

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Талицкого отдела
Управления Росреестра по Свердловской
Области

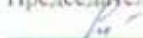
И.Н. Хулышкина.
02.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Талицкий
лесотехнический колледж
им. Н. И. Кузнецова»

С.И. Ляшок
02.09.2019г.



«СОГЛАСОВАНО»
протокол № 1 от 31.08.2019г.
Председатель цикловой комиссии

Л.А. Кузьминых.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Талица, 2019

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Основная образовательная программа разработана государственным бюджетным образовательным учреждением Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 *Нормативным документом для разработки ООП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».*

1.3 *Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования*

1.3.1 *Миссия, цели и задачи ООП по направлению (специальности)*

Миссия: сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, а также определению стоимости недвижимого имущества.

Цели: подготовить высокообразованных, предприимчивых и конкурентно-способных специалистов в соответствии с существующими и перспективными потребностями личности общества и государства. Подготовить кадры для работы в сфере недвижимого имущества.

Задачи:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;

2. Создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего: 1. устойчивыми профессиональными компетенциями, 2. качествами гражданина-патриота; 3. высокой культурой, 4. интеллигентностью и социальной активностью;

3. Развитие социального партнерства с центром занятости и другими работодателями.

1.1.2 Срок освоения ООП – 2 года 10 месяцев

1.1.3 Трудоемкость ООП – 3528 часов.

1.4 Требования к обучающемуся:

При поступлении на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества. Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: управляющие организации; земельные комитеты; агентства недвижимости; страховые компании и фонды; организации, требующие учета, оценки и переоценки недвижимости и имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

2.4.1 Организация и выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом;

2.4.2 Выполнение работ по осуществлению кадастровых отношений;

2.4.3 Осуществление картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

2.4.4 Организация работ по определению стоимости недвижимого имущества.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП).

В результате освоения ООП Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать

1. Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по рекомендации работодателей введены компетенции ПК 1.6., ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9.):

1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы производственных практик

4.5 Учебно-методические комплексы дисциплин

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

Реализация ООП по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Качественный состав преподавателей. Реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивают педагогические кадры, имеющие базовое образование. В настоящее время на отделении учебный процесс по циклам ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ обеспечивают квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей соответствует данной специальности.

Порядок избрания преподавателей на вакантные должности регулируется Уставом ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». За месяц до конкурса публикуется объявление в газете, подаются заявления кандидатов для участия в конкурсе, принимаются решения на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, по результатам рассмотрения кандидатур составляется мотивированное заключение по замещению должностей преподавателей, дается выписка из протокола счетной комиссии и приказ директора. Записи фиксируются в протоколах заседания Совета колледжа. Таким образом, обеспечивается качественный порядок избрания преподавателей на вакантные должности.

Оформление на работу совместителей и почасовиков соответствует требованиям Трудового кодекса, коллективного договора, Устава колледжа.

Отмечается многообразие форм и направлений повышения квалификации и достаточно высокий уровень их организации, что положительно отражается на качестве результатов работы.

В персональный состав государственной аттестационной комиссии по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» вошли квалифицированные и компетентные специалисты: работники производства с большим стажем работы, преподаватели с квалификационными категориями.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

По всем дисциплинам ООП созданы учебно-методические комплексы.

Большое внимание уделяется разработке и изданию собственных учебно-методических материалов: учебные пособия по курсовым работам, практикум по выполнению практических работ и практик, методические указания для выполнения контрольных работ студентов и др.

Все реализуемые дисциплины ООП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечены учебными программами, которые регулярно обновляются, согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

Отмечается хорошее качество обеспеченности учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями по дисциплинам, модулям. Разработаны различные виды учебной литературы: учебные пособия для самостоятельной работы студентов, учебно-наглядные пособия, учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных, курсовых работ.

Образовательные профессиональные программы обеспечены учебно-методической литературой: учебниками, учебными пособиями, справочниками, методическими рекомендациями и указаниями, заданиями тестового контроля знаний студентов.

