

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер ИП Романов В. Л.

Е.В. Кунгурова

31 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО»

с Советом колледжа

Протокол № 47 от «23» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ТЛК

им. Н.И. Кузнецова»

С. И. Ляшок

01 сентября 2021 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Талица, 2021 г.

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова» по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, умения себя преподнести.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, проводится экзаменационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и состоит из выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта.

На выполнение и завершение выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по профессии отводится 2 недели календарного времени согласно учебному плану колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

1.1.2. ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.1.3. Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделением могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

1.1.4. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

1.1.5. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

1.2.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер-кассир»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер-кассир».

1.2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных испытаний)

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускных квалификационных работ:

- приказ директора колледжа о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора колледжа о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ об организации подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- приказ об утверждении графика проведения государственной (итоговой) аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки;
- протокол государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной (итоговой) аттестации

1.4.1. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствования качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в пределах требований ФГОС

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологий.

2.1.1.Срок проведения – 17.06.2021 года - 29.06.2021 года.

2.1.2.Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

2.1.3.Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

2.1.4.Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора колледжа.

2.1.5.Тематика выпускных квалификационных работ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

2.1.6. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.1.7.Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна соответствовать содержанию учебной или производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Продавец, контролер-кассир».

2.1.8.Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30, но не более 40 страниц печатного текста.

2.1.9.Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.1.10.Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.11.Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

2.1.12.Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.13.Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.1.14. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться текстом работы. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.2. Защита выпускных квалификационных работ

2.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,3 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

2.2.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.2.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

Оценка «**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминами и определениями, вносит обоснованные предложения по эффективному использованию ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**Хорошо**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи т.п.