

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала «Талицкое бюро
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости» СОГУП
«Областной Центр
технической инвентаризации и регистрации
недвижимости» Свердловской области

О. М. Глебова

31 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«ТЛК» им. Н.И. Кузнецова»

С.И. Ляшок

01 сентября 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация

Специалист по земельно-имущественным отношениям

г. Талица, 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Основная профессиональная образовательная программа разработана государственным автономным образовательным учреждением Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативным документом для разработки ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по специальности

Миссия: сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, а также определению стоимости недвижимого имущества.

Цели: подготовить высокообразованных, предприимчивых и конкурентоспособных специалистов в соответствии с существующими и перспективными потребностями личности общества и государства. Подготовить кадры для сельского хозяйства

Задачи:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;

2. Создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего: устойчивыми профессиональными компетенциями; качествами гражданина-патриота; высокой культурой; интеллигентностью и социальной активностью;

3. Развитие социального партнерства с центром занятости и другими работодателями.

1.1.2 Срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев

1.1.3 Трудоемкость ОПОП – 3528 часов.

1.4 Требования к обучающемуся:

При поступлении на специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества. Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: управляющие организации; земельные комитеты; агентства недвижимости; страховые компании и фонды; организации, требующие учета, оценки и переоценки недвижимости и имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

2.4.1 Организация и выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом;

2.4.2 Выполнение работ по осуществлению кадастровых отношений;

2.4.3 Осуществление картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

2.4.4 Организация работ по определению стоимости недвижимого имущества.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП).

В результате освоения ООП Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать

1. Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин
- 4.4 Программы производственных практик
- 4.5 Учебно-методические комплексы дисциплин

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

Реализация ОПОП по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Качественный состав преподавателей. Реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивают педагогические кадры, имеющие базовое образование. В настоящее время на отделении учебный процесс по циклам ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ обеспечивают квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей соответствует данной специальности.

Порядок избрания преподавателей на вакантные должности регулируется Уставом ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». За месяц до конкурса публикуется объявление в газете, подаются заявления кандидатов для участия в конкурсе, принимаются решения на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, по результатам рассмотрения кандидатур составляется мотивированное заключение по замещению должностей преподавателей, дается выписка из протокола счетной комиссии и приказ директора. Записи фиксируются в протоколах заседания Совета колледжа. Таким образом, обеспечивается качественный порядок избрания преподавателей на вакантные должности.

Оформление на работу совместителей и почасовиков соответствует требованиям Трудового кодекса, коллективного договора, Устава колледжа.

Отмечается многообразие форм и направлений повышения квалификации и достаточно высокий уровень их организации, что положительно отражается на качестве результатов работы.

В персональный состав государственной аттестационной комиссии по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения вошли квалифицированные и компетентные специалисты: работники производства с большим стажем работы, преподаватели с квалификационными категориями.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

По всем дисциплинам ОПОП созданы учебно-методические комплексы.

Большое внимание уделяется разработке и изданию собственных учебно-методических материалов: учебные пособия по курсовым работам, практикум по выполнению практических работ и практик, методические указания для выполнения контрольных работ студентов и др.

Все реализуемые дисциплины ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечены учебными программами, которые регулярно

обновляются, согласовываются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

Отмечается хорошее качество обеспеченности учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями по дисциплинам, модулям. Разработаны различные виды учебной литературы: учебные пособия для самостоятельной работы студентов, учебно-наглядные пособия, учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных, курсовых работ.

Образовательные профессиональные программы обеспечены учебно-методической литературой: учебниками, учебными пособиями, справочниками, методическими рекомендациями и указаниями, заданиями тестового контроля знаний студентов.

Библиотечный фонд в основном укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Водный кодекс РФ
5. Лесной кодекс РФ
6. Градостроительный кодекс РФ
7. Федеральный закон «О землеустройстве»
8. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре»
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
11. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
12. Постановление Правительства РФ «О Государственной оценке земель»
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель»
14. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с.
15. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с.
16. Гровер Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование).
17. Комаров С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование).
18. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование)
19. Управление недвижимым имуществом : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Талонов [и др.] ; под редакцией А. В. Талонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование).
20. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// Собрании законодательства РФ.2014. № 31.Ст. 4398. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 29.12.2017)// Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 18.04.2018)// Собрание законодательства РФ. 1996. № 5.Ст. 410. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 28.03.2017)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552. <http://www.consultant.ru/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 14.11.2017)// Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.).Ст. 5496. <http://www.consultant.ru/>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в ред. от 23.04.2018)// Собрание законодательства РФ.2002.№ 1 (ч. 1).Ст. 1 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Дополнительные источники:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915> (дата обращения: 09.09.2020)

2. *Котляров, М. А.* Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07469-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454391> (дата обращения: 09.09.2020).

3. *Максимов, С. Н.* Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456845> (дата обращения: 09.09.2020).

В читальном зале библиотеки имеются все необходимые периодические издания, перечисленные в ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Современные образовательные технологии для обучения студентов по специальности применяются. Уровень достаточно высокий.

Студенты в достаточной мере обеспечены наглядными пособиями в виде таблиц, стендов, фотографий. Необходимые наглядные пособия сосредоточены в учебных аудиториях.

Кабинет математики, междисциплинарных курсов:

- комплект учебно - методической документации;

- наглядные пособия:

- а) дежурная кадастровая карта;
- б) схема взаимного расположения кадастровых кварталов;
- в) описание прохождения границ земельного участка.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место в комплектации Samsung Samtron (15 комп.);
- автоматизированное рабочее место;
- магнитола LD-864. микрофон;
- мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;
- ноутбук TOSHIBA L300/L300.

