалтеру, в филиал колледжа - в п.г.т. Тугулым.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ляшок С.И.

Приложение № 1
к приказу от 08.06.2020г. № 89-од

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ответственных работников колледжа

| № п/п | Дата Дежурства | Ф.И. О. ответственного | Контактный телефон | Примечание |
|-------|----------------|------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | 09.06.2020 | Накладнова Ирина Викторовна | 8-922-601-68-07 | |
| 2. | 10.06.2020 | Соколов Анатолий Васильевич | 8-922-039-32-36 | |
| 3. | 11.06.2020 | Добышева Оксана Владимировна | 8-953-042-31-44 | |
| 4. | 12.06.2020 | Бакланова Елена Геннадьевна | 8-912-255-43-12 | |
| 5. | 13.06.2020 | Сибирякова Любовь Валерьевна | 8-922-204-43-49 | |
| 6. | 14.06.2020 | Романов Александр Васильевич | 8-912-670-43-71 | |
| 7. | 15.06.2020 | Сунцова Ксения Павловна | 8-922-029-76-86 | |

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ответственных работников филиала колледжа, расположенного в п.г.т. Тугулым

| № п/п | Дата Дежурства | Ф.И. О. ответственного | Контактный телефон | Примечание |
|-------|----------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | 09.06.2020 | Колмакова Ирина Владимировна | 8-929-223-01-56 | |
| 2. | 10.06.2020 | Колмакова Ирина Владимировна | 8-929-223-01-56 | |
| 3. | 11.06.2020 | Коростелев Николай Михайлович | 8-922-202-25-49 | |
| 4. | 12.06.2020 | Коростелев Николай Михайлович | 8-922-202-25-49 | |
| 5. | 13.06.2020 | Коростелев Николай Михайлович | 8-922-202-25-49 | |
| 6. | 14.06.2020 | Лебедев Александр Валентинович | 8-922-139-91-00 | |
| 7. | 15.06.2020 | Хорьков Андрей Григорьевич | 8-922-155-04-10 | |

Справочная информация:

- 8 (34371) 2-12-71 - вахта главного корпуса ТЛК, ул. Луначарского, д. 81;
- 8 (34371) 2-14-01 - вахта общежития колледжа, г. Талица, ул. Луначарского, д. 80;
- 8 (34371) 2-13-78 - пост охраны г. Талица, ул. Кузнецова, д. 73;
- 8 (34371) 2-17-71 - пост охраны УПМ ТЛК, г. Талица, ул. Шоферов, д. 1;
- 8 (34371) 2-51-95 - пост охраны УПХ ТЛК, г. Талица, ул. Луначарского, 150;
- 8 (34367) 2-13-16 - пост охраны филиала колледжа, п.г.т. Тугулым, ул. Федюнинского, 86