

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	3
2.ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.....	4
3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ.....	4
4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
6.ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
7.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
8.ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	11
9.ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.....	12
10.КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И ЕЁ ТЕКУЩАЯ ПРОВЕРКА.....	12
11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	12
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
Библиографический список.....	15
Приложения:	
Приложение 1.Форма титульного листа дипломной работы .....	16
Приложение 2.Форма содержания дипломной работы.....	17
Приложение 3.Требования к оформлению библиографического списка.....	18
Приложение 4.Форма задания на дипломную работу.....	19
Приложение 5.Пример рецензии на дипломную работу.....	21
Приложение 6.Пример оформления доклада к дипломной работе.....	22
Приложение 7.Пример оформления листа к иллюстративному материалу....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Заключительным этапом обучения является государственная итоговая аттестация студентов. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация студента состоит из защиты дипломной работы.

Дипломная работа основывается на полученных знаниях по ряду дисциплин специальности, носит комплексный характер и содержит элементы исследования.

Дипломная работа — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин специальности и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность выпускника к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

Выполнение дипломной работы предусматривает решение следующих задач:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания, необходимые при решении конкретных научных, производственных и экономических задач;
- развить навыки самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

Дипломная работа должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации.

Дипломная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации, ее производственно-хозяйственной деятельности, в которой студент проходит преддипломную практику или работает.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельную, всестороннюю разработку избранной темы, а также содержать теоретически и экономически обоснованные выводы, конкретные предложения и рекомендации автора по исследуемой проблематике. Наибольшую ценность имеет дипломная работа, в которой предложения автора являются полезными для организации, на материалах которой она выполнена.

Глубокое и всестороннее изучение теории и практики по вопросам избранной темы является базой для критического их рассмотрения и качественного изложения хода и результатов проведенного исследования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломных работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание теоретических основ по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, дипломная работа должна:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- содержать теоретическую часть и части, посвященные анализу эффективности учетной политики предприятия.

При подготовке дипломной работы на любую тему необходимо изучение законодательной и нормативной базы по исследуемой теме.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала выполнения дипломной работы.

При разработке тематики дипломных работ учитывается теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, по возможности предусматриваются новые научные проблемы, а также вопросы, недостаточно изученные или являющиеся предметом дискуссии в литературе.

Студент самостоятельно выбирает любую интересующую его тему дипломной работы из предложенного перечня.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать для дипломной работы тему, предварительно определив ее цель и план, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей желаемую направленность, расширить или сузить ее. Желательно, чтобы избранная тема была связана с тематикой выполненных студентом курсовых работ и докладов на семинарских занятиях. Это облегчит подготовку дипломной работы, так как студент уже знаком со специальной литературой по избранной теме.

Заинтересованность организации в дипломной работе создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи со стороны ее работников, облегчает сбор материалов и способствует практической реализации рекомендаций дипломника по совершенствованию работы.

Цикловая комиссия назначает научных руководителей дипломной работы.

Комиссия готовит согласованный с научными руководителями список тем дипломных работ, закрепляемых за студентами, который утверждается приказом директора.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ**

Дипломная работа представляет собой научный труд, по которому определяется степень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности. К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- в работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана ее роль в выполнении решений законодательных органов и правительства;

- работа должна отличаться критическим подходом к анализу существующего положения дел в организации по исследуемой проблеме. Раскрытие темы должно быть конкретным и насыщенным фактическими данными, при этом материалы, почерпнутые из литературных источников, необходимо излагать не дословно, а применительно к рассматриваемой теме.

В работе должен быть представлен обзор литературных источников по теме, освещены различные точки зрения по исследуемой проблематике с указанием собственного мнения студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам. Позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована.