Библиотечный фонд в основном укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Водный кодекс РФ
5. Лесной кодекс РФ
6. Градостроительный кодекс РФ
7. Федеральный закон «О землеустройстве»
8. Федеральный закон №218-ФЗ от 13.07.2015 г» О государственной регистрации недвижимости».
9. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
10. Постановление Правительства РФ «О Государственной оценке земель»
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель»
12. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. – М.: Колос , 2016 г.

13. Смирнов В.В., Аренда недвижимости (зданий, сооружений, нежилых помещений): учебное пособие / В.В. Смирнов, З.П. Лукина, М.: «Ось-89», 2017.
14. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2016
15. Чешев А.С., И.П. Фесенко. Земельный кадастр. -М. :Приор, 2016 г

Интернет-ресурсы:

1. www.tehlit.ru: информационно-правовой портал.
2. base.garant.ru информационно-правовой портал
3. www.consultant.ru/popular/
4. www.kadastr.ru - Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в Internet.

Дополнительные источники:

1. Дубленов Н.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии. – М.: КоллоС, 2016.- 319с.
2. Граждан В.Д. Теория управления- М.: Гардарики, 2017.-416с.

В читальном зале библиотеки имеются все необходимые периодические издания, перечисленные в ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Современные образовательные технологии для обучения студентов по специальности применяются. Уровень достаточно высокий.

Обучение осуществляется в кабинетах:

Кабинет № 36» Управление земельно-имущественным комплексом и осуществления кадастровых отношений;

-оборудован автоматизированным рабочим местом преподавателя;

-оснащен:

Комплектом учебно-методической документации;

Кабинет № 29

- комплект учебно - методической документации;

- наглядные пособия:

а) дежурная кадастровая карта;

- б) схема взаимного расположения кадастровых кварталов;
- в) описание прохождения границ земельного участка.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП.

Материально-техническая база колледжа, ведущего подготовку выпускников специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», состоит из учебных корпусов, библиотек, читального зала.

В учебных корпусах оборудованы кабинеты в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Кабинеты оснащены необходимыми нормативными актами. Учебно-материальная база колледжа постоянно развивается и совершенствуется.

Материально-техническая база по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» соответствует требованиям ФГОС. Преподаватели работают над развитием учебно-лабораторной базы и уровнем ее оснащения.

В учебном процессе используется видеотека, которая постоянно пополняется видеофильмами.

Наличие полной и современной оснащённости лабораторий информатики и компьютерной обработки экономической информации позволяет:

- автоматизировать процесс обработки, передачи информации об объектах изучения и управления обучением;
- организовать учебную деятельность с информационным ресурсом;
- организовать самостоятельную учебную деятельность по представлению и извлечению знаний.

Реализация этих особенностей в колледже обеспечивается наличием программного и методического обеспечения, ориентированного на поддержку процесса преподавания определенного учебного предмета, которое включает в себя:

- программные средства поддержки процесса преподавания, инструментальные программные средства, обеспечивающие возможность автоматизации процесса контроля результатов учебной деятельности;
- средства обучения, функционирующие на базе информационных технологий, применение которых обеспечивает предметность деятельности, ее практическую направленность.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

На основании документов, регламентирующих воспитательную деятельность на федеральном уровне (координационный план основных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий в ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова»), воспитательная

работа в колледже осуществляется в соответствии с программой развития колледжа до 2020 года, планом работы Предметно-цикловой комиссии, планом воспитания и самовоспитания личности студентов, планом работы Совета профилактики правонарушений, координационным планом основных внеучебных мероприятий в ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». Для проведения внеаудиторной работы, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, концертов творческих коллективов, используется актовый зал, кабинет для педагогов дополнительного образования, учебные аудитории, музей истории ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова». Спортивно–оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале, стадионе, открытых спортивных площадках. Воспитательная работа в ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» осуществляется через учебный процесс, где реализуется формирование разносторонне подготовленного специалиста, обладающего высоким уровнем социальной и профессиональной компетентности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяет Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова», разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и Уставом ГБПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова».

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ООП ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей.

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин: