



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО  
«ТГК им. Н.И. Кузнецова»  
С.И. Ляшок  
2025г.

## План работы Центра карьеры содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» на 2025-2026 учебный год.

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

### Задачи:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования Центра карьеры содействия занятости выпускников.
2. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной специальности/профессии, обеспечивающей приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.
3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
4. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся.
5. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
6. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства.
6. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам.
7. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников.
8. Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации.
9. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся.
10. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
11. Поиск площадок для организации производственной практической подготовки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте.
12. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям/профессиям колледжа.
13. Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников.
14. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчетов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов.

### Используемые понятия:

**Работодатель** – партнер - предприятия, организации (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальные предприниматели, непосредственно заинтересованные в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых в ПОО образовательных программ.

**Маршрутизация** – комплекс систематических мероприятий, реализуемых техникумом и работодателями по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

**Карьерная карта** – обобщенная модель развития профессиональной карьеры.

**Карьерный трек** – детализированная модель развития профессиональной карьеры (траектория переходов к желаемой цели).

## 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление годового плана работы Центра карьеры содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, заведующий УПМ, заведующий УПХ, мастера п.о.
2	Составление и предоставление отчета о работе Центра карьеры содействия трудоустройству выпускников	По итогам учебного года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
3	Мониторинг занятости выпускников 2024 – 2025 года с целью предотвращения возможных рисков не трудоустройства	1 полугодие 2025-2026 учебного года	Заведующий по производственному обучению, кураторы
4	Рассылка социальным партнерам/работодателям писем-поздравлений в соответствии с календарем профессиональных праздников	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера

## 2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информационное наполнение и обновление разделов сайта колледжа	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
2	Ведение базы данных предприятий-работодателей	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению
3	Ведение базы данных о наличии вакансий	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
4	Заполнения модуля «Практики» на Единой цифровой платформе «Тандем»	В течение года	Заведующий по практическому обучению, старшие мастера
5	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3 лет после окончания колледжа	По запросу	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера

### 3. Взаимодействие с студентами, выпускниками, работодателями и органами государственной службы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа со студентами 1 курса – проведение «Недели наставничества», вовлечение студентов в выбранную профессию	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, педагоги спец. дисциплин, мастера п/о
2	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение года	Педагог-психолог
3	Мониторинг выпускников (3 и 4 курсов) по трудоустройству	Октябрь, 2025 г. апрель, 2026 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, мастера п/о, кураторы групп
4	Анкетирование выпускников с целью оказания помощи в поиске работы	Апрель-Июнь 2026 г.	Педагог-психолог, кураторы групп, мастера п/о
5	Консультирование по вопросам трудоустройства	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
6	Работа с работодателями: - организация практической подготовки и стажировок для студентов; - заключение договор о целевом обучении; - проведение для обучающихся и выпускников встречи с представителями профессий (в рамках мероприятий: Ярмарка вакансий; День карьеры; информационные встречи, круглые столы, экскурсии, мастер-классы, тренинги и др.); - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, кураторы групп, мастера п/о
7	Направление запросов работодателям о наличие потребности в кадрах/вакансиях	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
8	Размещение сведений, организация встреч с представителями образовательных организациях высшего образования на информационных стендах, сайте, социальных сетях	Январь-май 2026 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
9	Использование ресурсов информационно-аналитической системы, общероссийская база вакансий «Работа в России»	В течении года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению,

			старшие мастера
10	Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий с Талицким Центром занятости	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
11	Организация и проведение тренингов для студентов выпускных курсов «Эффективные навыки трудоустройства»	В течение года	Заместитель директора, специалисты Талицкого ЦЗ, педагог-психолог, кураторы
12	Участие в Ярмарках вакансий организованных Талицким ЦЗ	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
13	Индивидуальное оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройств	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
14	Ознакомление с карьерной картой специальностей. Обсуждение условий и возможностей развития профессиональной карьеры (в рамках кураторских часов)	1 раз в месяц	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
15	<b>Организация тренингов:</b> - «Резюме. Помощь в оформлении и правилах его подачи»; - Собеседование с работодателем: вопросы и ответы. Навыки делового общения»; - «Погружение в профессию: анкетирование, диагностика»	В течении года	Заместитель директора, педагог-психолог
16	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
17	Организация прохождения производственной практики с трудоустройством. Создание условия для перевода обучающихся старших курсов на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
18	Взаимодействие с представителями предприятий по закреплению рабочих мест (трудоустройство) с выпускниками после завершения учебы, по направлениям, входящих в кластер Професионалитет	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
19	Проведение экскурсий на предприятия различных отраслей	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, мастера п/о

20	Осуществление трудоустройства выпускников колледжа на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	В течение года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера, мастера п/о
21	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	В соответствии с комплексным планом	Председатели ЦК, кураторы групп, мастера п/о
22	Информирование граждан о возможности профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации)	В течении года	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера
23	Информирование несовершеннолетних и их родителей о «Пилотном проекте» (обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)	До октября 2025 г.	Заместитель директора, заведующий по производственному обучению, старшие мастера

Согласовано:

заместитель директора

«01» сентября 2025 г.

А.В. Соколов