Необходимо иметь в виду, что в научной работе автору принято давать оценку излагаемого материала в соответствии с нормами научной коммуникации, которые строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы стараются прибегать к языковым конструкциям, исключая употребление личного местоимения «я». Желательно применять конструкции типа «по нашему мнению», «в работе предлагается» и т.п.; также следует избегать слов «в настоящее время», «в этом году», «в прошлом году», целесообразнее указывать год и месяц.

Работа должна быть написана грамотно и оформлена в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа должна включать:  
 титульный лист;

задание по подготовке дипломной работы;  
 содержание;  
 введение;  
 основную часть;  
 заключение;  
 библиографический список;  
 приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 50 - 60 страниц. Текст должен быть разбит на отдельные части с подразделением на параграфы, озаглавленные соответственно плану (содержанию) работы.

*Титульный лист* оформляется по принятой форме (Приложение 1).

Для введения отводится не более 3 страниц, заключения 3-5 страниц. Первая часть должна составлять - 30%, вторая - 45%, третья - 25%. Для дипломных работ, в которых предусмотрено две части, вторая часть - 70%.

Содержание дипломной работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке и наличии у автора необходимых знаний по избранной теме (Приложение 2). Работа должна быть написана хорошим литературным языком, экономически грамотно и правильно оформлена.

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается ее значение, актуальность и важность для конкретной организации или отрасли, указываются цель и задачи дипломной работы.

Основная часть включает в себя литературный обзор - теоретическую часть и практическую часть.

В части 1 «Литературный обзор» дается краткий обзор имеющейся по теме литературы и выделяются те вопросы, на которых автор собирается сосредоточить свое внимание. В частности, необходимо показать значение рассматриваемой проблемы, наметить основные задачи и пути ее решения.

В теоретической части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в экономической теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора дипломной работы. При освещении того или иного вопроса в дипломной работе часто возникает необходимость изложить порядок, ссылаясь на какое-либо положение (инструкцию). В этом случае нужно приводить полное наименование положения, инструкции, указания, письма, кем и когда они утверждены. Если объект исследования является новым типом предприятия, следует раскрыть специфику его деятельности в условиях рынка и решаемые им задачи.

В части 2 в соответствии с названием темы даётся краткая экономическая характеристика организации, по данным которой выполняется дипломная работа. Особое внимание при этом уделяется тем сторонам деятельности организации, которые влияют на методологию, методику и организацию учета по изучаемым показателям.

Рекомендуется уделить внимание следующим вопросам:

- основные задачи предприятия, организационная структура, технологические процессы;
- производственная программа предприятия, динамика ее выполнения, общий обзор показателей работы предприятия.

Эти вопросы следует рассматривать критически с тем, чтобы вскрыть имеющиеся место недостатки, установить факторы, влияющие на эти недостатки и тем самым способствовать возможной разработке мероприятий, направленных на улучшение организации учета, повышение его контрольных функций.

Во второй части излагается действующая практика по исследуемым показателям. Раскрытие методики должно проводиться на практическом цифровом материале с разработкой необходимых аналитических таблиц, расчетов, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить изучению причин и факторов, влияющих на тенденцию развития предприятия.

Вторая часть завершается обобщением выявленных возможностей и резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Величина резервов должна вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснована расчетными и практическими материалами.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. В дипломной работе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных актов.

Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора.

В заключении дипломной работы излагаются выводы по результатам проведенного исследования и даются рекомендации по улучшению работы предприятия. При этом, основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности предприятия. Предложения должны содержать рекомендации по дальнейшему улучшению учетно-аналитической работы, выявлению и использованию резервов повышения эффективности производства.

В целом дипломная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций и предложений.

Немаловажное значение имеет грамотное оформление дипломной работы. Текст работы должен излагаться от третьего лица, в котором не допускается употребление местоимения «я».

Документы, регистры, схемы, рисунки, графики, являющиеся обязательными для любой дипломной работы, следует помещать только в приложения. В тексте же по мере надобности приводятся извлечения из них.