Технические средства обучения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- комплект учебно - методической документации;
- компьютерные обучающие программы: Асу «Спрут»-подсистема «тестирование»- мастер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место в комплектации Samsung Samtron (15 комп.);
- автоматизированное рабочее место;
- магнитола LD-864. микрофон;
- мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;
- ноутбук TOSHIBA L300/L300.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП.

Материально-техническая база колледжа, ведущего подготовку выпускников специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, состоит из учебных корпусов, библиотек, читального зала.

В учебных корпусах оборудованы кабинеты и лаборатории в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Лаборатории оснащены необходимым оборудованием и плакатами. Учебно-материальная база колледжа постоянно развивается и совершенствуется.

Материально-техническая база по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствует требованиям ФГОС. Преподаватели работают над развитием учебно-лабораторной базы и уровнем ее оснащения.

В учебном процессе используется видеотека, которая постоянно пополняется видеофильмами.

Наличие полной и современной оснащённости лабораторий информатики и компьютерной обработки экономической информации позволяет:

- автоматизировать процесс обработки, передачи информации об объектах изучения и управления обучением;
- организовать учебную деятельность с информационным ресурсом;
- организовать самостоятельную учебную деятельность по представлению и извлечению знаний.

Реализация этих особенностей в колледже обеспечивается наличием программного и методического обеспечения, ориентированного на поддержку процесса преподавания определенного учебного предмета, которое включает в себя:

- программные средства поддержки процесса преподавания, инструментальные программные средства, обеспечивающие возможность автоматизации процесса контроля результатов учебной деятельности;
- средства обучения, функционирующие на базе информационных технологий, применение которых обеспечивает предметность деятельности, ее практическую направленность.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

На основании документов, регламентирующих воспитательную деятельность на федеральном уровне (координационный план основных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий в ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова»), воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с программой развития колледжа до 2020 года, планом работы Предметно-цикловой комиссии, планом воспитания и самовоспитания личности студентов, планом работы Совета профилактики правонарушений, координационным планом основных внеучебных мероприятий в ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». Для проведения внеаудиторной работы, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, концертов творческих коллективов, используется актовый зал, кабинет для педагогов дополнительного образования, учебные аудитории, музей истории ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале, стадионе, открытых спортивных площадках. Воспитательная работа в ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» осуществляется через учебный процесс, где реализуется формирование разносторонне подготовленного специалиста, обладающего высоким уровнем социальной и профессиональной компетентности.

1) Наличие студенческих общественных организаций. ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа. Представители студенческих организаций ежегодно участвуют в работе педагогического совета по проблемам организации учебно-воспитательного процесса в разработке программных документов колледжа. Наличие органов студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление реализуется через деятельность Совета самоуправления, Студсовета колледжа, Совета старост (старостата), Совета общежитий, совета профилактики, научного общества студентов, школы лидеров и волонтерского движения, активов академических групп, социально-стипендиальной комиссии, студенческих стройотрядов. Для проведения внеучебной работы и культурно – массовых мероприятий функционирует научное студенческое общество, команда КВН.

2) Внеучебная общекультурная работа. Для проведения внеаудиторной работы, культурно- массовых мероприятий, конкурсов, концертов творческих коллективов, используется актовый зал, кабинет для педагогов дополнительного образования, учебные аудитории, музей истории ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале, стадионе, открытых спортивных площадках. В целях сохранения и развития лучших традиций в ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» проводятся следующие мероприятия:

-месячник первокурсника по программе «Адаптация», «Посвящение в студенты», работа «Школы лидеров», Недели по специальности, предметные недели, встречи с ветеранами войны и труда, с выпускниками, знакомство с музеем колледжа. А также военно -спортивные мероприятия: «А ну-ка, парни!», «Солдаты державы Российской», военные сборы.

-культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.). Творческая деятельность

студентов является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных качеств и развитие личности. Культурно-массовая деятельность осуществляется через разнообразные формы мероприятий, в которых заложен принцип самоуправления: «Посвящение в студенты», празднование Дня учителя, Нового года, Дня студента, Дня Защитника Отечества, 8 Марта. Высокий творческий потенциал студентов ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» позволяет все мероприятия проводить на высоком профессиональном уровне, участвовать в городских и областных фестивалях, смотрах-конкурсах, в которых они занимают призовые места.

- спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни

Спортивно - оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни ведется через деятельность совета физкультуры (участие в соревнованиях, состязаниях, проведение лекций, бесед и др.).

Финансовое обеспечение внеучебной деятельности студентов осуществляется в основном через фонд социальной поддержки студентов ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова», профсоюзную студенческую организацию, частично через кооперирование средств самофинансирования и спонсорскую помощь.

3) Психолого-консультативный центр

В ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» реализуется программа «Адаптация», целью которой является проведение психолого-педагогической диагностики и коррекционной работы, связанной с созданием условий социализации студентов, которая осуществляется через работу преподавателя психологии, кураторов, председателей ПЦК, зав. отделениями, зам. директора по УВР, директора. Подбор диагностических материалов для изучения индивидуально-личностных характеристик, выявления уровня адаптированности, а также проблемно-ориентированной работы в этом направлении проводится через психодиагностику, консультативные беседы, тренинги, лекции по психологии, групповые дискуссии, консилиумы, сотрудничество и организацию встреч, совместное проведение мероприятий с социальными партнерами в воспитательной деятельности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяет Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова», разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Земельно-имущественные отношения» и Уставом ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и(или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей.