

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. НИ. Кузнецова»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

С.И.Ляшок

17 мая 2022г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 28 от 17 мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах материальной поддержки обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее Положение) разработано на основании действующего законодательства РФ Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и правила оказания материальной помощи обучающимся колледжа.

1.3. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 декабря 2014 года №1128-ПП, Колледжу, как образовательной организации, представляющей государственные услуги в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства в размере десяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда на оказание материальной помощи обучающимся.

1.4. Распределение выделенных средств между обучающимися отделений подготовки специалистов среднего звена, отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих, слушателями осуществляется в процентном соотношении от численности обучающихся. В филиале распределение выделенных средств производится в аналогичном порядке.

1.5. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая следующим категориям обучающихся в колледже:

- студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- слушателям, осваивающим программы профессионального обучения, по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.6. Финансовое обеспечение оказания материальной помощи осуществляется путем предоставления колледжу субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

1.7. Средства, полученные колледжем из областного бюджета на оказание материальной помощи обучающимся, носят целевой характер и могут быть использованы только на оказание материальной помощи. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

1.8. Целевой характер использования бюджетных средств, полученных из областного бюджета на оказание материальной помощи обучающимся, обеспечивает бухгалтерия колледжа. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области.

1.9. Настоящее Положение утверждается директором колледжа, после его согласования: Советом обучающихся колледжа; действующими в колледже первичными профсоюзными организациями. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

1.11. С момента вступления в силу настоящего Положения, ранее действующее Положение «О порядке предоставления материальной помощи обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» от 25.12.2014г.- утрачивает свою силу.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи носит заявительный характер.

2.2. Материальная помощь выплачивается обучающимся в соответствии с приказом директора на основании решения Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся колледжа (далее Комиссия) а размерах, которые определяются настоящим Положением, в пределах средств, выделяемых колледжу на оказание материальной помощи обучающимся.

2.3. В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями (очного обучения), социальные педагоги, представитель бухгалтерии, представители первичных профсоюзных организаций, действующих в колледже, представители Совета обучающихся в количестве 1/3 от численности Совета обучающихся.

В филиале колледжа, расположенном в п.г.т.Тугулым, создается аналогичная Комиссия.

2.4. Персональный состав Комиссий, в том числе и состав Комиссии филиала, на каждый учебный год, утверждается приказом директора. Комиссии заслушивают информацию социальных педагогов о кандидатах и о представленных документах на оказание материальной помощи.

2.5. В г. Талица, руководит работой Комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в филиале, расположенном в п.г.т.Тугулым, Комиссию возглавляет заведующий филиалом.

2.6. Комиссии проводят свои заседания ежемесячно 21 числа месяца, при совпадении установленного числа с выходным или праздничным нерабочим днем, заседание переносится на день, предшествующий выходному или праздничному нерабочему дню.

2.7. Из своего состава Комиссия избирает заместителя председателя Комиссии, секретаря. Секретарь Комиссии ведет и хранит протоколы заседаний.

2.8. Председатели Комиссий предоставляют протоколы заседаний, а также иные документы в бухгалтерию колледжа.

2.9. Комиссия рассматривает случаи, требующие оказания материальной помощи обучающимся, могут вносить предложения по размерам материальной помощи.

2.10. Материальная помощь выплачивается в размерах, определяемых с учетом мнения Комиссии, в пределах средств, выделяемых колледжу на оказание материальной помощи. Минимальный размер материальной помощи не может быть меньше размера норматива государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), установленного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014г. №122-ПП «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии

аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

2.11. Материальная помощь оказывается обучающемуся одновременно, не чаще одного раза в три месяца, на основании приказа директора.

2.12. Материальная помощь предоставляется обучающемуся при наличии одного из следующих условий:

- наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение государственной социальной помощи; - утрата в период обучения одного из родителей.

В случае если заявление об оказании материальной помощи подано более, чем установленный п.1.3. настоящего Положения размер выделенных средств на данные цели, распределение выделенных средств между обучающимися отделений подготовки специалистов среднего звена, отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих, слушателями осуществляется в процентном соотношении от численности обучающихся. В филиале распределение выделенных средств производится в аналогичном порядке.

В таком случае, Комиссии при рассмотрении заявлений обучающихся принимают решение с учетом следующих обстоятельств:

- утрата личного имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия; - тяжелое заболевание обучающегося;
- продолжительная болезнь родителей (или иных законных представителей) обучающегося;
- рождение ребенка в семье обучающегося;
- тяжелое материальное положение семьи обучающегося.

3. Правила оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается обучающемуся, с даты обращения за оказанием материальной помощи при наличии одного из условий, предусмотренных п. 2.12. настоящего Положения, подтвержденных следующими документами:

- заключение психолога – медико - педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья;
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи; - свидетельство о смерти одного из родителей.

3.2. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является несоблюдение условий оказания материальной помощи, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения.

В случае если заявлений об оказании материальной помощи подано более, чем в установленном п. 1.3. настоящего Положения размер ассигнований на данные цели, Комиссии, при рассмотрении заявлений обучающихся, принимают во внимание кроме документов, указанных в п. 3.1. Положения, документы второго порядка, к которым относятся документы, подтверждающие обстоятельства, указанные во втором абзаце

п. 2.12. настоящего Положения, в том числе:

- справки о потере имущества из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- медицинские справки;
- платежные документы, подтверждающие фактические расходы на лечение; - свидетельство о рождении ребенка и т.п.; - справка о составе семьи.

При наличии указанных оснований, выплаты материальной помощи обучающимся производятся в приоритетном порядке.

Обучающимся, имеющим право на получение материальной помощи, однако не получившим такую помощь ввиду нехватки средств на указанные цели, срок получения материальной помощи сдвигается на следующий период в рамках финансового года.

3.3 Заявление об оказании материальной помощи подается обучающимся на имя директора колледжа. К заявлению прилагаются копии соответствующих документов, предусмотренных п. 3.1., п. 3.2. настоящего Положения, а также копия паспорта, выписка из банковского счета, копия ИНН, которые собирает и представляет заявитель социальному педагогу.

3.4. В случае принятия Комиссией положительного решения об оказании материальной помощи обучающемуся, его заявление с резолюцией директора, копии прилагаемых документов, протоколы заседаний Комиссий, а также копия изданного на их основании приказа о производстве выплат, поступают в бухгалтерию колледжа для исполнения.

3.5. В случае отказа в оказании материальной помощи Комиссии информируют обучающегося о причинах отказа.

3.6. Выплата материальной помощи производится с 27 по 30 число ежемесячно.