Цифровые данные, приводимые по тексту, если их несколько и они как-то связаны между собой, желательно указывать в таблицах. Это относится как к основной части, так и к введению, заключению. *Заключение* дипломной работы содержит обобщенные итоги теоретического изложения проблемы. В заключении не допускается повторение содержания введения, а также повторного перечисление выводов, сделанных по разделам. Оно должно соответствовать поставленным задачам. Объем заключения не должен превышать двух страниц.

Составной частью дипломной работы является *библиографический список*. Он должен содержать информацию об источниках, которые не только использовались студентом в работе, но и о материалах имеющих отношение к рассматриваемой проблеме. Включенные в список литературы материалы, располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в сборниках - по первой букве названия, работы авторов-однофамильцев – по инициалам. Библиографическое описание состоит из следующих элементов: сведения об авторе или авторах книги (фамилия и инициалы); заглавие статьи, монографии, учебника; выходные данные: место издания (город, в котором находится издательство), издательство и год издания (Приложение 3).

*Приложения* к дипломной работе оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой заголовок и порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу (например, Приложение 1). В качестве приложений могут быть представлены таблицы, рисунки, графики, диаграммы, схемы и тому подобное. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиографический список», которое располагают последним. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## 5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита дипломной работы предполагают прохождение следующих этапов:

- выбор темы дипломной работы;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- оформление задания по подготовке дипломной работы и разработка ее примерного плана;
- сбор и анализ фактических материалов в организации, характеризующих состояние экономических явлений, подлежащих исследованию и дипломной проработке;
- написание введения и первой части работы, согласование их с научным руководителем;
- написание второй части, согласование ее с научным руководителем;
- написание третьей части работы и заключения,
- представление дипломной работы научному руководителю;
- устранение замечаний научного руководителя, окончательное оформление работы и представление ее научному руководителю на отзыв;
- направление дипломной работы на внешнее рецензирование;
- подготовка текста выступления (доклада) и иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты дипломной работы, согласование их с научным руководителем;
- защита дипломной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

### **6.ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Научный руководитель в месячный срок после утверждения темы дипломной работы должен выдать студенту задание по подготовке дипломной работы (Приложение 4). Это задание разрабатывается научным руководителем вместе со студентом и утверждается директором.

Студент выполняет дипломную работу под руководством научного руководителя в строгом соответствии с утвержденным заданием. В задание по подготовке дипломной работы входит:

Краткая аннотация — перечень основных вопросов, которые будут решены в дипломной работе, с указанием объекта и предмета исследования, материалы, предлагаемые для использования.

Исходные данные - перечень инструкций, документов и литературных источников, используемых студентом при выполнении дипломной работы. Перечень составляется студентом, при необходимости дополняется научным руководителем.

## **7.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

**Пример**

**1 Теоретические аспекты учета .....**

1.1

1.2

1.3

} **Нумерация пунктов первого раздела документа**

**2 Анализ современного состояния ЗАО «Талицкое»**

2.1

2.2

2.3

} **Нумерация пунктов второго раздела документа**

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

**3 Учет .....** **в ЗАО «Талицкое»**

3.1

3.1.1

}

### 3.1.2 *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа*

#### 3.1.3

#### 3.2 .....

#### 3.2.1

#### 3.2.2

#### 3.2.3

### *Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа*

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

#### **Пример**

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная. Каждый раздел должен иметь выводы. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова - "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

Дипломная работа должна быть набрана компьютерным способом и сброшюрована. Она печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) с полуторным межстрочным интервалом, шрифт Times New Roman 14 кегль, абзац - 1,5. Поля: слева - 3 см, справа - 1, сверху и снизу - по 2 см. Текст дипломной работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается содержание работы. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов дипломной работы - введение, разделы, заключение, библиографический список и приложения – начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует.

Дипломные работы могут включать в себя различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Иллюстрации, за исключением иллюстраций



приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. На источники и литературу, к которым студент обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор дипломной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. В тексте дипломной работы автор, несомненно, будет использовать *ссылки и цитирование*. В этом случае необходимо выполнять ряд правил.

