

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

Приказ

01.09.2023 г.

№ 145 – од

« О внесении изменений в
деятельность службы содействия
трудоустройству выпускников
на 2023 – 2024 учебный год »

На основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», Письма Минпросвещения России от 21 мая 2020г. № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций», «Методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования» от 11.08.2021года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в деятельность службы содействия трудоустройству (ССТВ) на 2023 – 2024 учебный год в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова».

Деятельность службы осуществляется следующим составом:

Руководитель - Соколов А.В., заместитель директора по учебно - производственной работе;
Заместители: Романов А.В., старший мастер, Азнагулов В.К., заведующий отделом, Семакова Ю.И., заведующий филиала.

Сотрудники:

- Бакланова Е.Г., заведующий отделением;
- Велижанина О.Г., заведующий отделением;
- Дюбанова Н.В., заведующий отделением;
- Сунцова К.П., заведующий отделением;
- Польшгалова Г.А., методист;
- Накладнов В.А., председатель цикловой комиссии специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»;
- Ракульцева И.В., председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»;
- Сибирякова Л.В., председатель цикловой комиссии специальности 35.02.12 «Садово - парковое и ландшафтное строительство»;
- Орлов С.И., председатель цикловой комиссии специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- Дудин Ю.А., председатель цикловой комиссии по профессиям технического профиля;
- Тимося С.М., заведующий УПМ;

- Каргапольцев В.П., мастер производственного обучения;
 - Зырянов М.М., мастер производственного обучения;
 - Зайончковский И.С., специалист по кадрам;
 - Берсенева И.М., специалист по кадрам;
 - Горбунов Д.С. - системный администратор;
 - Терентьева С.И., лаборант;
 - Дудина А.В., секретарь учебной части.
2. Считать основными направлениями работы службы содействия трудоустройству:
 - 2.1. Создание и ведение базы данных студентов и выпускников.
 - 2.2. Создание и ведение базы данных вакансий работодателей.
 - 2.3. Формирование долгосрочных договорных отношений с работодателями.
 - 2.4. Проведение анализа демографической ситуации в городе, районе, прилегающих районах,
 - 2.5. Формирование системы мониторинга и прогнозирования спроса на рынке труда на различные категории работников.
 - 2.6. Организация презентаций, дней карьеры, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий.
 - 2.7. Обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры.
 - 2.8. Оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме,
 - 2.9. Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям.
 - 2.10. Сбор информации о результате работы по трудоустройству студентов.
 - 2.11. Сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов.
 - 2.12. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы по:
 - вопросам планирования и развития карьеры;
 - подготовки и оформления документов, необходимых в процессе поиска работы: резюме, сопроводительное письмо, письмо - рекомендация и др.
 - основам самопрезентации;
 - прохождению собеседования и тестирования;
 - основам ведения переговоров с работодателями;
 - вопросам подписания контрактов с работодателями.
 3. Назначить ответственным лицом за заполнение форм по трудоустройству Романова Александра Васильевича.
 4. Руководителю службы содействия трудоустройству Соколову А.В. представить для утверждения план работы службы содействию трудоустройству выпускников на 2023 -2024 учебный год к 21.10.2023 г. директору колледжа.
 5. Заседания «Службы содействия трудоустройству» проводить ежемесячно в первую среду месяца в кабинете № 35.
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 7. Отделу кадров настоящий приказ довести до сведения вышеназванным лицам.

Директор



С.И. Ляшок.