

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 154-од

Талица

*«О назначении ответственных лиц за
практическую подготовку обучающихся колледжа
на 2025-2026 учебный год »*

На основании приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практические подготовки обучающихся»; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» «О практические подготовки обучающихся», согласованного с Советом колледжа «Протокол № 50 от 06.09.2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью определения порядка организации, проведения практической подготовки и предоставления отчетов, обучающихся колледжа, осваивающих ОПОП СПО «Учебная практическая подготовка, производственная практическая подготовка, преддипломная практическая подготовка» назначить ответственных и возложить следующие обязанности:

1.1. Соколову А.В., заместителю директора:

- планировать все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальности (профессии) для включения в план учебного процесса;
- осуществлять выбор организаций для проведения практической подготовки и организовывать своевременное заключение договоров на проведение практической подготовки с организациями;
- осуществлять руководство и контроль организации и проведение практической подготовки.

1.2. Осович Н.А., старшему мастеру отделения ППССЗ, Долгановой Е.А., старшему мастеру отделения ППКРС, Рыжковой О.А., заведующему по учебно-производственной работе филиала, в течении недели, предшествующей прохождению любого вида практической подготовки, совместно с руководителем практической подготовки проводить в группе организационное собрание, на котором знакомят студентов с графиком прохождения практической подготовки, ее содержанием, требованиями к отчетности.

1.3. Председателям цикловых комиссий:

- контролировать содержание программ практической подготовки, в случае необходимости организовать ее актуализации;
- обеспечить разработку и согласование с работодателями фонда оценочных средств для прохождения практической подготовки;
- обсудить итоги и проанализировать выполнение программ практической подготовки на заседаниях цикловых комиссий.

1.4. Руководителям практической подготовки:

- для организации своевременного заключения договоров с предприятиями на проведения практической подготовки за две недели до начала практической подготовки обучающихся информировать старшего мастера о местах прохождения практической подготовки;

- приготовить (заполнить) и выдать студенту пакет документов, необходимый для прохождения практической подготовки и организации по ней промежуточной аттестации;
- участвовать в распределении студентов по местам прохождения практической подготовки;
- сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы производственного модуля;
- осуществлять регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролировать выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программами практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки с руководителем от предприятия;
- осуществлять регулярный контроль качества ведения студентами дневников практической подготовки и другой отчетной документации;
- заполнять журнал при прохождении учебной и производственной практической подготовки;
- регулярно информировать старшего мастера и заместителя директора о ходе практической подготовки;
- своевременно (в день проведения аттестации по практической подготовке) передать заведующему учебным отделением заполненную ведомость результатов промежуточной аттестации для оформления допуска к экзамену «квалификационному» и заполнение сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- готовить совместно с председателем цикловой комиссии итоговую конференцию по результатам.

2. По окончании практической подготовки, в течении десяти дней предоставить на проверку отчеты по практической подготовке (учебная практическая подготовка, производственная практическая подготовка, преддипломная практическая подготовка), согласно Положению о практической подготовке обучающихся от 21.10.2020 года (п.12 структуры отчета), руководителям практик:

- отделение ППССЗ Осович Н.А., старшему мастеру;
- отделение ППКРС Долгановой Е.А., старшему мастеру;
- филиал Рыжковой О.А., заведующему по учебно-производственной работе.

3. Секретарям учебных частей:

- Дудиной А.В., отделение ППССЗ;
- Карсаевой М.С., отделение ППКРС;
- Плотниковой Н.Л., филиал, разместить для ознакомления копию приказа на информационной доске.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Соколова А.В., заместителя директора.

Директор



Ляшок С.И.