#### А) Цитирование:

- цитата *обязательно* заключается в кавычки и сопровождается сноской на источник (с указанием выходных данных), из которого она заимствована, с указанием страницы;
- цитирование осуществляется по авторским произведениям, и только в том случае, если оно недоступно или труднодоступно, возможна ссылка на работы других авторов, которые сослались на необходимый для студента материал (например, Цит. по ....);
- проверяется точность соответствия цитаты источнику.

#### Б) Использование сносок является обязательным (с указанием источника, и страницы):

- в случае ссылок на цифровой и статистический материал;
- при упоминании в тексте работ и исследований тех или иных авторов.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример - "... печатающее устройство<sup>2)</sup>..." Нумерация сносок сквозная. Размер шрифта 10.

В) Привлечение материалов взятых из Интернет ресурсов должно сопровождаться указанием на полный адрес источника и номер листа цитирования. Ссылки в тексте даются в прямых скобках (для других целей применять их не рекомендуется), внутри которых первая цифра означает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая – номер страницы. Если упоминаются несколько источников, то они разделяются точкой с запятой.

#### Примеры:

1. При ссылке на события, факты, суждения:

- а) ...по мнению некоторых исследователей [3, 37; 7, 231-232];
- б) ...была проведена серия экспериментов [8,16].

2. При ссылке на работу в целом:

- а) ...в работе И.И. Иванова [7] был проведен анализ...;
- б) ...работы некоторых ученых [1;3;9] содержат...

3. При цитировании материала:

- а) Б.А. Печников указывает: «Период крестовых походов длился...» [18, 237].

Заимствование текста и материалов из чужих произведений без соответствующих ссылок и сносок расценивается как плагиат и может быть основанием для того, чтобы работа не была допущена к защите. Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен, не содержать опечаток и ошибок.

Таблицы (если они есть) оформляются следующим образом. Слово "Таблица" и ее порядковый номер пишутся сверху самой таблицы с левой стороны, затем дается ее название и единица измерения сведений, если она общая для всех граф и строк таблицы. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать ее номер и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

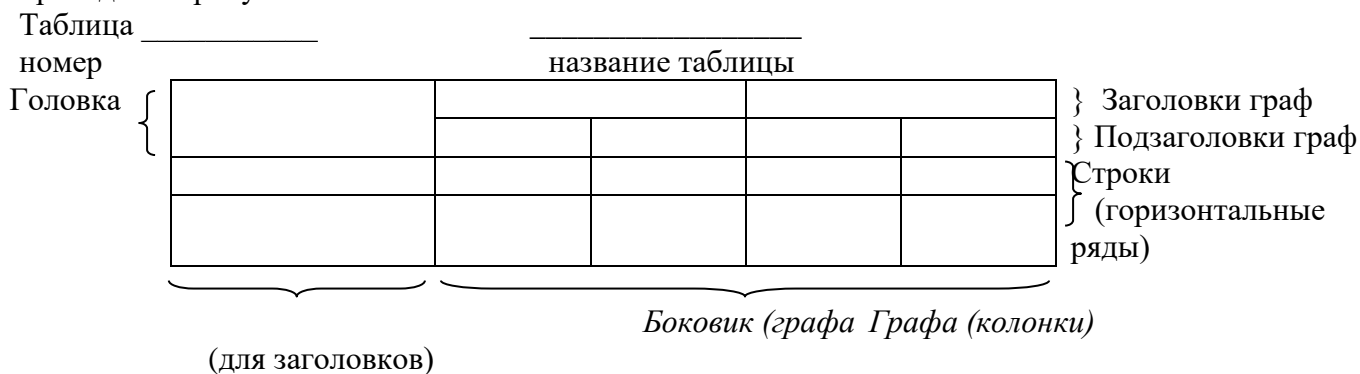


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломной работе следует

нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример**

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают — **(1)**.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример - Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример —... в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×". При несоответствии оформления требованиям, предъявляемым к дипломной работе, научный руководитель возвращает ее текст студенту для доработки.

