

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

П Р И К А З

«24» августа 2020г.

г. Талица

№ 122-од

«О мерах по устранению замечаний
надзорных органов и исполнению
методических рекомендаций
Роспотребнадзора »

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), во исполнение: Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)» (далее по тексту – Указ); рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1./2.4.0206-20) (далее – рекомендации), - а также в целях устранения замечаний надзорных органов, вынесенных при приемке колледжа, с учетом необходимости проведения госзакупок специального оборудования обеззараживания воздуха,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во исполнение требований пункта 3, подпункта 1 пункта 16 Указа, заместителю директора по УВР Накладновой И.В., заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему филиалом колледжа:

1.1. С 01 сентября 2020 года и до особого распоряжения организовать в колледже реализацию дистанционных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся.

1.2. В период с 26.08 по 01.09.20г. организовать и провести работу по информированию обучающихся (их родителей, законных представителей) о продолжении обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. С учетом перспективности данных технологий, проводить постоянную работу по изучению передового опыта и совершенствованию дистанционных технологий обучения.

2. В целях знакомства с колледжем, обеспечения организации обучения, разрешить провести 01.09.20г. встречи кураторов учебных групп с обучающимися первого курса в помещениях колледжа, обеспечив исполнение рекомендаций.

Кураторам учебных групп:

- согласовать с учебными частями время и место проведения встреч;
- организовать исполнение требований рекомендаций при организации встреч;
- обеспечить проведение указанных встреч строго в определенных помещениях с обучающимися, которые смогут посетить указанные мероприятия;
- исключить свободное передвижение обучающихся по другим помещениям колледжа;
- время нахождения обучающихся в колледже – не более 2-х часов.

Последующее обучение указанных выше лиц вести с применением дистанционных образовательных технологий.

3. До особого распоряжения, не заселять студентов в общежития колледжа.

4. Главному бухгалтеру колледжа Романовой С.И.:

- зачесть средства, оплаченные обучающимися за проживание в общежитиях колледжа в сентябре 2020 года в счет оплаты проживания за последующие месяцы;
- организовать работу по обеспечению питанием лиц с ОВЗ и обучающихся – инвалидов;
- провести работу по закупке необходимого для устранения замечаний оборудования.

5. Заместителю директора по АХЧ Таранову Н.С.:

- вести работу по устранению замечаний надзорных органов, вынесенных при приемке колледжа. Обеспечить установку приборов обеззараживания воздуха по мере их поступления;
- в целях обеспечения исполнения требований рекомендаций, организовать закупки и своевременное пополнение запасов индивидуальных средств защиты дыхательных путей, перчаток, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков;
- по устранению замечаний, организовать приемку колледжа;
- ориентировать хозяйственный персонал на неукоснительное исполнение требований рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20);
- обеспечить контроль: исполнения работниками указанных требований; постоянного наличия дезинфицирующих средств и поддержания работоспособности специального оборудования.

Все работы исполнить в период до 01.10.2020г.

6. Заместителю директора по НМР Добышевой О.В. организовать своевременное информирование обучающихся, работников колледжа через сайт колледжа в сети Интернет. Разместить настоящий приказ на сайте колледжа в сети Интернет.

7. Специалисту по кадрам Берсеновой И.М. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, направив копии настоящего приказа заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом колледжа в п.г.т. Тугулым.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ляшок С.И.