



ПЛАН РАБОТЫ

учебно – производственного подразделения на 2025 - 2026 учебный год

1. Организация и контроль за прохождением учебной и производственной практической подготовки на предприятиях города и района:
 - своевременное заключение договоров на практическую подготовку по обучаемой специальности/профессии;
 - проведение инструктажей по ОТ и ПБ при выходе на практическую подготовку;
 - систематический контроль посещаемости обучающихся производственных практических подготовок;
 - контроль за выполнением программ учебных и производственных практических подготовок;
 - организация и контроль проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.
2. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии 08.01.24 «Мастер столярно - плотничных, паркетных и стекольных работ», согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
3. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
4. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 32.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
5. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
6. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
7. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
8. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
9. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по профессии, согласно КОД. Подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ.
9. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
10. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (Тугулымский филиал).

№ п/п	Мероприятия	Цель	Время выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка учебно - планирующей документации к новому учебному году	Обеспечение качественной подготовки обучающихся	Август - сентябрь 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
2	Сдача планирующей документации	Обеспечение качественной подготовки обучающихся	В течение года по графику	Заведующий по производственному обучению
3	Приведение нормативной документации в соответствие с требованиями закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"	Выполнение ФГОС СПО	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ. Мастера п\о
Учебная работа				
1	Подготовка к приемке колледжа: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ и ОТ	Выполнение ФГОС СПО	Август, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
2	Организация выполнения учебных планов и программ учебной, производственной практики и производственного обучения: а) подбор и расстановка кадров; б) утверждение графика проведения лабораторно - практических работ, контрольных работ, проверочных работ, практических квалификационных работ	Обеспечение качественной подготовки обучающихся	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.

1	2	3	4	5
3	Контроль работы с учебной документацией мастеров п\о (журналы учебные, журналы по ОТ, сводные ведомости успеваемости обучающихся).	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
4	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС СПО.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий УПМ, заведующий УПХ.
5	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний с мастерами п\о.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
6	Организация и контроль за прохождением обучающимися учебной практики, производственного обучения в учебных мастерских.	Выполнение программы и перечней учебно - производственных работ по профессиям и специальностям	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ.
7	Продолжение работы по улучшению качества подготовки по рабочим профессиям: -разработка и внедрение в практику работы системы контроля качества подготовки рабочих профессий и независимой процедуры итоговой аттестации выпускников.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
8	Организация контроля за успеваемостью обучающихся: - текущий - при посещении учебной, производственной практики - итоговый - по ведомостям успеваемости; - по итогам проведения проверочных и практических квалификационных работ; - производственным характеристикам; - отчетам по прохождению производственной практики.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ.

Учебная и производственная практика

1	<p>Организация и контроль за прохождением учебной и производственной практики на предприятиях города и района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заключение договоров на практику по обучаемой профессии, специальности; - проведение инструктажей по ТБ при выходе на практику; - систематический контроль посещаемости обучающихся производственной практики; - контроль за выполнением программы и перечней 	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ.
2	Организация проведения открытых уроков п/о и мастер-классов с использованием информационно-коммуникационных технологий мастерами п/о.	Методическое совершенствование мастеров п/о	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
3	Составление и реализация графика стажировки мастеров п/о по профилю подготавливаемых профессий, специальностям (преимущественно во время производственной практики) на предприятиях.	Методическое совершенствование мастеров п/о	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
4	Инновационные подходы к подготовке кадров для производства: создание эффективной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам реализации ФГОС СПО ТОП-50).	Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности мастеров производственного обучения, широкое внедрение инновационного опыта, поддержка начинающих мастеров производственного	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
1	2	3	4	5

5	Проведение занятий с мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно - производственных работ, проверочных работ, по организации учебной и производственной практики, проведение Государственной итоговой аттестации, проведение экзаменов (квалификационных) по итогам профессиональных модулей, реализация фондов контрольно-оценочных средств, ведение личных дел	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
6	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов по учебной, производственной практике. инструктажа по охране труда в лабораториях, мастерских колледжа.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ. Мастера п\о.
7	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями по вопросам организации качественной учебной и производственной практики.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
8	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к итоговой аттестации и трудоустройству.	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
9	Проведение работы по пролонгации договоров о социальном партнерстве с предприятиями г. Талицы, и центром занятости населения.	Развитие партнерских отношений с предприятиями	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
10	Систематизирование и укрепление работы с предприятиями – работодателями.	Заключение долгосрочных договоров на организацию производственного обучения и производственной практики обучающихся, укрепление материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.