## 8.ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Студент должен начать сбор и обработку литературы по теме дипломного исследования уже на 2 курсе обучения, чтобы постепенно накапливать запас теоретических знаний по выбранной теме, отчитываться по проделанной работе перед своим научным руководителем, выступать на студенческих конференциях по результатам исследований.

В состав изучаемой литературы должны входить:

- нормативно-правовая база по выбранной теме;
- учебная литература (учебники и учебные пособия);
- монографии (книги авторов, не являющиеся учебниками);
- журнальные статьи;
- словари, справочная литература.

К моменту непосредственного написания дипломной работы по теме исследования должно быть собрано и обработано не менее 30-40 источников литературы, что необходимо отразить в библиографическом списке, входящем в дипломную работу.

Источниками цифровой информации для дипломной работы являются данные годовой (полугодовой, квартальной) бухгалтерской и статистической отчетности анализируемого предприятия, данные производственно-финансовых планов и бизнес-планов предприятия, данные аналитического учета.

Цифровая информация должна быть собрана не менее чем за три отчетных года деятельности предприятия, чтобы была возможность проследить изменения исследуемых явлений, происходящие в динамике лет, выявить тренд (тенденции) данных изменений и сделать прогноз на будущее.

## 9.ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

После библиографического списка помещается лист, на котором в центре пишется слово "Приложения" прописными буквами.

После него помещаются непосредственно приложения в дипломной работе. В их состав должны входить документы, характеризующие деятельность предприятия и использованные при выполнении дипломной работы, а также могут быть включены таблицы, схемы и т. п., которые автор подсчитал целесообразным перенести из основного текста в приложение (если таблицы слишком большие или по другим причинам).

Включение в приложение документов зависит от темы дипломной работы и согласовывается с научным руководителем.

## 10.КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И ЕЁ ТЕКУЩАЯ ПРОВЕРКА

В процессе выполнения дипломной работы (от разработки задания по ее подготовке до защиты) студент может консультироваться с преподавателями. Кроме того, следует обращаться за консультацией к инженерно-техническим работникам организаций, в которых студент проходил производственную и преддипломную практику.

Основным консультантом студента по вопросам, связанным с выполнением дипломной работы, является его научный руководитель, который назначается из числа преподавателей.

Текущая проверка дипломной работы осуществляется научным руководителем и состоит из контроля за соблюдением графика выполнения отдельных разделов дипломной работы и проверки представленных студентом ее частей.

Научный руководитель проверяет содержание материала, грамотность его изложения, а также соответствие работы выбранной теме. В тех случаях, когда представленный на проверку материал не удовлетворяет предъявляемым требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания по содержанию и возвращает его студенту для доработки (переработки). Если материал удовлетворяет предъявляемым требованиям, научный руководитель вносит необходимые коррективы и разрешает студенту подготовить окончательный вариант.

Таким образом, научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения дипломной работы.

Консультация и текущая проверка материала дипломной работы призваны оказать студентам необходимую помощь в организации их работы в нужном направлении с максимально возможной мобилизацией индивидуальных способностей и наиболее рациональным применением полученных знаний.

## 11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

До прохождения основной защиты студент проходит предварительную защиту дипломной работы, т.е. предварительное рассмотрение работы.

Для допуска к предварительной защите студент должен иметь:

- "черновик" работы в полном объеме;
- "чистовик" работы (минимум 50% от всей работы);
- "доклад";
- иллюстративный материал к докладу.

"Чистовик" дипломной работы может оформляться только после соответствующего разрешения научного руководителя, после проверки, доработки и утверждения чернового варианта работы.

Доклад по дипломной работе разрабатывается студентом самостоятельно и допускается к представлению на предварительную защиту после проверки и согласования с научным руководителем.

Продолжительность доклада 5-8 минут.

В докладе должны быть отражены основные итоги исследования.

Примерная структура доклада представлена в приложении б.

В процессе чтения доклада обязательно должны быть сделаны ссылки на раздаточный материал.

Иллюстративный материал к докладу представляет собой совокупность таблиц, графиков, схем, отражающих основные итоги проведенного исследования. Титульный лист к раздаточному материалу представлен в приложении 7.

Иллюстративный материал включает не более 5-8 листов, на каждом листе приводится одна таблица, график или схема (при их небольшом объеме допускается 2 таблицы, графика или схемы).

Содержание иллюстративного материала определяется и согласовывается совместно с научным руководителем.

Доклад и иллюстративный материал к нему представляются студентом научному руководителю для проверки не позднее, чем за 5 дней до предварительной защиты, чтобы иметь возможность доработать, откорректировать отдельные ошибки и недочеты. Откорректированный вариант представляется научному руководителю не позднее, чем за 3 дня до предварительной защиты работы.

Предварительная защита дипломной работы проходит примерно за один месяц до основной защиты. После положительной рекомендации дипломная работа, доклад и иллюстративный материал корректируется.

Законченная работа представляется научному руководителю, рецензенту для окончательного утверждения и допуска к основной защите.

Образец рецензии представлен в приложении 5.

Рецензент также ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Отзыв руководителя и рецензия не подшиваются.

Защита дипломной работы перед ГЭК проводится в следующем порядке:

1. Секретарь ГЭК объявляет о защите дипломной работы определенного студента.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Заслушиваются ответы дипломника на вопросы членов ГЭК.
4. Председатель ГЭК зачитывает отзывы рецензента и научного руководителя.
5. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

При защите дипломной работы студент должен кратко обосновать выбор темы, ее актуальность, раскрыть цель и основное содержание работы, обратив особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учета. Необходимо также уделить внимание рекомендациям, способствующим улучшению методики и организации учета, контроля. Желательно, чтобы при выступлении перед членами ГЭК автор дипломной работы основное содержание своей работы излагал свободно, не читая письменного текста.

Члены ГЭК и присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме дипломной работы. Могут быть также заданы вопросы по другим разделам курсов. Ответы на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ГЭК должны быть четкими, ясными, лаконичными и касаться только содержания заданного вопроса. В доводах следует опираться на факты. Выступление студента, ответы на вопросы и замечания должны отличаться деловитостью и научной обоснованностью.

Государственная экзаменационная комиссия при оценке дипломной работы учитывает ее качество, содержание и глубину исследования. Принимаются во внимание уровень научной и практической подготовки дипломника, правильность ответов на заданные вопросы, содержание доклада, оформление работы и представленных на защиту таблиц, графиков, диаграмм.

По окончании публичной защиты, ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, которые определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При положительной оценке ГЭК принимает решение о присвоении защитившим дипломную работу соответствующей квалификации, после чего происходит публичное оглашение результатов защиты. Если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, ГЭК выносит решение о доработке и повторной защите или необходимости выполнения работы на другую тему и назначает соответствующий срок.

### Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работе является подготовка презентации. Презентация - системный итог научно -исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты научно - исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты выпускной квалификационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы (курсовой работы), фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец:

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Дипломная работа на тему:

студентки: \_\_\_\_\_  
по специальности: \_\_\_\_\_  
руководитель: \_\_\_\_\_

Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.
- Оценка *«хорошо»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.
- Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Вахрин П.И. методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям. - М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2000.
2. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М.: Ось - 89, 2000. - 224 с.
3. Методические указания по выполнению оформлению и защите дипломной работы. Екатеринбург: УрГЭУ, 2003.
4. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ /сост. И.Н. Кузнецов. - Мн.: Харвест, 1999. - 176 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе, Общие требования и правила оформления, ГОСТ 7.32 - 81. - Введен 01.01.82. - М., 1981.