11	Организация и контроль за обеспечением ТБ и ОТ в учебных мастерских и на предприятиях города.	Предупреждение травматизма	В течение года	Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
12	Участие в выставках технического творчества.	Выявление талантливых и одаренных обучающихся. Поднятия престижа выбранной профессии. Проведение профориентационной работы	В течение года	Заведующий по практической подготовке, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
13	Организация и проведение внутрилинейных конкурсов профессионального мастерства среди учебных групп.	Повышения интереса к выбранной профессии. Выявление талантливых, одаренных обучающихся, кандидатов для участия в Региональном чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Заведующий по практической подготовке, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
14	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы».	Повышение престижа учебного заведения Повышение профессионального мастерства с учетом требований работодателя. Проведение анализа по устранению недочетов в работе по подготовке конкурсантов	Январь, февраль, март	Заместитель директора, Заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о .
15	Участие в Региональном чемпионате для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Повышение престижа учебного заведения Повышение профессионального мастерства с учетом требований работодателя. Проведение анализа по устранению недочетов в работе	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.

16	Работа с мастерами по оборудованию мастерских Обеспечить научно-материальную базу для проведения экзаменов (кабинеты, литература, учебно-наглядные пособия, приборы, практическая часть к экзаменационным билетам и др.).	Обеспечение качественного учебного процесса	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.
17	Организация подбора руководителей практик, осуществление руководства и контроля за их работой. Организация и систематический контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями практики отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими индивидуальных заданий.	Повышение качества практической подготовки	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п\о.

Информатизация и цифровизация

1	Работа в АИС «Конента»;	Своевременная отчетность	В течении года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
2	Работа в ЕЦП «Тандем»;			
3	ЦП демонстрационного экзамена			
4	Работа на ЦП ЦОПП;			
5	Работа на ЕЦП «Работа в России»;			
6	Работа в системе СССР.			
7	ФИС ФРДО			

Отчетность

1	Работа по единому календарному плану мероприятий системы среднего профессионального образования.	Своевременная отчетность	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
2	Работа по план-графику на 2025-2026 учебный год Союза директоров СПО России Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Свердловской области.	Своевременная отчетность	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
3	Работа по плану методического объединения заместителей директоров по учебно-производственной работе.	Своевременная отчетность	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.

4	Показатели ГАПОУ СО "Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова" за 2025-2026 учебный год	Своевременная отчетность	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
5	Популяризация Федерального проекта «Профессионалитет»	Своевременная отчетность	1 раз в месяц	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
6	СПО - Профессионалитет	Своевременная отчетность	Август 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
7	СПО-1	Своевременная отчетность	Ежегодно	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
7	Отчет о ходе и результатах реализации мероприятий опережающей профессиональной подготовки	Своевременная отчетность	В течение года	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
8	Трудоустройство: - сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения; - мониторинг занятости выпускников; - трудоустройство инвалидов; - трудоустройство выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса; - прогноз трудоустройства выпускников; - отчет о трудоустройстве выпускников (выпуск трех лет)	Своевременная отчетность	В течение года Ежегодно Еженедельно Ежеквартально Еженедельно Ежемесячно Ежемесячно	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.
9	Система показателей эффективности деятельности центров карьеры	Своевременная отчетность	Ежегодно	Заместитель директора, заведующий по практической подготовке, старшие мастера.

Демонстрационный экзамен

1	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», плана застройки, оформление заявок на подготовку материалов	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Старший мастер, ЦК по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».
2	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Старший мастер, ЦК по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

3	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению, старший мастер, ЦК по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
4	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению, старший мастер, ЦК по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
5	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по профессии 08.01.24 «Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению, заведующий УПМ, старший мастер, ЦК по профессии 08.01.24 «Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ».
6	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по профессии 08.01.24 «Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению, заведующий УПМ, старший мастер, ЦК по профессии 08.01.24 «Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ».

1	2	3	4	5
7	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению, старший мастер ЦК по специальности 08.02.01
8	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Старший мастер ЦК по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».
9	Подготовка документации по проведению ДЭ базового уровня по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Заведующий УМ Старший мастер ЦК по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

10	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Заведующий УМ Старший мастер ЦК по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»
1	2	3	4	5
11	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по специальности 32.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Заведующий УМ Старший мастер ЦК по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).
12	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Заведующий УМ Старший мастер ЦК по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).
13	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по специальности 32.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Старший мастер ЦК по специальности 32.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».
14	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Старший мастер ЦК по специальности 32.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».
	2	3	4	5

15	Подготовка документации по проведению ДЭ профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ		Старший мастер ЦК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».
16	Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», согласно КОД.	Обеспечение качественной ИГА в форме ДЭ	В течение года	Заведующий по практическому обучению Старший мастер ЦК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Согласовано

заместитель директора  А.В. соколов

« 01 » сентября 2025 года