6. Правила оформления библиографического аппарата и список к примечаниям в научных изданиях. - М., 1984.

Приложение 1  
(Пример оформления титульного листа)

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Допускается к защите:  
Председатель цикловой комиссии  
" \_\_\_\_\_ О.В.Добышева  
" " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Специальность

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дипломник:**

**Руководитель работы:**

**Рецензент:**

Талица, 201\_



<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
Введение.....	3
1. Название раздела .....	9
1.1. Название параграфа .....	9
1.2. Название параграфа .....	18
2. Название раздела.....	27
2.1. Название параграфа .....	27
2.2. Название параграфа .....	36
Заключение .....	62
Библиографический список.....	64
Приложения.....	66

**Примеры оформления библиографии****Для книг:**

1. Фесенкова Л.В. Теория эволюции и ее отражение в культуре. – М.: ИФРАН, 2003.
2. Кассиль Л.А. Три страны, которых нет на карте. - М.: Детская литература, 1985.
3. Obert H. Die Rakete zu den Planetenraumen. - Berlin: D.C., 1925.

**Для учебных материалов:**

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Л.А.Михайлова. - СПб.: Питер, 2008.
2. Экштайн К. Основные права и свободы: Учебное пособие. - М.: NOTA BENE, 2003.

**Для статей в книгах и сборниках:**

1. Александров А.Д. Математика // Философская энциклопедия. Т. 3. - М.: Советская энциклопедия, 1964. - С. 329-335.
2. Циолковский К.Э. Высшая истина // Циолковский К.Э. Космическая философия. - М.: Эдиториал УРСС, 2001. - С.343-344.

**Для статей в периодических и продолжающихся изданиях:**

1. Клевалина Н.И. Цитадель Этель Войнич // Вокруг света. 2005. № 7. - С. 132-138.
2. Моргунова Е.В. Тактика стратегов // Поиск. 2005. № 43 (857), 28 октября. С. 3.
3. Ягофаров Д.А. Исследование российского образовательного законодательства // Материалы 2-й межрегиональной научно-практической конференции «Образовательное право и правовое образование». Екатеринбург, 14-16 ноября 2002 г. - Екатеринбург: 2003. - С. 42-56.

**Для диссертаций и авторефератов:**

1. Аккуратова Е.С. Дидактические условия развития мышления учащихся // Дисс. на соиск. уч. степ. канд. пед. наук. М.: 2004.
2. Морозова Н.А. Российское дополнительное образование как многоуровневая система: развитие и становление // Автореф. дисс. на соиск. уч. ст. док. пед. наук. М.: 2003.

**Для нормативных документов:**

1. Конституция Российской Федерации // Ведомости народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 33.
2. Международные пакты о правах человека: сборник документов. - М.: НОРМА, 1997.
3. Об оружии: Федеральный закон // Собрание законодательства Российской Федерации. 1966. № 51.
4. Уголовный кодекс РФ. - М.: ЭКСМОС, 2001.

**Для Интернет ресурсов:**

1. <http://iteach.ru/> – Интел образование для будущего.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
Протокол № от \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ О.В.Добышева

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
работе \_\_\_\_\_ И.В.Накладнова  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу  
студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ . Руководитель: \_\_\_\_\_

**Тема дипломной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Техническое задание:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой.
2. Теоретико-аналитическая часть:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Исходные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Экспериментальная часть:**

---

---

---

---

---

---

**Отчетный материал:**

1. Пояснительная записка.
2. Графический материал:

---

---

---

**Л и т е р а т у р а**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.. Руководитель: \_\_\_\_\_ .

**Замечания рецензента**

---

---

---

**Отзыв руководителя**

---

---

---

---

**Отзыв консультанта (если есть – с предприятия)**

---

---

---



**СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

1. Обращение: *Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предоставляется доклад по дипломной работе на тему: ...*

2. Актуальность.

3. Цель работы.

4. Задачи, поставленные в работе.

5. База исследования.

6. Структура работы: *Работа состоит из введения, ...частей и заключения. В первой части рассматривается... . Во второй части анализируется... . В третьей части предлагается... .*

7. Основные выводы по первой части: (два - три предложения).

8. Выводы из анализа по второй части:

- краткая характеристика базы исследования;
- анализ объекта исследования по схеме: что анализируется, где (в какой таблице раздаточного материала) это можно посмотреть, какие основные выводы из анализа можно сделать и какие основные причины повлияли на данное состояние объекта анализа;
- общие выводы по части, в которой должны (могут) содержаться основные проблемы.

9. Основные проблемы (если они не указаны в общих выводах по второй части) и пути их решения. **ЭТО ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ ДОКЛАДА!** В ней обязательно следует отметить, какие предложения сформулированы ЛИЧНО автором работы.

10. Окончание доклада: *Доклад окончен, спасибо за внимание. Я готов (а) ответить на Ваши вопросы.*

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

**Иллюстративный материал к докладу**

**ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дипломник:**

**Руководитель работы:**

**Рецензент:**

Талица, 201\_\_

## Критерии оценки презентации

	<i>Плохо (2)</i>	<i>Удовлетворительно (3)</i>	<i>Хорошо (4)</i>	<i>Отлично (5)</i>
<b>I. Дизайн и мультимедиа-эффекты</b>	<p>1. Цвет фона не соответствует цвету текста</p> <p>2. Использовано более 5 цветов шрифта</p> <p>3. Каждая страница имеет свой стиль оформления</p> <p>4. Гиперссылки не выделены</p> <p>5. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией)</p> <p>6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер</p> <p>7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен)</p> <p>8. Не работают отдельные ссылки</p>	<p>1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста</p> <p>2. Использовано более 4 цветов шрифта</p> <p>3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления</p> <p>4. Гиперссылки выделены</p> <p>5. Анимация дозирована</p> <p>6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер</p> <p>7. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации — кадр несколько перегружен)</p> <p>8. Ссылки работают</p>	<p>1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть</p> <p>2. Использовано 3 цвета шрифта</p> <p>3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего</p> <p>4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра</p> <p>5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна</p> <p>6. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации</p> <p>7. Размер шрифта оптимальный</p> <p>8. Все ссылки работают</p>	<p>1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается</p> <p>2. Использовано 3 цвета шрифта</p> <p>3. Все страницы выдержаны в едином стиле</p> <p>4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра</p> <p>5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации</p> <p>6. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации</p> <p>7. Размер шрифта оптимальный</p> <p>8. Все ссылки работают</p>
<b>II. Содержание</b>	<p>1. Содержание не является научным</p> <p>2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту</p> <p>3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок</p> <p>4. Наборы числовых данных</p>	<p>1. Содержание включает в себя элементы научности</p> <p>2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту</p> <p>3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические</p>	<p>1. Содержание в целом является научным</p> <p>2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту</p> <p>3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют</p> <p>4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и</p>	<p>1. Содержание является строго научным</p> <p>2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации</p> <p>3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют</p> <p>4. Наборы числовых данных проиллюстрированы</p>



	<p>не проиллюстрированы графиками и диаграммами</p> <p>5. Информация не представляется актуальной и современной</p> <p>6. Ключевые слова в тексте не выделены</p>	<p>ошибки</p> <p>4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами</p> <p>5. Информация является актуальной и современной</p> <p>6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены</p>	<p>диаграммами</p> <p>5. Информация является актуальной и современной</p> <p>6. Ключевые слова в тексте выделены</p>	<p>графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме</p> <p>5. Информация является актуальной и современной</p> <p>6. Ключевые слова в тексте выделены</p>
--	---	--	--	--

Примечание. По каждому пункту I и II разделов презентация оценивается отдельно. Таким образом, минимальный балл — 28, максимальный — 70.